



Association des Parents de l'école (APÉ)
École du Bois-Joli
785-49th Street South Delta, BC V4M 2P3
Tel: 604-948-7007 - Fax: 604-948-7001

Réunion du 14 septembre 2015 (Assemblée générale)

Procès-Verbal (English translation below)

1) Ouverture de la réunion à 18 h 30.

2) Présents : Ryan J., Isabelle R., Jim S., Josephine W., Nancy H., Carrie L., Christine Y., Amel G., Pricille N., Mirka P., Rebecca C., MC G.

3) Adoption de l'ordre du jour : Motion de Jim S. et secondée par Josephine W. - Adopté à l'unanimité.

4) Adoption du procès-verbal de la dernière Assemblée Générale (Sept 2014) : Motion de Josephine W. et secondée par Christine Y. - Adopté à l'unanimité.

Adoption du compte-rendu de la réunion du 15 juin 2015 : Motion de Jim S. et secondée par Josephine W. - Adopté à l'unanimité

5) Élections : les candidats suivants ont été nommés à la direction de l'APE : Josephine W. en tant que secrétaire, Nancy H. en tant que trésorière, Ryan J. en tant que vice-président et Pricille N. en tant que présidente. Ceux-ci étaient les seuls candidats à la direction et la nouvelle équipe de direction a été élue par acclamation générale.

Plusieurs parents se sont portés volontaires pour les divers comités de l'APE. La liste sera disponible dans le procès-verbal d'octobre.

6) Dépôt du rapport de la direction de l'école

Le rapport de la direction de l'école a été accepté en dépôt

Amel G. / Adoptée à l'unanimité

1. Rentrée scolaire 2015-2016 :

Bon début. Les élèves de maternelle ont commencé leur rentrée progressive qui se poursuivra jusqu'au vendredi 18 septembre inclus.

2. Nombre d'élèves inscrits à ce jour : 48 élèves.



Association des Parents de l'école (APE)
Ecole du Bois-Joli
785-49th Street South Delta, BC V4M 2P3
Tel: 604-948-7007 - Fax: 604-948-7001

Nous avons trois (3) divisions :

- Maternelle – 1^{re} année : 4 et 10 élèves respectivement, **14** au total. Enseignante : Mme Lily.
- 2^e – 3^e année : 11 et 7 élèves respectivement, **18** au total. Enseignante : Mme Mélanie.
- 4^e- 6^e année : 12, 3 et 1 élèves respectivement, **16** au total. Enseignant : M. Bélanger.
- À noter que M. Bélanger est en congé maladie jusqu'au 5 octobre. M. Lagha le remplace depuis la rentrée scolaire et Mme Fournier prendra la relève à partir de jeudi 17 septembre et ce, jusqu'au retour de M. Bélanger.

3. Comité de préparation d'urgences : (CPU) : L'école souhaite savoir qui seront les parents qui siègeront cette année au comité. Les trousse de réconfort pour les élèves de 1^e - 6^e année doivent être mises à jour par les parents, à la maison, pour tous les éléments périssables qui s'y trouvent. Nous avons besoin d'un ou deux représentant(s) du comité pour s'occuper de :

a) **Sortir les trousse de réconfort** du conteneur et de les apporter au bureau. L'école se chargera de les distribuer aux différentes divisions à l'attention de chaque parent. Les parents des nouveaux élèves devront préparer une trousse de réconfort pour leur enfant. Une lettre d'information sera envoyée à la maison concernant les trousse de réconfort.

b) **Faire l'inventaire du conteneur** pour la mise à jour des produits. À cet effet, jusqu'à l'année dernière, les parents ont payé les montants suivants pour le renouvellement des denrées et achat de matériel dans le conteneur :

Nouveaux élèves (maternelle et autres): \$ 25

Élèves de 1^e-6^e année : \$5

Question : Est-ce que nous continuons avec ces mêmes montants cette année?

==> Réponse : Oui, l'APÉ aimerait continuer à demander cette contribution de familles.

4. Dates de pratiques d'urgence : (fiche incluse) La première pratique d'alerte au feu aura lieu le **lundi 28 septembre à 9h 30.**

5. Pratique de Tremblement de terre : Great BC Shake-out : le **15 octobre, à 10h15**, pour toute l'école

6. Ligne jaune : Nous voulons rappeler aux parents **de ne pas stationner** sur la ligne jaune, en face du gymnase. Cette ligne est réservée exclusivement aux véhicules d'urgence. Durant les pratiques, nos élèves se rangent près de cette ligne et il est important que cette zone reste dégagée.

7. Allergies à l'école : nous demandons aux parents de ne pas envoyer des gâteaux et friandises à l'école lors des anniversaires des enfants de la classe. Les enseignants se chargent de souligner l'évènement de manière à accommoder les besoins de tous les enfants, à l'école.

8. Portes ouvertes : le **jeudi 24 septembre à partir de 17h 15.**

Mme Virginie enverra une note aux parents, à cet effet, prochainement.



Association des Parents de l'école (APÉ)
École du Bois-Joli
785-49th Street South Delta, BC V4M 2P3
Tel: 604-948-7007 - Fax: 604-948-7001

Question : est-ce qu'un pot-luck va être organisé / barbecue de l'APÉ ?

Réponse : Oui, certainement.

9. Course Terry Fox - mercredi 30 septembre : nous avons besoin de cinq (5) parents bénévoles pour la course à la plage Centennial. Les élèves et le personnel quitteront l'école en autobus à 13 h. Les élèves retourneront à la maison avec leur autobus habituel et les enfants qui ne prennent pas le bus devront être récupérés à la plage Centennial. Mme Virginie va préparer un mémo à l'attention des parents contenant l'information nécessaire au bon déroulement des choses.

10. Assemblée du mois : la prochaine assemblée sera le **29 septembre à partir de 14 h 05**. À noter que le jour et l'heure des assemblées ont dû être changés pour des raisons d'administration interne. Tous les parents sont invités aux assemblées.

7) Dépôt du rapport annuel de la trésorière

Le rapport de la trésorière est accepté en dépôt

MC G. / Adoptée à l'unanimité

Voir dans l'annexe la déclaration 2014/15 du revenu avec une comparaison à l'année précédente.

8) Dépôt du rapport du Comité de collecte de fonds

Le rapport du Comité de collecte de fonds est accepté en dépôt

Nancy H. / Adoptée à l'unanimité

L'année commence et le comité démarre aussi.

== > Nancy fera l'inventaire des vêtements au logo de l'École pour les vendre aux parents.

== > Rebecca fera une nouvelle demande du programme de la carte du magasin Thrifty Foods.

==> Christine va poursuivre l'information du Marché Meridian.

==> Ryan a commencé un sondage informel pour les dons / cadeaux pour le tirage à la soirée de Noël.



Association des Parents de l'école (APE)
Ecole du Bois-Joli
785-49th Street South Delta, BC V4M 2P3
Tel: 604-948-7007 - Fax: 604-948-7001

==> Joséphine mettra à jour la lettre de présentation que l'APÉ utilise pour solliciter des dons d'organisations et d'entreprises.

9) Varia

- Évènement de bienvenue d'APÉ pour les familles
- Équipement pour le terrain de jeux
- Évènements d'APÉ

- Une discussion a été faite à propos des critères d'inscription et de langage de correspondance utilisés par l'école.
- La planification a commencé pour le repas de bienvenue de l'APÉ, le jeudi 24 septembre. L'APÉ va demander aux familles leur contribution pour le repas-partage et l'APÉ va commander des pizzas. Nancy va se charger des pizzas. Les parents bénévoles seront invités à aider avec la mise en place et le nettoyage. L'évènement aura lieu dans la cuisine, le couloir et la cour de l'école. Un parent fournira de la musique française enregistrée. Il y aura une feuille d'inscription pour les comités de bénévoles.
- Un parent a suggéré une campagne de dons en commençant par les familles pour financer l'achat de balançoires dans le terrain de jeux.
- Les petites citrouilles à l'Halloween, la Foire des Livres (1 et 2 décembre), l'assistance avec la soirée de Noël sont les exemples de projets soutenus par l'APÉ.

8. Adoption de date pour la prochaine réunion

La prochaine réunion aura lieu le mercredi 14 octobre 2015 à 18h15 heures.

9. Levée de réunion

La réunion est levée à 20 h 00

Josephine W. / Adoptée à la unanimité

_____	(signé) P. Nowicki	17 sept 2015
Présidente		Date
_____	(signé) J. Walsh-Mahaux	17 sept 2015
Secrétaire		Date



Association des Parents de l'école (APÉ)
École du Bois-Joli
785-49th Street South Delta, BC V4M 2P3
Tel: 604-948-7007 - Fax: 604-948-7001

(Parents' Association Committee Meeting of Sept 14th, 2015 (Annual General Assembly) Meeting Minutes

- 1) Call to order:** The meeting was called to order at 6:30 pm.
- 2) Attendance:** Ryan J., Isabelle R., Jim S., Josephine W., Nancy H., Carrie L., Christine Y., Amel G., Pricille N., Mirka P., Rebecca C., MC G.
- 3) Adoption of the agenda:** proposed by Jim S. and seconded by Josephine W.
- 4) Adoption of the minutes from the last general assembly** in Sept. 2014: proposed by Josephine W. and seconded by Christine Y. Approved unanimously. In addition, the minutes from the last meeting on 15 June 2015 were adopted by Jim S. and seconded by Josephine W. Approved unanimously.
- 5) Elections:** Josephine W. was nominated to continue in the role of secretary. Nancy H. was nominated to be the new treasurer. Ryan J. was nominated to be Vice-president and Pricille N. was nominated to be President. These were the sole candidates for the executive positions and the nominations were approved unanimously.

The new executive team was adopted by general acclamation.

Other parent committee lists were drawn up. Please see forthcoming list in October minutes.

6) Tabling of the school principal's report
The school principal's report was tabled

Amel G. / Adopted unanimously

1) Back to school 2015-2016

A great start. The kindergarten students began their gradual entry, which will continue until Friday, September 18.

2) Number of students enrolled to date: 48 students.

Kindergarten-First grade: 4 and 10 students, 14 total. Teacher Madame Lily.

2nd grade and third grade: 11 and 7 students, 18 total. Teacher Madame Mélanie.

4th, 5th and 6th grades: 12, 3 and 1 student. 16 total. Teacher M. Bélanger. To be noted that M. Bélanger is on leave till the 5th of October. M. Lagha began the year and Mme Fortier will take over until M. Bélanger returns.

3) Emergency preparedness committee (EPC): The school would like to know which parents are serving on the committee. The students' personal comfort kits from first grade to sixth grade need to be sent home to be refreshed by the parents. The school would like one or two committee members to:

a) take the comfort kits out of the container and bring them to the office. The school will take care of distributing them to the different classes. The parents of new pupils have to prepare kits for their children. A letter will be sent home explaining the process.

b) to make an inventory of the container contents in terms of perishables (food, water). Last year, parents paid a fee towards stocking the container. New students (kindergarten and others) paid \$25, returning students paid \$5.



Association des Parents de l'école (APE)
Ecole du Bois-Joli
785-49th Street South Delta, BC V4M 2P3
Tel: 604-948-7007 - Fax: 604-948-7001

Question: Will we continue this practice this year?

==>Answer: Yes, parents will be asked to pay this contribution toward emergency supplies.

4) Dates of emergency practice: The first fire drill will be held Monday, Sept. 28th at 9:30.

5) Earthquake drill practice: The Great BC Shakeout: the 15th of October at 10:15 am, the whole school will take part.

6) Yellow Line: We want to remind parents not to park on the yellow line in front of the gym. This line is exclusively reserved for emergency vehicles. During practice, our students gather near that line, so this area must stay clear at all times.

7) Allergies at school: We ask that parents do not send cakes and treats to school for birthdays. The teachers will highlight the birthdays at school in an appropriate manner, because some students have severe food allergies.

8) Open house: The School Open House will be held on Thursday, September 24th starting at 5 pm.

Question: Will the PAC host a potluck afterwards?

==> Answer: Yes, certainly.

9) Terry Fox run, Wednesday Sept. 30th. The school needs five volunteer parents for the event at Centennial Beach. The students and staff will leave school in a bus at 1 pm. Students return home from the beach afterward i.e. they do not go back to school, so parents who usually pick up at the school will have to pick up at the beach, the children taking the bus will be bussed home as usual. A memo will be sent shortly to parents.

10) School monthly assembly: The next assembly will be held on the 29th of September (Tuesday) from 2:05 pm on. Please note the new time! All parents are invited to attend.

7) Tabling of the Annual Financial Report

The 2014/15 Income statement was tabled by MC G. / Approved unanimously

Please see in annex the 2014/15 Income statement with comparative to the previous year.

8) Report of fund-raising committee

The report was tabled by Nancy H. / Adopted unanimously

The new school year begins and so we start too.

== > Nancy will take stock of clothes and we will sell clothes and hats on hand to parents.

