



PLAN DE PRÉVENTION DES MALADIES TRANSMISSIBLES ÉCOLE DU BOIS-JOLI 2021-2022

Le plan suivant a été élaboré en collaboration avec la représentante de santé et sécurité de l'école et est conforme aux lignes directrices du ministère de l'Éducation sur les maladies transmissibles liées à la COVID-19 pour les établissements scolaires de la maternelle à la 12e année. Il sera révisé de manière régulière afin de répondre aux nouvelles normes et améliorer son efficacité.

<https://news.gov.bc.ca/releases/2021EDUC0059-001880>

<https://www2.gov.bc.ca/gov/content/education-training/k-12/covid-19-safe-schools#mental-health>

ÉCOLE : École du Bois-joli

DATE D'ÉLABORATION : 31 août 2021

DATE DE RÉVISION : 12 avril 2022

Les mesures ci-dessous doivent toujours être en place et respectées.

PROTOCOLES DE PRÉVENTION DES RISQUES DE PROPAGATION DES MALADIES TRANSMISSIBLES	
Transport et autobus	<p>Nettoyage</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Les surfaces fréquemment touchées seront nettoyées et désinfectées au moins 1x/jour.▪ Les autres surfaces seront désinfectées 1x/jour.▪ Les surfaces fréquemment touchées seront nettoyées et désinfectées lorsqu'elles sont sales.▪ Le nettoyage normal sera effectué conformément aux pratiques habituelles. <p>Ventilation Les fenêtres seront ouvertes lorsque la météo le permet.</p> <p>Mesures d'hygiène personnelle <i>Les stratégies suivantes seront utilisées pour encourager les conducteurs d'autobus et les passagers à pratiquer l'hygiène des mains avant et après le transport :</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Apposer des affiches de rappel de lavage des mains et de la bonne étiquette respiratoire.▪ S'assurer d'avoir le nécessaire pour le nettoyage/la désinfection des mains en tout temps. <p>Masque Le port du masque est une décision personnelle. Ce choix doit être traité avec respect.</p>



<p>Entrée à l'école</p>	<p>Tous les visiteurs, les élèves et le personnel doivent être informés des mesures en vigueur avant d'entrer à l'intérieur de l'école :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vérifier quotidiennement les symptômes; 2. Demeurer à la maison s'ils sont malades; 3. Le port du masque est un choix personnel; 4. Se laver les mains dès l'entrée dans l'école et avant les transitions; 5. Pratiquer la bonne étiquette respiratoire; 6. Respecter l'espace personnel des autres. <p>Diverses méthodes de communication sont utilisées pour assurer que tous soient informés : (Exemples de stratégies de communications) Tous : Publication du plan sur le site web de l'école Personnel : Formation/orientation/rappels Parents : Courriels/bulletin mensuel Élèves : Rappels et promotion/modélisation des bonnes habitudes en salle de classe</p> <p>Des rappels visuels seront apposés à l'entrée afin de rappeler à tous les visiteurs et au personnel :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. D'effectuer la vérification des symptômes; 2. De ne pas entrer dans l'école s'ils sont malades; 3. Le port du masque est un choix personnel pour tous; 4. Du lavage de mains <p>Les parents/accompagnateurs doivent continuer de rester à l'extérieur au moment de l'accueil et du départ.</p>
<p>Visiteurs</p>	<p>Les visiteurs devront s'inscrire au registre du bureau.</p> <p>Les visiteurs doivent respecter les mesures suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vérifier quotidiennement les symptômes; 2. Demeurer à la maison s'ils sont malades; 3. Le port du masque est un choix personnel; 4. Se laver les mains dès l'entrée dans l'école et avant les transitions; 5. Pratiquer la bonne étiquette respiratoire; 6. Respecter l'espace personnel des autres. <p><i>Des processus doivent être en place pour veiller à ce que le personnel itinérant, les enseignants suppléants et les visiteurs connaissent les mesures de santé et sécurité de l'école.</i></p> <p>Stratégies mises en place pour assurer la communication des mesures/plan aux visiteurs:</p> <p>Personnel itinérant : Publication du plan sur le site web, rappels visuels Personnel suppléant : Publication du plan sur le site web, rappels visuels Visiteurs : Publication du plan sur le site web, affiches de rappels visuels</p>



<p>Protocole de développement de symptômes à l'école</p>	<p>Gérer un élève développant des symptômes :</p> <p>Si un élève commence à présenter des symptômes de maladie ou d'infection à l'école, les mesures suivantes sont appliquées :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Séparer rapidement l'élève présentant les symptômes en le plaçant dans la salle de premiers soins pour permettre au personnel désigné d'en assurer la supervision jusqu'à ce que les parents viennent le chercher ; ▪ Mettre un masque et des gants (voir méthode sécuritaire pour la mise de masque et gants ; https://publications.msss.gouv.qc.ca/msss/fichiers/2019/19-207-09F.pdf https://publications.msss.gouv.qc.ca/msss/fichiers/2020/20-210-41W.pdf ▪ Si l'élève est capable de mettre un masque, lui indiquer, au besoin, comment mettre le masque ; ▪ Contacter les parents/tuteurs de l'enfant qui présente des symptômes en leur indiquant de venir le chercher immédiatement ; ▪ Rappeler à l'élève de pratiquer la bonne étiquette respiratoire, le lavage des mains fréquent et de demeurer à une distance sécuritaire dans la mesure du possible ; ▪ Assurer la supervision des jeunes élèves ▪ Nettoyer et désinfecter toutes salles ayant reçu un élève symptomatique selon les recommandations de la santé publique avant que d'autres élèves ou membres du personnel ne puisse y entrer. <p><i>Tout élève qui développe des symptômes d'infection à la COVID-19 pendant les heures d'école doit être récupéré, dès que possible, par ses parents. Le personnel présentant des symptômes devrait rentrer à la maison immédiatement</i></p> <p>Directives pour le personnel développant des symptômes à l'école : Les membres du personnel développant des symptômes de maladie ou d'infection à l'école doivent contacter la direction afin de l'informer et quitter les lieux immédiatement lorsque la supervision des élèves à sa charge est assurée.</p>
<p>Protocole de retour à l'école après avoir été malade</p>	<p><i>Les notes médicales ne sont pas requises pour confirmer l'état de santé des personnes revenant à l'école, au-delà de celles requises pour tout accommodement médical selon la pratique habituelle des ressources humaines.</i></p> <p>Le retour du personnel et d'un élève développant des symptômes dépendra du type de symptômes expérimentés.</p> <p>Le personnel et les parents sont invités à se référer aux ressources suivantes : http://www.bccdc.ca/Health-Info-Site/Documents/COVID_public_guidance/When_to_get_tested.pdf</p>
<p>Mise en place et tenue des registres de présences</p>	<p><i>Un registre de présences du personnel, des élèves et des visiteurs (y compris pour les enseignants suppléants, les enseignants/spécialistes itinérants, le personnel du district, les parents/gardiens et les bénévoles) entrant dans l'école est mis en place et maintenu à jour; Des listes précises des élèves présents en classe et dans les autobus doivent être tenues à jour.</i></p> <p>*Les registres des présences quotidiennes doivent être conservés pendant au moins 45 jours.</p>



	<p>Parents/visiteurs</p> <p>Un registre est disponible à l'entrée principale de l'école. Tout visiteur devra signer le registre à son arrivée et à son départ. Le registre est conservé pendant un minimum de 45 jours.</p> <p>Personnel :</p> <p>La secrétaire notera les présences et absences de tous les membres du personnel dans un registre au bureau. Les registres seront conservés pendant un minimum de 45 jours.</p> <p>Élèves :</p> <p><i>Stratégie pour le maintien des registres de présences en classe :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les enseignants sont tenus d'effectuer la prise de présence en début de journée.
<p>Organisation/maximisation de l'espace</p>	<p>Les espaces et les rassemblements réservés au personnel (réunions du personnel, salle de pause) peuvent se dérouler en personne et ne doivent pas dépasser la capacité estimée à 100% de l'espace.</p>
<p>Fontaines d'eau</p>	<p>L'utilisation des fontaines n'est pas limitée.</p>
<p>Services d'alimentation et nourriture</p>	<p>Les services alimentaires (ex. : programmes de repas, activités de financement, etc.) suivent les pratiques opérationnelles et les normes de sécurité alimentaire.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer l'offre des formations FoodSafe lorsque nécessaire; ▪ Respecter les normes et pratiques sécuritaires; ▪ Ne pas partager de nourriture ou de breuvages ; ▪ Se laver les mains avant et après avoir manipulé de la nourriture ;
<p>Curriculum, programmes et activités</p>	<p>Les sorties scolaires locales sont effectuées conformément aux recommandations et exigences des autorités du CSF, de santé publique locale, régionales, provinciales et fédérales pertinentes pour les voyages.</p>
<p>Rassemblements et événements</p>	
<p>Rassemblements et événements</p>	<p>Les rassemblements et événements scolaires, parascolaires et communautaires à l'intérieur comme à l'extérieur de l'école n'ont plus de limite de capacité.</p>



<p>Utilisation communautaire des écoles</p>	<p>L'utilisation communautaire des établissements scolaires est permise et doit être conforme aux lignes directrices, recommandations et exigences en matière de santé publique.</p> <p>https://www2.gov.bc.ca/assets/gov/health/about-bc-s-health-care-system/office-of-the-provincial-health-officer/covid-19/covid-19-pho-order-gatherings-events.pdf</p>
--	---

<p align="center">MESURES ENVIRONNEMENTALES</p>	
<p>Ventilation et renouvellement de l'air</p>	<p>Tous les systèmes de CVC (chauffage, ventilation et climatisation) du CSF doivent être exploités et entretenus conformément aux normes et spécifications, et doivent fonctionner correctement.</p> <p>En cas de non-fonctionnement des systèmes de ventilation, les stratégies suivantes seront mises en place :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ouvrir les fenêtres lorsque possible, ▪ Sortir à l'extérieur avec les élèves, ▪ etc. <p>Les climatiseurs portatifs et les ventilateurs ne seront utilisés que dans les espaces ventilés, avec l'air dirigé de haut en bas.</p> <p>Lors des épisodes de chaleur excessive ou de mauvaise qualité de l'air, les stratégies d'atténuation des risques suivantes seront mises en place afin de réduire les risques liés au manque possible de ventilation :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fermer les portes et les fenêtres; ▪ Limiter les entrées et sorties.
<p>Nettoyage et Désinfection du bâtiment</p>	<p>Le nettoyage normal de l'école est effectué conformément aux pratiques habituelles.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Des pratiques sont en place pour nettoyer et désinfecter toute surface qui aurait entré en contact avec les fluides corporels d'une personne (élève, personnel ou visiteur) après que cette même personne ait présenté des symptômes de maladie transmissible. ▪ Les surfaces fréquemment touchées (celles touchées par un plus grand nombre de personnes) seront nettoyées et désinfectées au moins 1x/jour. ▪ Les autres surfaces sont désinfectées 1x/jour.



MESURES PERSONNELLES	
Vérification quotidienne des symptômes	<p>Tous les membres du personnels et les élèves doivent effectuer la vérification de leurs symptômes avant de se rendre à l'école.</p> <p>Tous les membres du personnel et les parents s'engagent à effectuer la vérification quotidienne des symptômes avant de venir ou de permettre à son enfant de se rendre à l'école.</p> <p>L'administration en collaboration la représentante SST effectuera des rappels réguliers au personnel, aux parents et aux élèves en lien avec leur responsabilité d'effectuer une vérification quotidienne des symptômes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les ressources à leur disposition afin de faciliter cette vérification seront publicisées à l'aide des messages de la semaine (ex. : <u>l'application</u> de vérification quotidienne pour la maternelle à la 12e année). https://www.k12dailycheck.gov.bc.ca/healthcheck?execution=e1s1
Rester à la maison en cas de maladie / Quoi faire en cas de maladie	<p>Des rappels réguliers seront effectués auprès du personnel, des parents et des élèves de rester à la maison lorsqu'ils sont malades et des ressources mises à leur disposition pour mieux gérer les symptômes (ex. : <u>l'application de l'outil d'auto-évaluation de la C.-B.</u>).</p> <p>Tous les membres du personnel s'engagent à demeurer chez eux lorsqu'ils présentent des symptômes de maladies transmissibles.</p>
Hygiène des mains	<p>Les installations de nettoyage des mains sont disponibles et accessibles dans toute l'école pour l'usage fréquent du personnel, des visiteurs et des élèves.</p> <p>Le personnel doit se laver les mains :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ À l'arrivée à l'école ; ▪ Après être allé aux toilettes ; ▪ Avant et après les transitions dans l'école (c.-à-d. passer dans une autre salle, de l'extérieur vers l'intérieur, etc.) ; ▪ Avant de toucher à la nourriture/aider les élèves avec leurs repas ; ▪ Avant et après avoir utilisé du matériel commun ; ▪ Avant et après avoir offert les premiers soins ; ▪ Après tout contact avec des fluides corporels (par exemple, mucus, salive, vomi, sang) ; ▪ Après avoir nettoyé de surfaces souillées ; ▪ Avant de mettre et après avoir enlevé des gants ; ▪ Avant de mettre et après avoir enlevé un masque ; ▪ Après avoir manipulé des poubelles ; ▪ Avant de quitter l'école. <p>Les élèves doivent laver leurs mains :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Avant d'entrer dans l'autobus ; ▪ Quand ils arrivent à l'école, dans l'école ;



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avant et après les transitions dans l'école (par exemple, passer dans une autre salle, de l'extérieur vers l'intérieur, etc.) ; ▪ Avant de manger ou boire ; ▪ Après être allé aux toilettes ; ▪ Après avoir touché des animaux ; ▪ Après s'être mouché, avoir éternué ou toussé dans les mains ; ▪ Quand leurs mains sont visiblement sales ; ▪ Quand ils quittent l'école. <p>Note : Enseignez aux élèves la bonne hygiène respiratoire (toussez dans le coude ou dans un mouchoir, jeter les mouchoirs à la poubelle, laver ses mains). Modélisez et rappelez le lavage des mains correct et fréquent aux élèves.</p>
<p>Étiquette respiratoire</p>	<p>Les stratégies suivantes seront utilisées pour modéliser et rappeler la bonne étiquette respiratoire (par exemple, tousser dans le coude ou dans un mouchoir, jeter les mouchoirs à la poubelle, laver ses mains)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apposer des affiches de rappel 2. Proposer le visionnement de vidéos 3. Enseigner la bonne étiquette respiratoire en salle de classe.



ÉQUIPEMENT DE PROTECTION INDIVIDUELLE	
Masques	<p>Des panneaux sont affichés et des messages sont transmis au personnel, aux élèves et aux parents pour appuyer les points suivants :</p> <p>La décision de porter un masque est un choix personnel pour tous.</p> <p>Les élèves ne sont pas tenus de porter un masque lorsqu'ils reçoivent des services mais ils peuvent continuer à le faire selon leur choix personnel ou celui de leurs parents ou tuteurs. Des masques non médicaux sont disponibles à la demande.</p>

MILIEU SAIN QUI FAVORISE LA BIENVEILLANCE ET LES SAINES HABITUDES	
Pratiques personnelles de prévention	<p>Les stratégies suivantes seront mises en place pour encourager régulièrement les élèves à mettre en pratique les mesures de prévention personnelle telles que l'hygiène des mains et l'étiquette respiratoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> Affiches de rappel et marqueurs au sol, annonces du matin, visionnement de vidéos en salle de classe, etc.
Espace personnel	<p>Les stratégies suivantes seront mises en place pour encourager le personnel et les élèves à considérer et à respecter l'espace personnel des autres :</p> <ul style="list-style-type: none"> Modélisation par les adultes Rappels visuels (affiches et marqueurs sur le sol) Maximiser l'utilisation de l'espace et faciliter le respect de l'espace personnel de chacun. <p>*L'espace personnel est la distance à laquelle une personne se sent à l'aise à côté d'une autre personne.</p>
Approches bienveillantes et inclusives	<p>Des approches positives et inclusives ont été définies pour appuyer les pratiques personnelles de prévention des élèves.</p> <p>Le personnel adoptera une approche de modélisation des saines habitudes d'hygiène de vie, sensible aux traumatismes et une écoute sans jugement en ce qui a trait au respect des mesures.</p> <p>Stratégies pour favoriser un milieu sain et bienveillant :</p> <ul style="list-style-type: none"> Approche graduelle visant à assurer que le niveau de confort de la communauté (parents et personnel) est respecté ; Information, échange sur les mesures mises en place (rencontres du personnel, rencontres de l'APE, communiqués de l'école, etc.) ;



	<ul style="list-style-type: none">• Rappel des plateformes et de programmes disponibles pour les employés (LifeSpeak, programme d'aide aux employés, site du CSF sur la bienveillance (https://bienveillance.csf.bc.ca)).
--	---

PLAN DE COMMUNICATION DES MESURES ET DU PLAN

Communication	<p>Publication du plan de prévention des maladies transmissibles sur le site de l'école : https://boisjoli.csf.bc.ca</p> <p>Personnel : présentation générale des mesures et du plan lors de la première rencontre d'équipe, mises à jour dans les communications internes de l'école et les rencontres du personnel.</p> <p>Parents : communications par courriel, bulletins d'école mensuel, rencontres de l'APE.</p> <p>Élèves : présentations et rappels par les enseignants, mises à jour et rappels lors des assemblées du mois.</p>
----------------------	---

Visitez le site CSF Bienveillance <https://bienveillance.csf.bc.ca/limportance-du-bien-etre-du-personnel-scolaire/>