



## École du Bois-joli

785 – 49<sup>th</sup> Street Delta, BC V4M 2P3  
Tél : 604-948-7007 - Fax : 604-948-7001  
Direction : [melanie\\_voyer@csf.bc.ca](mailto:melanie_voyer@csf.bc.ca)  
Site Web : <https://boisjoli.csf.bc.ca/>

Delta, le 16 février 2021.

### **Protocole de santé et sécurité COVID-19 – Plan révisé**

À la suite de l'annonce ministérielle datée du 4 février 2021 sur le renforcement des mesures sanitaires dans les écoles de la maternelle à la 12e année, nous vous invitons à parcourir le document ci-dessous qui a été révisé.

<http://www.bccdc.ca/schools>

[http://www.bccdc.ca/Health-Info-Site/Documents/COVID\\_public\\_guidance/Guidance-k-12-schools.pdf](http://www.bccdc.ca/Health-Info-Site/Documents/COVID_public_guidance/Guidance-k-12-schools.pdf)

#### **1. Étape 1 : Évaluation des risques**

Zones où il peut y avoir des risques, soit par la proximité physique soit par voie de surfaces contaminées.

- a. Zones : Salles de bain, salon du personnel, bureau du secrétariat, cuisine, portes d'entrée et de sortie de l'école, zone d'arrivée et de départ des élèves à l'extérieur, couloirs de l'école, cafétéria, salle d'anglais (repas du midi), bibliothèque, locaux d'entreposage.
- b. Surfaces et objets fréquemment touchés et/ou partagés : poignées de portes, de robinets et de toilettes, distributeurs à savon, téléphones, interrupteurs, four micro-ondes, frigo, bouilloire, photocopieur, agrafeuse, trancheuse, perforatrice à trois trous, machine à laminer, claviers d'ordinateurs, pupitres et surfaces de travail, écrans protecteurs.

#### **2. Étape 2 : Mise en œuvre des protocoles pour réduire les risques**

- a. Protection de premier niveau (élimination) – Limiter le nombre de gens sur les lieux.
  - ⇒ Droit d'accès à l'école limité aux membres du personnel et aux élèves.
  - ⇒ Les parents sont encouragés à communiquer avec l'école par courriel ou appel téléphonique.
  - ⇒ Aucun accès du public ou de sous contractant n'est permis sans l'autorisation de la direction.
  - ⇒ Aucune assemblée d'école en personne.
  - ⇒ Les rencontres virtuelles (parents/enseignants et rencontres du personnel) sont à préconiser.
  - ⇒ Limites d'occupation par local affichées dans les zones à risques.
  - ⇒ Aucun représentant ou vendeur ne sera admis dans l'école.
  - ⇒ Livraisons : Les livraisons incluant le courrier postal devraient être faites de manière à minimiser les contacts. S'il est absolument nécessaire de faire entrer le livreur, s'assurer de

maintenir les deux mètres de distance en dirigeant la personne vers l'endroit prévu et se laver les mains après la livraison.

b. Protection de deuxième niveau (contrôles techniques) – Utiliser des écrans protecteurs et des cloisons.

- ⇒ Utilisation d'écrans protecteurs à la bibliothèque et lors des services spécialisés avec les élèves qui requièrent une proximité soutenue.
- ⇒ L'écran protecteur sépare l'adulte de l'élève lors du soutien des services spécialisés et la commis de bibliothèque lors de l'échange de livres.

c. Protection de troisième niveau (contrôles administratifs) – Instaurer des règles et directives.

- ⇒ Tous les membres du personnel doivent avoir suivi la formation sur les mesures sécuritaires de travail et lu les documents de santé et sécurité du CSF afin d'accéder au lieu de travail.
- ⇒ Le personnel ainsi que les parents d'élèves s'engageront à l'aide d'un formulaire d'engagement à faire une vérification journalière des symptômes liés à la COVID-19 (copie papier, code QR, application mobile). Tous s'engageront à vérifier quotidiennement la présence des symptômes suivants (formulaire en annexe) :

- Fièvre ou frissons ;
- Toux ;
- Perte de l'odorat ou du goût ;
- Difficultés à respirer ;
- Mal de gorge ;
- Perte d'appétit ;
- Fatigue extrême ou épuisement ;
- Mal de tête ;
- Douleurs corporelles ;
- Nausées ou vomissements
- Diarrhée ;

La réponse affirmative à l'une de ces questions entraîne l'interdiction d'accès à l'école. Le personnel et les élèves qui présentent ces symptômes et pour qui ces symptômes ne sont pas reliés à une condition connue, doivent rester à la maison.

Tous les membres du personnel s'engagent non seulement à demeurer chez eux lors de présence de symptômes mais aussi à contacter le 811 afin de confirmer l'autorisation d'un retour dans l'école et prendre le matricule de la personne avec qui ils ont communiqué.

- ⇒ Création de deux groupes d'apprentissage. Les élèves d'un même groupe d'apprentissage n'ont pas besoin de respecter la distanciation physique mais doivent éviter les contacts physiques entre eux. Les élèves doivent maintenir la distanciation physique s'ils sont avec des

élèves d'un groupe d'apprentissage différent. Écouter les périodes où les élèves sont à proximité continue face à face (repas du midi et travaux de groupes) et maximiser l'espace de travail disponible le plus possible dans les classes.

Les élèves de Bois-joli sont divisés en deux groupes d'apprentissage :

Groupe A	Groupe B
Élèves de Mat à 3e Enseignant de M - 1 <sup>re</sup> Enseignante de 2 <sup>e</sup> - 3 <sup>e</sup> Aide pédagogique et surveillante M - 1 <sup>re</sup>	Élèves de 4 <sup>e</sup> à 7 <sup>e</sup> Enseignante de 4 <sup>e</sup> – 5 <sup>e</sup> Enseignante de 6 <sup>e</sup> – 7 <sup>e</sup> Enseignante d'anglais Surveillante du midi

**\*\* À noter que les membres du personnel pourraient changer de groupe d'apprentissage en cours d'année. \*\***

*Certains membres du personnel doivent travailler avec les deux groupes et ainsi doivent porter le masque et essayer de maintenir la distanciation physique lors d'une proximité continue.*

- ⇒ Mise en place d'un système de gestion de la distanciation physique entre les groupes d'apprentissage dès l'arrivée des élèves en autobus.
- ⇒ Les élèves des groupes d'apprentissage A et B entrent et sortent par des portes d'école différentes. Les élèves de maternelle/1<sup>re</sup> utilisent la porte à côté de leur salle de classe. Les élèves de 2/3 utilisent également la porte à côté de leur classe. Les élèves du groupe B, soit ceux de la 4<sup>e</sup> à la 7<sup>e</sup> année, utilisent la porte à l'arrière de l'école au bout du couloir des 6<sup>e</sup> - 7<sup>e</sup> année, c'est-à-dire à côté de la salle d'arts.
- ⇒ Chaque groupe d'apprentissage utilise des salles de bain propres à leur groupe.  
**Groupe A** : Salles de bain entre la classe de maternelle et la classe de 4<sup>e</sup> - 5<sup>e</sup>  
**Groupe B** : Salles de bain dans le couloir de la classe de 6<sup>e</sup> - 7<sup>e</sup> année.  
 Des affiches indiquent également sur les portes quel groupe d'apprentissage peut utiliser les salles de bain.
- ⇒ À leur arrivée en autobus, les élèves de chaque groupe d'apprentissage se placent à l'endroit indiqué pour leur groupe (cône pour chaque groupe).
- ⇒ **\*\* Au départ en fin de journée, dès la sortie de l'école, les élèves porteront leur masque pour se diriger vers les autobus et pratiqueront la distanciation. \*\***
- ⇒ **La cour de récréation est divisée en deux zones.**
  - 1) La forêt et la structure de jeux
  - 2) Le terrain de soccer, le terrain sous le préau, le terrain de basketball et les balançoires.
 Établir un horaire **jour A** et **jour B** pour alterner entre les zones de la cour.
- ⇒ Les élèves de M - 1<sup>re</sup> et de 2<sup>e</sup> - 3<sup>e</sup> mangent à la cafétéria. Les élèves de la 4<sup>e</sup> - 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> - 7<sup>e</sup> mangent dans la classe d'anglais.
- ⇒ Un seul membre du personnel touche et sonne la cloche. Cette personne est responsable de désinfecter la cloche et doit se laver les mains après.

- ⇒ **\*\*Rappel** : Les élèves ne doivent pas apporter d'objets personnels (jouets) de la maison.
- ⇒ **\*\* Rappel** : Aucun partage de nourriture et de fournitures scolaires entre élèves.
- ⇒ **Épuration des classes** : Retirer des classes tout ce qui ne se nettoie et ne se désinfecte pas facilement (toutous, tapis, coussins, fauteuil, etc.). Garder un minimum de jouets et matériel de jeu dans les classes.
- ⇒ Maximiser l'espace entre les bureaux et les tables dans les classes.
- ⇒ **Matériel de bureau** : Les membres du personnel doivent désinfecter la photocopieuse, l'agrafeuse, la trancheuse, la machine à plastifier, les claviers et souris d'ordinateur, perforatrice à trois trous après chaque utilisation.
- ⇒ **Cuisine** : Les membres du personnel doivent désinfecter le four micro-ondes, la bouilloire et le frigo s'ils choisissent de les utiliser. Les membres du personnel qui choisissent d'utiliser le frigo doivent s'assurer que leur sac à dîner ne touche pas les sacs des autres.
- ⇒ **Lavage de mains (au moins 20 secondes)** :

\* L'eau et le savon demeurent la méthode préférable de lavage des mains.

#### Membres du personnel :

- Dès l'arrivée à l'école ;
- Après être allé aux toilettes ;
- Avant et après les transitions dans l'école (c.-à-d. passer dans une autre salle, de l'extérieur vers l'intérieur, transition vers le service de garde si applicable, etc.) ;
- Avant de toucher à la nourriture/aider les élèves avec leurs repas ;
- Avant et après avoir offert les premiers soins ;
- Après tout contact avec des fluides corporels (c.-à-d. mucus, salive, vomi, sang) ;
- Après avoir nettoyé de surfaces souillées ;
- Avant de mettre et après avoir enlevé des gants ;
- Avant de mettre et après avoir enlevé un masque ;
- Après avoir manipulé des poubelles ;
- Avant de quitter l'école.

#### Élèves :

- Avant d'entrer dans l'autobus ;
- Quand ils arrivent à l'école, dans l'école ;
- Avant et après les transitions dans l'école (c.-à-d. passer dans une autre salle, de l'extérieur vers l'intérieur, avant et après l'éducation physique, etc.) ;
- Avant de manger ou boire ;
- Après être allé aux toilettes ;
- Après s'être mouché, avoir éternué ou toussé dans les mains ;
- Quand leurs mains sont visiblement sales ;
- Quand ils quittent l'école.

⇒ Enseigner aux élèves la bonne hygiène respiratoire (tousse dans le coude, jeter les mouchoirs à la poubelle, etc.). Modéliser et rappeler le lavage des mains correct et fréquent aux élèves. Leur rappeler d'éviter de se toucher le visage.

⇒ Distanciation physique :

- Respecter les règles de distanciation physique de 2 mètres entre les adultes et les élèves de groupes d'apprentissage différents.
- Respecter les règles de distanciation physique de 2 mètres entre adultes.
- Respecter les règles de distanciation physique entre élèves de deux groupes d'apprentissage différents.
- Éviter les contacts physiques en tout temps (ex. câlins, poignée de main, bise, etc.) ;

En tout temps, le personnel hors groupes d'apprentissage devrait essayer de maintenir une distanciation de 2 mètres avec les autres. Cependant, lorsque ce respect est impossible et qu'un soin personnalisé (ex. premiers soins) doit être prodigué à l'élève, le personnel devra porter un masque et des gants jetables. Ceux-ci devront être disposés immédiatement dans la poubelle après leur utilisation. Les masques jetables ne doivent pas être portés pour une période prolongée, ils devraient être portés seulement pour des périodes brèves là où la distanciation physique n'est pas possible (<https://publications.msss.gouv.qc.ca/msss/fichiers/2019/19-207-09F.pdf>)

⇒ Déplacements dans l'école :

- Limiter les déplacements dans l'école pour éviter des croisements de groupes d'apprentissage.
- Présences des élèves rapportées au secrétariat par téléphone
- Pas d'élèves au bureau (pour les photocopies ou autre, pas d'ami du jour)
- Respecter la distanciation entre les élèves de groupes d'apprentissage différents dans les couloirs s'il y a croisement.

⇒ Ventilation des espaces :

- Contacter immédiatement le service de maintenance du CSF en cas de panne du système de ventilation.

d. Protection de quatrième niveau : Utilisation de masques

- ⇒ Affiches expliquant comment mettre et enlever un masque
- ⇒ Quantités suffisantes de masques à l'école
- ⇒ Modélisation auprès des élèves sur la façon de mettre et enlever un masque
- ⇒ Les membres du personnel doivent porter le masque en tout temps dans l'école.

Les membres du personnel doivent continuer de porter le masque lorsqu'ils s'occupent d'un élève qui s'est blessé. **Les employés de la maternelle à la 12<sup>e</sup> année** portent un masque non médical dans tous les endroits situés à l'intérieur, y compris lorsqu'ils sont avec leurs groupes d'apprentissage.

Ils sont autorisés à retirer leur masque dans les cas suivants :

- Assis ou debout à leur pupitre ou poste de travail dans une salle de classe ;

- Lorsqu'une barrière est en place ;
- Pour manger ou boire ;
- À l'extérieur, lorsque la distanciation de 2 m est respectée

e. Recourir à des pratiques de nettoyage et d'hygiène efficaces :

⇒ Protocole de nettoyage

- Produit Oxivir Plus pour désinfecter
  - Emploi de produits jetables (serviettes en papier, masques, gants)
  - Distributeurs de gel alcoolisé
  - Utilisation d'une machine à désinfection électrostatique
  - Service de conciergerie qui désinfecte les surfaces fréquemment touchées et les jouets et objets de manipulation utilisés dans les classes **deux fois par jour** (une fois en début d'après-midi et une fois en fin de journée).
  - Chaque membre du personnel doit désinfecter ses outils technologiques
- ⇒ Des affiches sur le lavage de mains et les bonnes pratiques d'hygiène sont accrochées à des endroits clés dans l'école.
- ⇒ Les travailleurs qui s'occupent du nettoyage ont reçu une formation et du matériel adéquats.
- ⇒ Les ustensiles, les verres, les tasses et les assiettes à usage commun ne sont pas disponibles. Les membres du personnel doivent apporter les leurs de la maison.

### 3. Étape 3 : Élaboration des politiques nécessaires en matière de gestion du lieu de travail.

⇒ Gérer un élève développant des symptômes d'infection à la COVID-19 :

Si un élève commence à présenter des symptômes de ce qui pourrait être la grippe de type influenza ou d'infection à la COVID-19, il est recommandé de :

- Séparer rapidement l'élève présentant les symptômes en le plaçant dans un endroit isolé (favoriser une porte), sécuritaire et qui permettra au personnel désigné d'en assurer la supervision jusqu'à ce que les parents viennent le chercher : **petit local près du gymnase et de la salle des concierges.**
- Mettre un masque et des gants (voir méthode sécuritaire pour la mise de masque et gants ;  
<https://publications.msss.gouv.qc.ca/msss/fichiers/2019/19-207-09F.pdf> <https://publications.msss.gouv.qc.ca/msss/fichiers/2020/20-210-41W.pdf>)
- Si l'élève est capable de mettre un masque, lui indiquer comment mettre le masque ;
- Contacter les parents/tuteurs de l'enfant qui présente des symptômes en leur indiquant de venir le chercher immédiatement ;
- Rappeler à l'élève de pratiquer la bonne étiquette respiratoire, le lavage des mains fréquent et de demeurer à une distance sécuritaire (2m) dans la mesure du possible ;
- Des gants, des masques, du gel désinfectant et des serviettes en papier sont entreposés dans le local d'isolement.

- Nettoyer et désinfecter toutes salles ayant reçu un élève symptomatique selon les recommandations de la santé publique avant que d'autres élèves ou membres du personnel ne puisse y entrer.

Tout élève développant des symptômes d'infection à la COVID-19 pendant les heures d'école doit être récupéré par ses parents. Le personnel présentant des symptômes devrait rentrer à la maison immédiatement.

\*Si un cas de COVID-19 est diagnostiqué, la santé publique prendra en charge la gestion de l'école et avisera le CSF des mesures à mettre en place.

#### 4. Étape 4 : Élaboration des plans de communication et de formation

- ⇒ Affiches d'information placées sur le lieu de travail, indiquant notamment les taux d'occupation et les pratiques efficaces d'hygiène
- ⇒ Affiches à l'entrée principale indiquant que l'accès à l'école est interdit aux personnes présentant des symptômes de COVID-19
- ⇒ Présentation du plan de santé et sécurité révisé en date du 16 février à tous les membres du personnel et séance de questions/réponses.
- ⇒ Formation de santé et sécurité du CSF et questionnaire à compléter pour tous les membres du personnel

## Annexes :

### Formulaire d'engagement de vérification journalière de symptômes des élèves

<https://www.k12dailycheck.gov.bc.ca/healthcheck?execution=e1s1>

Les élèves du CSF doivent faire l'objet d'une vérification journalière de symptômes associés à la COVID19. Ainsi, les parents ou tuteurs d'élèves doivent faire une **vérification journalière des symptômes de COVID 19**. Les parents d'élèves s'engagent à vérifier quotidiennement la présence des symptômes suivants :

- Fièvre ou frissons
- Toux
- Perte de l'odorat ou du goût
- Difficultés à respirer
- Mal de gorge
- Perte d'appétit
- Fatigue extrême ou épuisement
- Mal de tête
- Douleurs corporelles
- Nausées ou vomissements
- Diarrhée

La réponse affirmative à l'une de ces questions entraîne l'interdiction d'accès à l'école. **Les élèves qui présentent ces symptômes et pour qui ces symptômes ne sont pas reliés à une condition connue, doivent rester à la maison.** La réponse affirmative à l'une de ces questions entraîne l'interdiction d'accès à l'école.

**Le personnel et les élèves qui présentent des symptômes doivent rester à la maison.**

En tant que parent ou tuteur d'un élève du CSF, je m'engage à vérifier la présence des symptômes et conditions précédentes pour mon enfant, tous les matins avant de lui permettre de se rendre à l'école et à le garder à la maison dans l'affirmative. Je m'engage également à contacter mon médecin ou la ligne 811 afin de confirmer le besoin de mettre mon enfant en isolation ou non et à prendre les informations nécessaires (ex. note médicale, numéro de matricule, etc.) afin de les transmettre à la direction de l'école avant de revenir à l'école. Finalement, je m'engage à faire cette vérification journalière jusqu'à la fin de l'année scolaire 2020-2021.

Nom de l'enfant : \_\_\_\_\_

École de mon enfant : \_\_\_\_\_

Niveau scolaire : \_\_\_\_\_

Nom du parent ou tuteur : \_\_\_\_\_

Signature du parent ou tuteur : \_\_\_\_\_

### Formulaire d'engagement de vérification journalière de symptômes du personnel

Afin de répondre aux exigences des autorités de santé publique et du ministère de l'Éducation en matière de prévention de la transmission de la COVID19, le personnel du CSF doit faire l'objet d'une vérification journalière de symptômes associés à la COVID19. Cette vérification devra être faite dès le retour dans les bâtiments écoles en septembre 2020 et ce jusqu'à la fin de l'année scolaire.

Le personnel ainsi que les parents d'élèves s'engageront à faire une **vérification journalière des symptômes de :**

- Fièvre ou frissons
- Toux
- Perte de l'odorat ou du goût
- Difficultés à respirer
- Mal de gorge
- Perte d'appétit
- Fatigue extrême ou épuisement
- Mal de tête
- Douleurs corporelles
- Nausées ou vomissements
- Diarrhée

La réponse affirmative à l'une de ces questions entraîne l'interdiction d'accès à l'école. **Le personnel et les élèves qui présentent ces symptômes et pour qui ces symptômes ne sont pas reliés à une condition connue, doivent rester à la maison.**

**Les membres du personnel qui présentent des symptômes doivent rester à la maison.**

En tant qu'employé du CSF, je m'engage à vérifier la présence des symptômes et conditions précédentes tous les matins avant de me rendre à l'école et à demeurer à la maison dans l'affirmative et ce jusqu'à la fin de l'année scolaire 2020-2021. Je m'engage également à contacter mon médecin ou la ligne 811 afin de confirmer le besoin de me mettre en isolation ou non et à prendre les informations nécessaires (ex. note médicale, numéro de matricule, etc.) avant de revenir à l'école.

Date : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_

Lieu de travail : \_\_\_\_\_

Emploi : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

**COVID-19**

## **VÉRIFICATION QUOTIDIENNE DES SYMPTÔMES DES EMPLOYÉS DU CSF**

Avant d'entrer dans le bâtiment, merci de scanner le code QR ci-dessous avec l'appareil photo de votre téléphone portable et confirmer les informations suivantes :



- Vous n'avez pas voyagé en dehors du Canada dans les 14 derniers jours
- Vous n'avez pas été identifié par les autorités de santé publique comme ayant été en contact étroit avec une personne atteinte de la COVID-19
- Il ne vous a pas été demandé par les autorités de santé publique de vous isoler
- Vous ne présentez aucun nouveau symptôme ou aggravation de symptômes listés ci-dessous :

- ▶ **FIÈVRE**
- ▶ **FRISSONS**
- ▶ **TOUX OU AGGRAVATION D'UNE TOUX CHRONIQUE**
- ▶ **ESSOUFFLEMENT**
- ▶ **PERTE DE L'ODORAT OU DU GOÛT**
- ▶ **DIARRHÉE**
- ▶ **NAUSÉES ET VOMISSEMENTS**

Mise à jour: 2021-01-29



[csf.bc.ca](http://csf.bc.ca)





### Formulaire de vérification journalière des symptômes – employé.e

Afin de répondre aux exigences des autorités de santé publique et du ministère de l'Éducation en matière de prévention de la transmission de la COVID-19, chaque employé.e du CSF doit confirmer les informations ci-dessous et faire l'objet d'une vérification journalière des symptômes associés à la COVID-19, avant de se rendre sur son lieu de travail :

Je, soussigné(e) \_\_\_\_\_ atteste les informations suivantes :

- Je n'ai pas voyagé en dehors du Canada au cours des 14 derniers jours
- Je n'ai pas été identifié.e par les autorités de santé publique comme ayant eu un contact étroit avec une personne atteinte de la COVID-19
- Je n'ai pas reçu un avis des autorités de santé publique exigeant de m'isoler
- Je ne présente aucun nouveau symptôme ou aggravation des symptômes listés ci-dessous :

- Fièvre ou frissons
- Toux
- Perte de l'odorat ou du goût
- Difficulté à respirer
- Mal de gorge
- Perte d'appétit
- Fatigue extrême ou épuisement
- Mal de tête
- Douleurs corporelles
- Nausées ou vomissements
- Diarrhée

La réponse affirmative à l'une de ces questions entraîne l'interdiction d'accès au lieu de travail.

Si vous présentez des symptômes, vous devez consulter HealthLink BC au 811 ou utiliser l'outil d'auto-évaluation [BC COVID-19 Self-Assessment Tool](#) et suivre les conseils de santé publique qui ont été donnés.

École / Site : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_



Formulaire de vérification journalière des symptômes - Visiteur

Afin de répondre aux exigences des autorités de santé publique et du ministère de l'Éducation en matière de prévention de la transmission de la COVID-19, chaque personne extérieure au CSF doit confirmer les informations ci-dessous et faire l'objet d'une vérification journalière des symptômes associés à la COVID-19, avant de se rendre dans une école du CSF :

Je, soussigné(e) \_\_\_\_\_ atteste les informations suivantes :

- Je n'ai pas voyagé en dehors du Canada au cours des 14 derniers jours
- Je n'ai pas été identifié.e par les autorités de santé publique comme ayant eu un contact étroit avec une personne atteinte de la COVID-19
- Je n'ai pas reçu un avis des autorités de santé publique exigeant de m'isoler
- Je ne présente aucun nouveau symptôme ou aggravation des symptômes listés ci-dessous :

- Fièvre ou frissons
- Toux
- Perte de l'odorat ou du goût
- Difficulté à respirer
- Mal de gorge
- Perte d'appétit
- Fatigue extrême ou épuisement
- Mal de tête
- Douleurs corporelles
- Nausées ou vomissements
- Diarrhée

La réponse affirmative à l'une de ces questions entraîne l'interdiction d'accès à l'école.

Si vous présentez des symptômes, vous devez consulter HealthLink BC au 811 ou utiliser l'outil d'auto-évaluation [BC COVID-19 Self-Assessment Tool](#) et suivre les conseils de santé publique qui ont été donnés.

École / Site : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

1

# PENSEZ À VOUS LAVER LES MAINS SOUVENT !



DURÉE DE LA PROCÉDURE : 40-60 SECONDES



**1 MOUILLER**  
avec peu d'eau.



**2 SAVONNER**  
pour recouvrir toutes  
les surfaces des mains.



**3 FROTTER**  
paume contre paume  
par mouvement  
de rotation.



**4 RINCER**  
les mains à l'eau.

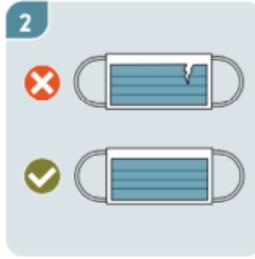


**5 SÉCHER**  
soigneusement les mains  
avec une serviette à  
usage unique.

## Aidez à prévenir la propagation de la COVID-19 : Comment utiliser un masque



1 Lavez-vous les mains à l'eau et au savon pendant au moins 20 secondes avant de toucher le masque. Si vous n'en avez pas, utilisez un désinfectant pour les mains à base d'alcool.



2 Inspectez le masque pour vous assurer qu'il n'est pas endommagé.



3 Tournez le masque afin que le côté coloré soit tourné vers l'extérieur.



4 Mettez le masque sur votre visage et s'il y a une bande métallique, appuyez sur celle-ci pour l'adapter à l'arête de votre nez.



5 Mettez les boucles autour de chacune de vos oreilles ou attachez les cordons supérieurs et inférieurs.



6 Assurez-vous de couvrir votre bouche et votre nez et que tout est étanche. Étendez le masque en tirant la partie inférieure de celui-ci sous votre menton.



7 Appuyez de nouveau sur la bande métallique afin qu'elle s'adapte à la forme de votre nez et lavez-vous les mains encore une fois.



8 Ne touchez pas le masque pendant que vous le portez. Si c'est le cas, lavez-vous les mains.



9 Ne portez pas le masque s'il est humide ou sale. Ne le réutilisez pas. Suivez la bonne procédure pour retirer le masque.

### Retrait du masque



1 Lavez-vous les mains à l'eau et au savon ou utilisez un désinfectant pour les mains à base d'alcool.



2 Penchez-vous en avant pour retirer votre masque. Ne touchez que les cordons ou les attaches qui passent autour des oreilles et ne touchez pas le devant du masque.



3 Jetez-le de façon sécuritaire.



4 Lavez-vous les mains. Si nécessaire, suivez la procédure pour mettre un nouveau masque.

Remarque : Graphiques adaptés du document « Comment porter un masque facial » du Centre de contrôle des maladies de la Colombie-Britannique (ministère de la Santé de la C.-B.).

worksafebc.com

[French]

WORK SAFE BC

# Aider à prévenir la propagation de la COVID-19

## Couvrir la toux et les éternuements



Ou



Toussez ou éternuez dans votre manche, et non pas dans vos mains. Évitez de toucher votre visage avec vos mains.

Couvrez-vous la bouche et le nez avec un papier-mouchoir et jetez-le ensuite à la poubelle.



Ou



Lavez-vous les mains avec de l'eau et du savon pendant au moins 20 secondes.

Nettoyez vos mains avec un désinfectant pour les mains à base d'alcool.

[worksafebc.com](http://worksafebc.com)

**WORK SAFE BC**

## Nettoyage des appareils électroniques

Il est conseillé à chaque membre du personnel nettoyer de manière journalière ses appareils électroniques en suivant la procédure suivante :

- Fermer tout appareil et débrancher toutes connexions avant de procéder au nettoyage des appareils électroniques ;
- D'abord enlever la saleté visible, la poussière et le gras ;
- Utiliser des serviettes désinfectantes alcoolisées à 70% ;
- Essuyer doucement les surfaces. Il n'est pas nécessaire de frotter vigoureusement ou encore de récurer en appuyant fortement ;
- Bien sécher la surface ;
- Éviter d'utiliser des produits contenant de l'eau de javel, du chlore ou autres produits abrasifs qui pourraient endommager les appareils ;
- Ne pas vaporiser ou submerger les appareils électroniques dans du liquide désinfectant ou tout autre liquide ;
- Considérer utiliser un recouvrement de plastique pour faciliter le nettoyage ;
- Les claviers, les souris, les contrôleurs électroniques doivent être nettoyés similairement à l'aide de serviettes humides alcoolisées ou à l'aide d'hydrogel et de serviettes en papier.

## Pour plus d'informations

Téléphonez 1-888-COVID-19, textez 604-630-0300 ou consultez les liens suivants :

- The BC Centre For Disease Control: <http://covid-19.bccdc.ca/> ;
- Health Link BC: <https://www.healthlinkbc.ca/health-feature/coronavirus-disease-covid-19>
- Health Canada: <https://www.canada.ca/en/public-health/services/diseases/coronavirus-disease-covid-19.html> ;
- The World Health Organization: <https://www.canada.ca/en/public-health/services/diseases/coronavirus-disease-covid-19.html> ;
- Site web permettant une auto-évaluation des risques de COVID-19 ;
- <https://bc.thrive.health/covid19>.

## Références :

- <https://www.worksafebc.com/en/about-us/covid-19-updates/covid-19-returning-safe-operation> ;
- <http://www.bccdc.ca/health-info/diseases-conditions/covid-19/childcare-schools> ;
- [http://www.bccdc.ca/Health-Info-Site/Documents/CleaningDisinfecting\\_PublicSettings.pdf](http://www.bccdc.ca/Health-Info-Site/Documents/CleaningDisinfecting_PublicSettings.pdf) ;
- [http://www.bccdc.ca/Health-Info-Site/Documents/COVID\\_public\\_guidance/Guidance-k-12-schools.pdf?bcgovtm=20200506\\_GCPE\\_AM\\_COVID\\_9\\_NOTIFICATION\\_BCGOV\\_BCGOV\\_EN\\_BC\\_NOTIFICATION](http://www.bccdc.ca/Health-Info-Site/Documents/COVID_public_guidance/Guidance-k-12-schools.pdf?bcgovtm=20200506_GCPE_AM_COVID_9_NOTIFICATION_BCGOV_BCGOV_EN_BC_NOTIFICATION).