



Association des Parents de l'école
(APE)

École du Bois-Joli

785-49th Street Delta, BC V4M 2P3

Tel: 604-948-7007 - Fax: 604-948-7001

Réunion du 18 septembre 2012

Procès Verbal (English on reverse)

- 1) **Ouverture de la reunion:** La réunion est ouverte à 18h35.
- 2) **Présences :** Mme Gardinetti; Mélanie Landry; Mirka Pennors; Raymond Ouellette; Vivian Zhang; Ana Conceicao; Isabelle Ribeiro; Suzie et Edgar.
- 3) **Adoption de l'ordre du jour :** Motion d'Isabelle, secondée par Mirka, adoptée.
- 4) **Adoption du procès-verbal de la dernière réunion :** Motion d'Isabelle, secondée par Mirka, adoptée.
- 5) **Élections :** Suite à un manque de candidats, Isabelle se porte volontaire pour assumer le rôle de présidente, Mirka celui de vice-présidente et Ana de secrétaire. Vivian préfère ne pas être trésorière cette année et a offert d'aider le candidat volontaire pour une transition facile. Toutefois, aucun autre parent ne s'est porté volontaire.
- 6) **Rapport Financier :** Nous avons présentement \$6,534.00 en banque. Vivian a mentionné que notre BC Gaming Grant est suspendu parce que notre sommaire de Gaming n'a pas été classé. L'Ape revise tous les documents antérieurs pour faire la demande du Gaming Grant de cette année.
- 7) **Intervention de la directrice :**
 - a. Mme Gardinetti confirme un bon début de classe. Nous avons deux nouvelles enseignantes: Mme Mélanie Landry et Mme Brigitte Boucher.
 - b. Nous avons 47 élèves inscrits à ce jour de la maternelle à la sixième année. Nous avons des nouveaux étudiants.
 - c. Nous avons besoin d'un volontaire pour la vérification de poux. Peut-être Sandy Ouellette?
 - d. Nous avons besoin de 3 parents pour assister l'enseignante à communiquer avec le reste des parents de la classe, soit un parent par classe.



Association des Parents de l'école (APE)
Ecole du Bois-Joli
785-49th Street Delta, BC V4M 2P3
Tel: 604-948-7007 - Fax: 604-948-7001

Cours de musique : Nous avons besoin d'acheter 5 guitares pour que tous les étudiants en aient une. Elles coûtent \$140 chacune. Mme Gardinetti a demandé à l'APE si elle serait prête à partager le coût des guitares avec l'école. Nous lui donnerons une réponse sous peu.

- e. Course de Terry Fox : aura lieu le 28 septembre à 13h30 à la plage Centennial. Nous avons 3 parents bénévoles. Nous avons besoin d'un minimum de 6 parents. L'école va payer le service de l'autobus et l'APE payera pour les popsicles.
 - f. Le programme provincial de fruits et légumes a débuté avec les bleuets.
 - g. Les photos d'élèves seront prises le 2 octobre.
 - h. Cours de cuisine : Il se peut que le budget de l'école n'inclut pas le salaire d'une personne qui pourrait aider les enseignantes dans la cuisine, faire les courses et aider à nettoyer la cuisine. Cela consiste à un poste de 7 heures par semaine. Mme Gardinetti voudrait savoir si l'APE serait prête à payer un parent qui pourrait remplir ce poste. Nous lui avons demandé de s'inquérir auprès des enseignantes et d'Emmi, la monitrice de langue, si cette dernière pourrait les assister dans la cuisine, l'APE pourrait demander aux parents d'aider à l'achat des ingrédients.
 - i. Les dates de pratique d'urgence sont déjà choisies pour l'année. Notre première s'est déroulée le 17 septembre. Mme Gardinetti a observé que les enfants ont pris leur temps pour sortir de l'école. Le 18 octobre sera la pratique de tremblement de terre (Shake-out BC).
 - k. Mme Gardinetti nous a présenté sur l'internet un groupe qui s'appelle Trandansa qui va aux écoles donner trois sessions de danse. Elle demande à l'APE si les parents seraient intéressés à financer leur visite à notre école.
- 8) **Repas chaud** : Nous avons besoin d'un parent bénévole pour organiser les repas chauds. Les repas chauds seront servis les jeudis.
- 9) **Comité d'urgence** : Ana Conceicao se porte volontaire et Ian Murray a été suggéré par Isabelle. Nous nous demandons si Michel Latendresse voudrait continuer avec le comité.



Association des Parents de l'école (APE)

Ecole du Bois-Joli

785-49th Street South Delta, BC V4M 2P3

Tel: 604-948-7007 - Fax: 604-948-7001

Les tâches comprennent, l'inventaire du container, la date d'expiration des troussees et de la nourriture/l'eau, l'achat de la nourriture. Préparer les nouveaux formulaires de nouvelle liste d'urgence. Nous avons décidé que le montant à payer pour chaque élève sera de \$25 pour chaque nouvel élève et de \$5 pour les élèves retournant.

10) Sujets libres :

- a. Nous avons besoin d'une personne pour enseigner le Français pour les parents. Si vous connaissez quelqu'un contactez Mirka. L'année dernière il y avait environs 14 étudiants dans 2 niveaux.
- b. Mirka a aussi suggéré qu'il y a beaucoup de grandes compagnies qui donnent des subventions aux écoles pour étudier un certain sujet comme le jardinage. Si vous connaissez une compagnie ou vous portez volontaire pour rechercher l'internet contactez Mirka.
- c. Mirka nous annonce que Mme Bubbli veut continuer à offrir ses cours d'art cette année.

11) Date de la prochaine rencontre : La prochaine réunion aura lieu le 3 octobre, 2012.

12) Clôture de la réunion : La réunion est terminée a 20hr.

Parents' association Meeting of September 18th, 2012 Meeting Minutes

- 1) **Call to Order :** The meeting was called to order at 18 :35.
- 2) **Attendance :** Mme Gardinetti; Melanie Landry, Mirka Pennors; Raymond Ouellette; Vivian Zhang; Ana Conceicao; Isabelle Ribeiro; Suzy and Edgar.
- 3) **Adoption of the agenda :** Motion by Isabelle, seconded by Mirka, motion passed.
- 4) **Adoption of the minutes from the last meeting :** Motion by Isabelle, seconded by Mirka, motion passed.
- 5) **Elections :** Due to a lack of candidates, Isabelle volunteered to be president, Mirka vice-president and Ana Conceicao secretary. Vivian Zhang prefers not to be treasurer and is willing to help the transition to the next volunteer. However, no one as come forward.



Association des Parents de l'école (APE)

Ecole du Bois-Joli

785-49th Street South Delta, BC V4M 2P3

Tel: 604-948-7007 - Fax: 604-948-7001

6) **Treasurer's Report** : We have \$6,534.00 in the bank. Vivian mentioned that our gaming application was put on hold by the gaming branch, because 2009 and 2010's gaming summary report was not filed. Ape is going through all the previous records, in order to receive the grant for this year.

7) **Principal's report** :

- a. Mme Gardinetti confirmed a great start to the year. We have 2 new teachers : Mme Melanie Landry and Mme Brigitte Boucher.
- b. We have presently 47 students enroled at the school. We have some new students.
- c. We need a volunteer for the lice program. We were wondering if Sandy Ouelette would do it again this year?
- d. We need 3 class parents to assist the teacher in communicating with the other parents of the class. One parent per class.
- e. Music Class : the school would like to purchase 5 more guitars so each student could have one. They cost \$140 each. Mme Gardinetti has asked whether APE would consider sharing the cost with the school. Ape shall reply shortly.
- f. Terri Fox Run : will take place September 28 at 1 :30 at Centennial Beach. We need a minimum of 6 volunteers. So far we have 3. The school will pay for the bus, l'APE will pay for popsicles.
- g. The provincial government's fruits and vegetable program started out with blueberries.
- h. The student photos will be taken on October 3rd.
- i. Cooking class : It is possible that the school budget won't fund a person to help the teachers in the kitchen, grocery shopping and help clean the kitchen. This position consists of 7 hours per week. Mme Gardinetti would like to know if Ape would be willing to pay a parent to do this position. Ape asked Mme gardinetti if she could ask the teachers and Emmi, the language monitor, whether she could assist the teachers. Ape could also ask de parents to help purchase the ingredients.
- j. The fire drills have already been chosen. Our first one was September 17th. Mme



Association des Parents de l'école (APE)
Ecole du Bois-Joli
785-49th Street South Delta, BC V4M 2P3
Tel: 604-948-7007 - Fax: 604-948-7001

Gardinetti has observed that the children took their time leaving the school and mentioned to them that in a real fire you must get out faster. Shake-Out BC will take place on October 18th.

- k. Mme Gardinetti presented to us Trandansa via internet. It's a dance group that goes to schools for 3 dance sessions. She asked Ape if the parents would be interested in financing their visit.

8) **Hot Lunch Program** : We need a volunteer parent to organize hot lunches this year. They will be offered on Thursdays.

9) **Emergency Preparedness Committee** : Ana Conceicao and Ian Murray will be the volunteers. We were thinking of asking Michel Latendresse if he would like to continue with the committee. The tasks include inventorying the container contents and checking the expiry dates on kits, food and water. Prepare the new sheet with the new list of emergency phone numbers. We have decided to charge \$25 for new students and \$5 for returning students.

10) **General Subjects** :

a) We are looking for a french native speaker to teach the night class. Last year Mirka mentioned that there were around 14 students in two levels. If you would like to teach or know someone let Mirka know.

b) Mirka also suggested that many large companies give grants to schools to study a certain subject, ie. gardening. If you know of such a company or would like to volunteer to do research on the internet please let Mirka know.

c) Mirka shared with us that Mme Bubbli wishes to continue offering her art classes this year.

11) **Date of the next meeting** : The meeting will be on October 3, 2012

12) **Adjourning of the meeting** : The meeting was adjourned at 8 :00.



Réunion du 3 octobre 2012

Procès Verbal (English on reverse)

- 1) **Ouverture de la réunion:** La réunion est ouverte à 18hr 40.
- 2) **Présences :** Mirka Pennors; Vivian Zhang; Ana Conceicao; Isabelle Ribeiro et Marie-Claude Bergeron.
- 3) **Adoption de l'ordre du jour :** Motion d'Isabelle, secondée par Mirka, adoptée.
- 4) **Adoption du procès-verbal de la dernière réunion :** Motion d'Isabelle, secondée par Mirka, adoptée.
- 5) **Rapport Financier :** Nous avons \$6,177.00 dans la banque. L'APE a collecté \$61.68 en levées de fonds du BBQ mais a dépensé \$153.80 en approvisionnements. L'APE discutera en juin prochain comment avoir un BBQ qui aura plus de succès. Vivian a complété l'application du BC Gaming Grant de 2010. Elle n'a pas pu compléter celle de 2009 parce qu'il nous manque de l'information. Désormais, l'application du BC Gaming Grant de 2012 a été suspendue en attente de l'information de 2009. Isabelle a suggéré que l'APE garde les documents dans un endroit sécuritaire.
- 6) **Intervention de la directrice :** Mme Gardinetti n'a pu être présente mais a partagé son rapport avec Mirka :
 - a. Les étudiants de Mme Bouchet aimeraient avoir plus d'activités dans la cour d'école. Leur liste de souhait comprend des barres de singes, glissoires avec sable, filet de football et balles. Mirka a mentionné que l'APE a défrayé deux fois les coûts pour les items dans la cour. L'APE pourra acheter des balles de football. Mirka a aussi mentionné que l'école a 2 tables de picnic qui ne sont pas utilisées. Elle propose qu'on les mette dehors. Nous devons demander la permission à Mme Gardinetti si on peut mettre du ciment dans la cour pour attacher les tables pour ne pas qu'elles soient volées.
 - b. Mme Voyer voudrait des jeux d'échecs. Elle demande si les parents en ont dont ils n'ont plus besoin. L'APE est d'accord pour acheter des jeux.
- 7) **Repas chaud :** Les repas chauds ont commencé le 4 octobre avec de la pizza. Marie-Claude va prendre la relève d'Isabelle. Cette année, les parents dont les enfants participent au



Association des Parents de l'école (APE)
École du Bois-Joli
785-49th Street South Delta, BC V4M 2P3
Tel: 604-948-7007 - Fax: 604-948-7001

programme doivent préparer 2 repas durant l'année. Une fois que les commandes seront toutes retournées, Marie-Claude va compiler une liste avec les noms des parents. Les parents auront la chance de changer de journée avec d'autres parents.

8) **Comité d'urgence** : Michel Latendresse et Ian Murray ont accepté de faire partie du comité. Une date pour se rencontrer sera déterminée bientôt.

9) **Sujets libres** :

- a. **Foire du livre** : Cette foire apporte beaucoup d'argent à l'école qui peut ensuite le dépenser en achetant des livres. Une date n'a pas encore été déterminée. Nous allons contacter Shelley, pour voir si elle veut organiser la foire. Nous avons aussi besoin de 4 autres parents bénévoles pour aider à commander les livres, les recevoir, les exposer et les vendre. Une fois la foire finie, les bénévoles doivent remettre les livres dans les boîtes, commander les livres épuisés et compter l'argent. Vivian a suggéré que nous fassions aussi une foire de livres usagers donnés par les parents d'école. L'argent ira à l'école. Ces livres seront exposés dans un coin de la classe avec les livres de Scholastic.
- b. **Classe de français** : Les classes commenceront le 9 octobre, si nous avons assez d'étudiants. Jusqu'à présent nous avons 4 personnes inscrites et 2 intéressées.
- c. **Thrifty's Smile Cards** : L'idée de recommencer le programme a été proposée. L'APE a décidé contre parce que nous n'avons pas fait beaucoup d'argent dans le passé. L'APE croit que la raison est qu'il faut charger la carte de Thrifty' avant l'utilisation et ce procédé décourage beaucoup de parents.
- d. **Spectacle de marionnettes de Christine Rigault** : Nous allons demander aux enseignantes de demander aux enfants s'ils aimeraient regarder un autre spectacle de marionnettes. Si oui, nous allons demander à Mme Gardinetti de fixer une date. Les frais seront partagés 50/50 avec l'école. Bois-Joli a un budget de 1,2,3 Allons-y qui est attribué aux enfants de la pré-maternelle. L'année dernière, les enfants de moins de 5 ans du Franc Départ ont été invités au spectacle.
- e. **Parents de classe** : Nous avons le plaisir d'annoncer les 3 parents de classe : Annette Sharpe dans la classe de Mme Landry ; Jeanne Légaré dans la classe de Mme Voyer et Martha Leigh dans la classe de Mme Bouchet.
- f. **Vérification de poux** : Sandy, Martha, Isabelle, Vivian et Ana seront à l'école le 12 octobre pour inspecter les têtes des enfants.



Association des Parents de l'école (APE)
École du Bois-Joli
785-49th Street South Delta, BC V4M 2P3
Tel: 604-948-7007 - Fax: 604-948-7001

g. **Concert de Noël** : Mirka a demandé si ce serait possible d'avoir le concert de Noël le soir pour que les parents qui travaillent dans la journée puissent y assister.

11) **Date de la prochaine rencontre** : La prochaine réunion aura lieu le 7 novembre, 2012.

12) **Clôture de la réunion** : La réunion est terminée à 20h15.

Parents' association Meeting of October 3, 2012

Meeting Minutes

1) **Call to Order** : The meeting was called to order at 18 :40.

2) **Attendance** : Mirka Pennors; Vivian Zhang; Ana Conceicao; Isabelle Ribeiro; Marie-Claude Bergeron.

3) **Adoption of the agenda** : Motion by Isabelle, seconded by Mirka, motion passed.

4) **Adoption of the minutes from the last meeting** : Motion by Isabelle, seconded by Mirka, motion passed.

5) **Treasurer's Report** : We have \$6,177.00 in the bank. APE raised \$61.68 in donations at the BBQ but spent in \$153.80 in supplies. Next June's meeting we will discuss the BBQ for next year. Vivian has completed the Gaming application grant for 2010. However, we are still missing information to complete the 2009 summary. As a consequence, our 2012 gaming application is being put on hold. Isabelle proposed that the APE documents be in a safe location.

6) **Principal's report** : Mme Gardinetti was not present but did give instructions to Mirka :

a. Students from Mme Boucher's class (grade 4-5-6) would like more activities in the playground. Some of the wish list items are monkey bars, soccer goals, slide and sand and soccer balls. Mirka mentioned that the APE already paid twice to purchase items for the playground and that items are expensive. However, APE is willing to buy soccer balls. Vivian suggested tire swings. Mirka mentioned that we have two picnic tables that aren't being used. Perhaps we could use them in the playground if we get the approval to pour concrete to secure the tables to the ground.

b) Mme Voyer would like to have chess games. She asked if parents have chess games to donate. APE agreed to purchase if we don't have donations.

8) **Hot Lunch Program** : Hot lunch started with pizza on Thursday October 4. Marie-Claude will take over from Isabelle. This year, children who participate in the hot lunch programs will have their parents prepare a meal twice in a school year. Once all order forms are returned, Marie-Claude will compile a parent schedule. Parents will have the ability to swap days with other parents.



Association des Parents de l'école (APE)

École du Bois-Joli

785-49th Street South Delta, BC V4M 2P3

Tel: 604-948-7007 - Fax: 604-948-7001

9) **Emergency Preparedness Committee** : Michel Latendresse and Ian Murray have agreed to be in the committee. A date to meet will be determined soon.

10) **General Subjects** :

a) **Book Fair** : The Scholastics book fair brings in lots of money for the school to buy books. No date as yet been set. We will contact Shelley to see if she is interested in doing it. We will also need a team of 4 parents to help facilitate. The duties include ordering the books, receiving, displaying them and selling. Once the fair is over, the books need to be repacked. Volunteers will need to order out of stock books for parents and count money. Vivian suggested we also have a used book fair, where parents donate their books and proceeds go to the school. Those books would be in a corner of the room where the Scholastics books would be sold.

b) **French Classes** : Classes will start on October 9th if we have enough students. So far 4 have paid and 2 have expressed interest.

c) **Thrifty's Smile Cards** : The idea of restarting the program was proposed. APE decided not to use it because not a lot of money was made with the program in previous years. Ape believes parents don't use the card much because cards must be loaded before using it and this process might discourage parents to use the card.

d) **Christine Rigault's Puppet Show** : We should ask the teachers whether the kids would like to see another show from Christine. If the kids are interested we will ask Mme Gardinetti for a date. The cost would be shared 50/50 with the school. The school has a 1, 2,3 Allons-y budget allocated to the preschool age children. Last year, children under 5 from the Franc Depart were invited to the puppet show.

e) **Class Parent**: We are pleased to announce Annette Sharpe in Mme Landry's class ; Jeanne Legare in Mme Voyer's class and Martha Leigh in Mme Bouchet's class. Mirka proposed that each class be assigned an event; the The Christmas concert, Book fair or Crepe Breakfast. The Role of the Class Parent would be to organize and coordinate volunteers for their event. We recognize that some parents don't have much time to volunteer, so everyone is asked to contribute what time they can.

f) **Lice Check** : October 12th, parents Sandy, Martha, Isabelle, Vivian and Ana will be checking the children's heads for lice.

g) **Christmas Concert** : Mirka asked whether the Christmas concert could be held at night, so parents who work during the day have a chance to see the concert.

11) **Date of the next meeting** : The meeting will be on November 7, 2012

12) **Adjourning of the meeting** : The meeting was adjourned at 8 :15.



Réunion du 7 novembre 2012

Procès Verbal (English on reverse)

- 1) **Ouverture de la réunion:** La réunion débute à 18h35.
- 2) **Présentes :** Mirka Pennors; Vivian Zhang; Ana Conceicao; Mme Gardinetti et Shelley Latendresse.
- 3) **Adoption de l'ordre du jour :** Motion de Mirka, secondée par Vivian, adoptée.
- 4) **Adoption du procès-verbal de la dernière réunion :** Motion de Mirka, secondée par Vivian, adoptée.
- 5) **Rapport Financier :** Vivian voudrait remercier Marie-Claude et Edgar pour avoir contacté la Banque Royale et rédigé l'information financière de l'année 2008. Vivian a communiqué avec le Gaming Branch et leur a dit que l'information de 2009 est très difficile à obtenir parce que le compte de la Banque Royale a été fermé en avril 2009 et un compte de TDCT a été ouvert. Le Gaming Branch a accepté notre déposition sommaire de 2010. Nous avons reçu \$1180 en financement.
Le rapport de 2012 a été complété et déposé avant le 31 octobre, 2012.
Nous avons \$9925.56 dans le compte de banque.
Il y avait une erreur dans le relevé de compte du mois d'octobre 2012. Un chèque a été débité 2 fois. Vivian a notifié le TDCT. Le gérant a confirmé que le relevé de compte d'octobre sera corrigé.
- 6) **Intervention de la directrice :**
 - a) **Cérémonie commémorative :** Elle aura lieu jeudi le 8 novembre à 13h30 dans le gymnase. On demande aux enfants d'apporter \$1 symbolique pour le coquelicot qui sera remis à chacun avant d'arriver au gymnase.
 - b) **Sortie à South Park:** Les enfants iront voir un spectacle de musique le 15 novembre en autobus. Ils partiront de l'école à 10h50. Le spectacle durera 1 heure, de 11 heures à midi. Les élèves retourneront à l'école en autobus à 12h20.
 - c) **Préparation d'urgences :** Virginie va faire redistribuer les trousseaux aux classes jeudi le 8 novembre. Il y a de nouveaux formulaires qui seront donnés et devront être retournés avec les nouvelles trousseaux mardi 13 novembre.
 - d) **Pratique du « Great BC Shake out » :** La pratique a eu lieu à 10h18 le 18 octobre et s'est très bien déroulée.
 - e) **Prochain exercice d'évacuation :** Aura lieu mercredi, le 21 novembre.



f) **Spectacle de Noël** : Le 12 décembre à 18 heures. M. Johnson et les enseignantes vont commencer à organiser un programme (en soirée). À suivre...

g) **Sortie à la patinoire** : En autobus, toute l'école ira à la patinoire le 14 décembre de 13h45 à 14h45.

h) **Comité des partenaires** : Nous sommes à la recherche d'un représentant pour les parents. Le représentant sera également le président du comité. Plus d'informations seront envoyées brièvement. Contactez un membre de l'APE si vous êtes intéressés.

7) **Sujets Libres** :

a) **Repas Chauds** : Tout se déroule bien.

b) **Concert de Noël** : Nous voulons demander aux parents d'apporter une entrée ou un dessert après le concert. Nous voulons offrir un tirage 50/50 et vendre un litre de sirop d'érable organique pour \$20 pour notre collecte de fonds.

c) **Classes de français** : Tout se déroule bien.

d) **Collecte de fonds de tourtières** : Vivian est intéressée à mener la collecte de fonds. S'il y a de l'espace dans le congélateur; les parents pourront attendre d'avoir un courriel avec une liste des produits offerts et un bon de commande sera envoyé via l'agenda des étudiants dans les prochaines semaines.

e) **Chocolat Purdy's**: Ana va mener cette collecte de fonds.

f) **Achats pour l'école**: Mirka a acheté 2 ballons de football pour la cour d'école et des jeux de dames pour la classe de Mme Voyer.

g) **Vérification de poux** : Le 12 octobre, aucun cas de poux a été reporté.

h) **Classe de cuisine** : Isabelle sera l'aide pédagogique pendant les cours de cuisine.

i) **Foire du livre** : Le 5-6-7 décembre. Shelley va mener la foire. L'année dernière, beaucoup de parents ont promis qu'ils aideraient mais ont annulé. Cette année, il y aura 2 périodes par jour. La dernière journée sera plus longue pour donner une chance aux parents qui travaillent de visiter la foire.

8) **Date de la prochaine rencontre** : La prochaine réunion aura lieu le 5 décembre, 2012.

9) **Clôture de la réunion** : La réunion s'est terminée à 19h40.



Parents' association Meeting of November 7, 2012

Meeting Minutes

- 1) **Call to Order:** The meeting was called to order at 6:35pm.
- 2) **Attendance:** Mirka Pennors; Vivian Zhang; Ana Conceicao; Mme Amel Gardinetti and Shelley Latendresse.
- 3) **Adoption of the agenda:** Motion by Mirka, seconded by Vivian, motion passed.
- 4) **Adoption of the minutes from the last meeting:** Motion by Mirka, seconded by Vivian, motion passed.
- 5) **Treasurer's Report:** Vivian would like to thank Marie-Claude and Edgar for their time on helping out in the matter of obtaining information from Royal Bank, and providing the 2008 accounting information. Vivian has communicated to the gaming branch, the difficulty in obtaining information for 2009, because PAC had closed its bank account with Royal Bank, and opened an account with TDCT in April 2009.
The gaming branch accepted our 2010 late filing of the summary report. As of today, the PAC received \$1180.00. Meanwhile, the 2012 gaming summary report has been completed and filed by Oct 31, 2012.
We have \$9925.56 in the account.
There was an error on our September 2012 bank statement. A cheque was debited twice. Vivian noticed the branch of TDCT. The error was corrected and will show on the October 2012 statement.
- 6) **Principal's Report:**
 - a) **Remembrance ceremony:** On November 8th at 1:30pm in the gymnasium. We ask the students to bring a \$1 for a poppy. It will be given to the children before entering the gymnasium.
 - b) **Outing to South Park Elementary:** The children will be going to South Park school by bus to watch the musical "La montagne secrete" on November 15th. The bus will pick the children at 10:50am. They will return by bus at 12:20pm.
 - c) **Emergency Preparedness:** Virginie will return the kits to the classes on Thursday, along with new forms. Parents are expected to return them on November 13th.
 - d) **Great BC Shake Out drill:** The drill took place on October 18th at 10:18. The drill was successful.
 - e) **Fire Drill:** Wednesday November 21st.



Association des Parents de l'école (APE)
Ecole du Bois-Joli
785-49th Street South Delta, BC V4M 2P3
Tel: 604-948-7007 - Fax: 604-948-7001

-
- f) **Christmas Concert:** Will be on December 12th at 6pm. Mr. Johnson and the teachers will start organizing the program for the Christmas concert.
 - g) **Skating Field Trip:** On December 14th at 1:45 pm to 2:45 pm, all the students will go by bus to the skating rink. The regular buses will pick the children at the rink.
 - h) **Comitee des Paternaires:** We are looking for a parent to be the president of this committee. More information about this committee will be sent shortly. If you are interested contact an APE member.

7) **Other subjects:**

- a) **Hot meals:** It is going well.
- b) **Christmas Concert:** We are planning on asking the parents to bring an appetizer or a desert for social time. We want to offer a 50/50 draw and sell 1 litter of organic syrup for \$20 for fundraising.
- c) **French Class:** It is going well.
- d) **Meat Pies Fundraiser:** Vivian is interested in leading the fundraiser. If there is enough room in the freezer; parents should expect an e-mail about the products offered and an order form in the children's agenda in the next few weeks.
- e) **Purdy's Chocolate Fundraiser:** Ana will lead the fundraiser.
- f) **Purchases for the School:** Mirka bought 2 soccer balls for the playground and checker board games for Mme Voyer's class.
- g) **Lice Check:** On October 12th, a lice check was conducted. There were no lice reported.
- h) **Cooking Class:** Isabelle will be the Teacher Assistant during the cooking class.
- i) **Book Fair:** It will take place December 5-6-7th. Shelley is the lead coordinator. Last year, many parents said they would volunteer but then cancelled. This year, there will be two shifts per day. The last day will be longer to give working parents a change to shop.

8) **Date of the next meeting:** The meeting will be on December 5th, 2012

9) **Adjourning of the meeting:** The meeting was adjourned at 7:40pm.



Réunion du 5 décembre 2012

Procès Verbal (English on reverse)

- 1) **Ouverture de la réunion:** La réunion débute à 18hr 40.
- 2) **Présentes :** Mirka Pennors; Vivian Zhang; Ana Conceicao; Mme Gardinetti, Sandy Ouelette et Mélanie Voyer.
- 3) **Adoption de l'ordre du jour :** Motion de Sandy, secondée par Vivian, adoptée.
- 4) **Adoption du procès-verbal de la dernière réunion :** Motion de Mirka, secondée par Ana, adoptée.
Rapport Financier : Nous avons \$ 9911 dans la banque. L'APE a fait un profit de \$138 pour les levées de fonds de tourtières (merci Vivian) et \$179 pour les levées de fonds de Purdy's.
- 5) **Intervention de la directrice :**
 - a) Les bulletins scolaires seront envoyés à la maison le 14 décembre. Les parents ou enseignants peuvent demander une rencontre avec l'enseignant.
 - b) Shelley Latendresse sera la nouvelle présidente du comite des partenaires.
 - c) Star Lab du planétarium viendra à l'école le 29 janvier. L'APE va défrayer la moitié du coût : \$221.50.
 - d) Sortie à la patinoire : en autobus, toute l'école ira à la patinoire le 14 décembre de 13h45 à 14h45.
 - e) Assemblée mensuelle : aura lieu le 17 décembre.
 - f) Concert de Noël : Mme Amel a suggéré que nous engagions Jean-Pierre Macoso pour aider les enfants avec le concert de Noel parce que le concert sera trop court. Les parents présents ont décidé de ne pas employer Monsieur Mocosso parce que celà serait trop coûteux. Nous avons décidé d'inclure de la danse et des photos des étudiants durant le concert.
- 6) **Sujets Libres :**
 - a) Concert de Noël : Nous voulons demander aux parents d'apporter une entrée ou un dessert après le concert. Nous voulons offrir un tirage 50/50. Nous avons aussi besoin de parents volontaires pour organiser le gymnase avant le concert.
- 7) **Date de la prochaine rencontre :** La prochaine réunion aura lieu le 9 janvier, 2013.
- 8) **Clôture de la réunion :** La réunion a terminé à 20h00.



Association des Parents de l'école (APE)
Ecole du Bois-Joli
785-49th Street South Delta, BC V4M 2P3
Tel: 604-948-7007 - Fax: 604-948-7001

Parents' association Meeting of December 5, 2012

Meeting Minutes

- 1) **Call to Order:** The meeting was called to order at 6:30pm.
- 2) **Attendance:** Mirka Pennors; Vivian Zhang; Ana Conceicao; Mme Amel Gardinetti, Sandy Ouelette and Melanie Voyer.
- 3) **Adoption of the agenda:** Motion by Sandy, seconded by Vivian, motion passed.
- 4) **Adoption of the minutes from the last meeting:** Motion by Mirka, seconded by Ana, motion passed.
- 5) **Treasurer's Report:** We have currently \$9911 in the bank. Vivian also mentioned that Ape made \$138 in profit from the pie fundraiser lead by her. Ape also made \$179 in profit from the Purdy's fundraiser lead by Ana.
- 6) **Principal's Report:**
 - a. Report Cards will be sent home December 14th. Teachers' meeting can either be requested by a parent or a teacher.
 - b) Shelley Latendresse will be president of Committee des Partenaires.
 - c) Star Lab: planetarium: will be on January 29th. Ape will pay half of the fee which is 221.50 \$
 - d) Ice skating outing will be on December 14th.
 - e) Monthly assembly will be December 17th at 9:30.
 - f) Mme Amel suggested Jean-Pierre Macoso to help with the Christmas concert to add more meat to the concert. The parents in the meetings voted not to hire him as it would have been expensive. It was decided that dance and photos of the students would be presented.
- 7) **Other subjects:**
 - a) Christmas Party: We are planning on asking the parents to bring an appetizer or a desert for social time. We want to offer a 50/50 draw. We will need volunteers to help set-up the gymnasium.
- 8) **Date of the next meeting:** The meeting will be on January 9th, 2013
- 9) **Adjourning of the meeting:** The meeting was adjourned at 8:00pm.



Réunion du 13 février 2013

Procès Verbal (English on reverse)

- 1) **Ouverture de la réunion:** La réunion débute à 18hr 35.
- 2) **Présentes :** Mirka Pennors; Vivian Zhang; Ana Conceicao et Brigitte Bouchet.
- 3) **Adoption de l'ordre du jour :** Motion de Vivian, secondée par Mirka, adoptée.
- 4) **Adoption du procès-verbal de la dernière réunion :** Motion de Mirka, secondée par Vivian, adoptée.
- 5) Nous avons \$10,429 dans la banque ce qui inclut la levée de fonds du chocolat Purdy's.
- 6) **Intervention de la directrice :** Mme Gardinetti n'était pas présente mais a demandé aux parents de voter pour le calendrier scolaire 2013-2014. Il y a trois options pour les vacances.
- 7) **Intervention des enseignantes :**
 - a) Sortie à la montagne : Mme Bouchet a eu une réunion avec les autres enseignantes à propos d'une sortie à Seymour ou Cypress pour faire du tubing ou balade de raquettes. Les choix de dates sont le 1^{er} ou 12 mars. (Au moment de cette écriture, la sortie a été annulée à cause d'un manque de disponibilité de dates).
 - b) Mme Anick voudrait avoir 5 sets de badmintons pour que les enfants puissent jouer dehors. (Au moment de cette écriture, Mirka a achetée les sets.)
- 8) **Sujets libres :**
 - a) la Semaine de la francophonie sera en mars. L'APE enverra bientôt un courriel aux parents demandant d'envoyer du jus, Nutella et crêpes pour les enfants. Nous allons aussi avoir besoin de parents volontaires pour mettre les tables et servir.
 - b) Mirka va demander à Mme Gardinetti s'il y a un endroit sécuritaire pour mettre les documents de l'APE.
- 9) **Date de la prochaine rencontre :** La prochaine réunion aura lieu le 6 mars, 2013.
- 10) **Clôture de la réunion :** La réunion a terminé à 20h05.



Association des Parents de l'école (APE)
Ecole du Bois-Joli
785-49th Street South Delta, BC V4M 2P3
Tel: 604-948-7007 - Fax: 604-948-7001

Parents' Association Meeting of February 13, 2013

Meeting Minutes

- 1) **Call to Order:** The meeting was called to order at 6:35pm.
- 2) **Attendance:** Mirka Pennors; Vivian Zhang; Ana Conceicao and Brigitte Bouchet.
- 3) **Adoption of the agenda:** Motion by Mirka, seconded by Vivian, motion passed.
- 4) **Adoption of the minutes from the last meeting:** Motion by Vivian, seconded by Mirka, motion passed.
- 5) **Treasurer's Report:** We have currently \$10,429 in the bank, including the Purdy's chocolate fundraiser money.
- 6) **Principal's Report:** Mme Gardinetti was not present but requested parents to vote for the 2013-2014 school calendar. There are 3 options for the 2013-14 vacation.
- 7) **Teacher's Report:**
 - a) **Tubing and snowshoeing trip:** Mme Bouchet had a meeting with the teachers today. They discussed possible outing dates: March 1st or 12th. The choices of mountains are Seymour or Cypress. (As of this writing, the trip has been cancelled due to unavailability of dates)
 - b) Mme Anick would like 5 more sets of badminton for the kids to play outside. The Pac agreed. (As of this writing, Mirka has bought the sets).
- 8) **Other subjects:**
 - a) Francophonie week will be in March. Ape will soon send a e-mail to parents to bring juice, Nutella and crepes and ask volunteers to help set the tables and serve.
 - b) Mirka will ask Mme Gardinetti if there is a place to store PAC documents where it can be secure and easily accessible.
- 9) **Date of the next meeting:** The meeting will be on March 6th, 2013
- 10) **Adjourning of the meeting:** The meeting was adjourned at 8:05pm.



Association des Parents de l'école (APE)
Ecole du Bois-Joli
785-49th Street South Delta, BC V4M 2P3
Tel: 604-948-7007 - Fax: 604-948-7001



Association des Parents de l'école (APE)
École du Bois-Joli
785-49th Street South Delta, BC V4M 2P3
Tel: 604-948-7007 - Fax: 604-948-7001

Réunion du 6 mars 2013

Procès Verbal (English on reverse)

- 1) **Ouverture de la réunion:** La réunion débute à 18hr35.
- 2) **Présentes :** Mirka Pennors; Ana Conceicao, Mme Mélanie Voyer et Mme Amel Gardinetti.
- 3) **Adoption de l'ordre du jour :** Motion de Ana, secondée par Mirka, adoptée.
- 4) **Adoption du procès-verbal de la dernière réunion :** Motion de Mirka, secondée par Ana, adoptée.
- 5) **Rapport Financier :** Vivian n'était pas présente mais elle nous a envoyé un courriel. Nous avons \$9587 en banque,
- 6) **Intervention de la directrice :**
 - a) Les bulletins formels seront envoyés à la maison le 8 mars.
 - b) Politique 400-2 : Mirka a le droit de demander rétroaction aux parents. La date limite est le 13 mars.
 - c) Dictée PGL : Katia Hwang va représenter notre école.
 - d) Semaine de la Francophonie : Les étudiants vont écouter 2 chansons par jour et vont voter pour les meilleures chansons.
 - e) 11 mars sera l'assemblée. Samantha donnera un petit discours pour lancer la semaine de la francophonie.
- 7) **Intervention des enseignantes :**
 - a) Madame Voyer nous a annoncé les activités de la semaine de la francophonie.
Lundi : jeu de bingo
Mardi : improvisation avec Mme Mélanie et Mme Brigitte
Mercredi : jeu de ballon chasseur avec Mmes Mélanie.
Jeudi : crêpes
Vendredi : la classe de Mme Brigitte va cuisiner pour toute l'école.
 - b) Vacances 2013-2014 : l'APE a voté pour avoir les mêmes vacances que la commission scolaire de Delta.
 - c) Pratique de code rouge sera le 8 mars.
 - d) Mme Landry et Mme Voyer aimeraient avoir 4 sessions de cours de yoga pour sa classe.
 - e) Les étudiants ont signé une pétition pour avoir Jean-Pierre Makosso ce printemps.



Association des Parents de l'école (APE)
Ecole du Bois-Joli
785-49th Street South Delta, BC V4M 2P3
Tel: 604-948-7007 - Fax: 604-948-7001

-
- f) Mme Voyer a suggéré une sortie de fin d'année.
 - g) Le conseil étudiant va avoir un spectacle de talent en mai. Les auditions commenceront demain.
 - 8) **Sujets libres :**
 - a) La Semaine de la francophonie sera en mars. L'APE enverra bientôt un courriel aux parents demandant d'envoyer du jus, Nutella et crêpes pour les enfants. Nous allons aussi avoir besoin de parents volontaires pour mettre les tables et servir.
 - 9) **Date de la prochaine rencontre :** La prochaine réunion aura lieu le 10 avril, 2013.
 - 10) **Clôture de la réunion :** La réunion s'est terminée à 19h55.

Parents' Association Meeting of March 6, 2013

Meeting Minutes

- 1) **Call to Order:** The meeting was called to order at 6:35pm.
- 2) **Attendance:** Mirka Pennors; Ana Conceicao, Melanie Voyer and Amel Gardinetti.
- 3) **Adoption of the agenda:** Motion by Ana, seconded by Mirka, motion passed.
- 4) **Adoption of the minutes from the last meeting:** Motion by Mirka, seconded by Ana, motion passed.
- 5) **Treasurer's Report:** Vivian sent e-mail with the current amount in the bank. We have \$9,587 in the bank.
- 6) **Principal's Report:**
 - a) Formal report card will be sent on March 8th.
 - b) Politique 400-2: Mirka will be asking parents about a possible change in the registration policy. The deadline is March 13th.
 - c) Dictee PGL: Katia Hwang will be representing our school.
 - d) Starting March 7th, students will be listening to two songs a day for 5 days. They will choose the one they like the best.
 - e) March 11th will be the monthly meeting. Samantha will make a short speech to start the Francophone week.



Association des Parents de l'école (APE)
École du Bois-Joli
785-49th Street South Delta, BC V4M 2P3
Tel: 604-948-7007 - Fax: 604-948-7001

7) Teacher's Report:

- a) Mme Voyer announced that activities for the week. Monday is bingo. Tuesday is improvisation with Mme Melanie and Mme Brigitte. Wednesday is dodge ball with both Mmes Melanies. Thursday is crepe breakfast if we have enough volunteers. Friday Mme Brigitte will make breakfast for all the school.
- b) Vacation 2013-2014: APE has voted for the same vacation as the Delta School district.
- c) Code Red Practice will be March 8th.
- d) Mme Landry and Mme Voyer would like to have yoga classes once a week for 4 weeks.
- e) The students signed a petition to have Pierre Macosso back in the spring.
- f) Mme Voyer suggested an end of the year field trip.
- g) The student council will have a talent show in Mai. Auditions start tomorrow.

8) Other subjects:

- a) Francophone week will be in March. Ape will soon send an e-mail to parents to bring juice, Nutella and crepes and ask volunteers to help set the tables and serve.

9) **Date of the next meeting:** The meeting will be on April 10, 2013

10) **Adjourning of the meeting:** The meeting was adjourned at 7:55pm.



Association des Parents de l'école (APE)
École du Bois-Joli
785-49th Street South Delta, BC V4M 2P3
Tel: 604-948-7007 - Fax: 604-948-7001

Réunion du 10 avril 2013

Procès Verbal (English on reverse)

- 1) **Ouverture de la réunion:** La réunion débute à 18hr35.
- 2) **Présentes :** Mirka Pennors; Ana Conceicao, Mme Mélanie Landry et Vivian Zhang
- 3) **Adoption de l'ordre du jour :** Motion de Vivian, secondée par Mirka, adoptée.
- 4) **Adoption du procès-verbal de la dernière réunion :** Motion de Mirka, secondée par Vivian, adoptée.
- 5) **Rapport Financier :** Nous avons \$9957 en banque.
- 6) **Intervention des enseignantes:**
 - a) Les enseignantes aimeraient une sortie pour la fin de l'année pour les étudiants. L'APE accepte de payer mais a besoin de plus d'informations. Mirka a aussi suggéré une sortie à ZAJAC (un camp de sport à Mission).
- 7) **Sujets libres :**
 - a) Festival des enfants du 25 au 27 mai. Si les enseignantes sont intéressées, peut-être toute l'école pourrait aller au festival.
 - b) Cour de récréation: Mirka a rencontrée un spécialiste de cour de récréation. La balançoire coûte \$1700. Le prix total est de \$10,000 pour la balançoire, la livraison, l'installation et un superviseur. C'est trop coûteux, nous n'achèterons pas de balançoires.
 - c) Vérification de poux : le 3 mai
 - d) Classes de français : 6 sessions pour les débutants et 7 pour les débutants-avancés.
 - e) Les étudiants de Mme Landry et Mme Voyer auront 4 classes de yoga à partir du mois d'avril.
 - f) APE va offrir 4 ateliers de musique pour tous les étudiants. L'APE va payer pour les ateliers. Mirka va communiquer avec JP Makosso pour plus de détails.
 - g) Déjeuner d'appréciation des enseignantes sera en mai : date à déterminer.
- 9) **Date de la prochaine rencontre :** La prochaine réunion aura lieu le 1er mai, 2013.
- 10) **Clôture de la réunion :** La réunion s'est terminée à 19h35.



Association des Parents de l'école (APE)
Ecole du Bois-Joli
785-49th Street South Delta, BC V4M 2P3
Tel: 604-948-7007 - Fax: 604-948-7001

Parents' Association Meeting of April 10th, 2013

Meeting Minutes

- 1) **Call to Order:** The meeting was called to order at 6:35pm.
- 2) **Attendance:** Mirka Pennors; Ana Conceicao, Melanie Landry and Vivian Zhang.
- 3) **Adoption of the agenda:** Motion by Vivian, seconded by Mirka, motion passed.
- 4) **Adoption of the minutes from the last meeting:** Motion by Mirka, seconded by Vivian, motion passed.
- 5) **Treasurer's Report:** We have \$9,957 in the bank.
- 6) **Teacher's Report:**
 - a) Teachers were thinking of an end of the year field trip to Grouse Mountain. Mirka also suggested a field trip to Zajac (a sports camp in Mission).
- 7) **Other subjects:**
 - a) May 25 to 27 is the children's festival. Mirka wondered if all teachers interested, all students could go to the festival.
 - b) Playground: Mirka met with a playground installer. The swings were \$1700. He quoted her \$10,000 for the total job (swing, delivery, installation and on-site supervisor). It is too expensive. There will be no swings.
 - c) Lice check: May 3rd.
 - d) French classes: There will be 6 sessions for beginner classes and 7 for beginner-advanced.
 - e) Yoga: Students in K/1 and 2/3 classes will get 4 sessions of yoga starting in April.
 - f) PAC will offer 4 workshops for all students and the cost will be covered by the PAC. Mirka will communicate with JP Makosso to see the details.
 - g) Lunch appreciation for teachers will be held in May. Date is to be determined.
- Date of the next meeting:** The meeting will be on May 1st, 2013
- 10) **Adjourning of the meeting:** The meeting was adjourned at 7:35pm.



Association des Parents de l'école (APE)
École du Bois-Joli
785-49th Street South Delta, BC V4M 2P3
Tel: 604-948-7007 - Fax: 604-948-7001

Réunion du 1^{er} mai 2013

Procès Verbal (English on reverse)

- 1) **Ouverture de la réunion:** La réunion débute à 18hr35.
- 2) **Présentes :** Mirka Pennors; Ana Conceicao, Mme Mélanie Voyer, Vivian Zhang, Martha et Mme Ame Gardinetti
- 3) **Adoption de l'ordre du jour :** Motion de Vivian, secondée par Mirka, adoptée.
- 4) **Adoption du procès-verbal de la dernière réunion :** Motion de Mirka, secondée par Vivian, adoptée.
- 5) **Rapport Financier :** Nous avons \$10,463.96 dans la banque, ce qui inclut l'argent des classes de français. Le gaming grant a été envoyé par internet le 30 avril. L'Ape devrait recevoir l'argent en Septembre.
- 6) **Intervention de la directrice:**
 - a) concours d'art oratoire : Katia Hwang est notre gagnante d'école, elle se présentera a la finale provinciale qui aura lieu a SFU, le samedi 4 mai.
 - b) Nouvelles a l'école 2013-2014 :
Mme Gardinetti sera directrice à plein temps à Bois-joli.
Affichage du poste en 4^e-6^e année au 2^e tour.
Suppression du cours de musique. À la place nous prévoyons des ateliers avec Mr Makosso, entre autres.
 - c) Sorties et activités éducatives à l'école :
29 avril au 27 mai : Grand défi Pierre Lavoie. Les cubes d'énergie. Le but est de gagner le titre de l'école la plus active du CSF. Ce concours s'adresse aux élèves de la mat-6^e année. La récompense des gagnants : un trophée et \$3000 pour la première place ; \$2000 pour la 2^e place et \$1000 pour la 3^e place. Le montant est utilisé pour organiser une grande fête pour tous les participants.
2 mai : Photos de groupes et panoramique.
3 mai : Vérification de poux
8 mai : Journée d'athlétisme de Delta pour la division 3.
10 mai : Dernière pratique de tremblement de terre.
11 mai : Festival du printemps à l'école André Piolat de Nord Vancouver.



Association des Parents de l'école (APE)

Ecole du Bois-Joli

785-49th Street South Delta, BC V4M 2P3

Tel: 604-948-7007 - Fax: 604-948-7001

14 mai : Journée d'élections, gymnase de l'école occupé de 7h à 22h.

17 mai : Congé, pas d'école

20 mai : Pas d'école, jour de la Reine

27 mai : Assemblée du mois à 9h30

28, 31 mai et 4, 11 mai : Ateliers JP Makosso en matinée

30 mai : Dernière journée de notre monitrice de langue, Emmie

31 mai : Sautons en cœur à 13h30

7 juin : Journée sportive

10 juin : Pratique de feu

12 juin : Ateliers de tambours autochtones, chants et histoires pour toutes les divisions.

13 ou 14 juin : division 1 et 2 vont au zoo. Division 3, randonnée à Stanley Park et tour en vélo du seawall ainsi qu'atelier à Lost Lagoon.

17,18.19 juin (à finaliser) : ateliers d'escrime division 3.

17 juin : le thé des bénévoles

21 juin : atelier de cirque, division 3

24 juin : division 1 et 2.

26 juin : Château gonflable en récompense pou parler français à l'école.

7) Sujets libres :

26 juin : Spectacle des étudiants et fortune de pots de 18h30 à 20h00.

8) Date de la prochaine rencontre : La prochaine réunion aura lieu le 5 juin, 2013.

9) Clôture de la réunion : La réunion s'est terminée à 19h15.



Association des Parents de l'école (APE)
École du Bois-Joli
785-49th Street South Delta, BC V4M 2P3
Tel: 604-948-7007 - Fax: 604-948-7001

Parents' Association Meeting of May 1st, 2013

Meeting Minutes

- 1) **Call to Order:** The meeting was called to order at 6:35pm.
- 2) **Attendance:** Mirka Pennors; Ana Conceicao, Melanie Voyer, Mme Gardinetti, Vivian Zhang et Martha.
- 3) **Adoption of the agenda:** Motion by Vivian, seconded by Mirka, motion passed.
- 4) **Adoption of the minutes from the last meeting:** Motion by Mirka, seconded by Vivian, motion passed.
- 5) **Treasurer's Report:** We have \$10,463.96 in the bank, including money from both French classes. The gaming grant was submitted on-line on April 30. Pac should receive grant in September.
- 6) **Principal's report:**

Oral contest: Katia Hwang will be representing our school at the provincial finals, May 4th.

School News 2013-2014:

Mme Gardinetti will be full time principal at EBJ.

We will need a new teacher for grades 4-6 for September.

There will be no more music classes. Workshops with JP Makosso are planned amongst others.

April 29 to May 27: Pierre Lavoie challenge: The goal is to get the most energy cubes so the school can win the title of CSF most active school. This contest is for children from K-grade 6. The first place prize is \$3000, second \$2000 and third \$1000. The prize money is used to throw a big party for our active students.

May 2: Group photos.

May 3: Lice check

May 8: Track and Field for division 3.

May 10: Earthquake drill.

May 11: Spring Festival at Andre Piolat's school in North Vancouver.

May 14: Election Day: gymnasium will be occupied from 7am-10pm.

May 17: No school

May 20: Victoria Day, no school.



Association des Parents de l'école (APE)

Ecole du Bois-Joli

785-49th Street South Delta, BC V4M 2P3

Tel: 604-948-7007 - Fax: 604-948-7001

May 27: Monthly assembly.

May 28: 31, June 4 and 11: JP Makosso workshops.

May 30: Last day for our language monitor, Emmie.

May 30: Jump for heart at 1:30pm

June 7: Sports day

June 10: Fire drill

June 12: First Nation's workshop: drum making, song and stories for all divisions.

June 13 or 14 (to be determined): division 3 will go to Stanley Park, ride around the park by bicycle and have a workshop at Lost Lagoon. Division 1 and 2 will go to the zoo.

June 17, 18 and 19 (to be finalized): Fencing workshop, division 3

June 17: Volunteers' tea party at 1:30 to 2:30.

June 21: Circus workshop, division 3.

June 24: Circus workshop, division 1 and 2.

June 26: Bouncy Castle as a reward for speaking French.

7) Other subjects:

June 26: end of the year party with students' show and pot luck.

8) Date of the next meeting: The meeting will be on June 6th, 2013

9) Adjourning of the meeting: The meeting was adjourned at 7:15pm.



Association des Parents de l'école (APE)
École du Bois-Joli
785-49th Street South Delta, BC V4M 2P3
Tel: 604-948-7007 - Fax: 604-948-7001

Réunion du 6 juin 2013

Procès Verbal (English on reverse)

- 1) **Ouverture de la réunion:** La réunion débute à 18hr40.
- 2) **Présents :** M. Michel Boulianne, Brigitte Bouchet, Mirka Pennors et Ana Conceicao.
- 3) **Adoption de l'ordre du jour :** Motion de Mirka, secondée par Ana, adoptée.
- 4) **Adoption du procès-verbal de la dernière réunion :** Motion de Mirka, secondée par Ana, adoptée.
- 5) **Rapport Financier :** Nous avons \$8,276.70 dans la banque, ce qui inclut les ateliers de cirque, la sortie au zoo mais pas les cours de Jean-Pierre Makosso.
- 6) **Intervention du directeur:**
 - a) 13 juin : appréciation des enseignantes.
 - b) 18 juin : the des bénévoles a 13h30.
 - c) 26 septembre sera les portes ouvertes pour parents et enfants.
17h00 sera la rencontre des parents. 18h00 sera le BBQ.
 - d) Il n'y aura pas de classe de musique. Peut-être Jean-Pierre Makosso va venir pour faire des ateliers.
- 7) **Intervention des enseignantes :**
 - a) les 6e années partent. Il n'y aura pas de 7e année pour 2013-2014.
 - b) Ape offre \$30 par étudiant. Mme Brigitte demandera aux enfants se qu'ils veulent faire pour leur graduation.
 - c) Un spectacle de fin d'année avec Jean-Pierre Makosso. Serait-il possible et combien cela coûtera ?
 - d) pique-nique de fin d'année avec château gonflable le 26 juin.
- 8) **Date de la prochaine rencontre :** La prochaine réunion aura lieu le 16 septembre 2013.
- 9) **Clôture de la réunion :** La réunion s'est terminée à 19h15.



Association des Parents de l'école (APE)
Ecole du Bois-Joli
785-49th Street South Delta, BC V4M 2P3
Tel: 604-948-7007 - Fax: 604-948-7001

Parents' Association Meeting of June 6th, 2013

Meeting Minutes

- 1) **Call to Order:** The meeting was called to order at 6:40pm.
- 2) **Attendance:** Mr. Michel Boulianne, Brigitte Bouchet, Mirka Pennors and Ana Conceicao,
- 3) **Adoption of the agenda:** Motion by Mirka, seconded by Ana, motion passed.
- 4) **Adoption of the minutes from the last meeting:** Motion by Mirka, seconded by Ana, motion passed.
- 5) **Treasurer's Report:** We have \$8,276.70 in the bank, including circus school and trip to the zoo, but not Jean-Pierre Makosso's workshop.
- 6) **Principal's report:**
 - a) June 13th: teacher's appreciation.
 - b) June 18th: tea for volunteers at 1:30pm
 - c) September 26th: open house for parents and students.
5pm: meeting the teachers.
6pm: Bbq
 - d) There won't be music class, but we will try to get workshops from Jean-Pierre Makosso instead.
- 7) **Teacher's report:**
 - a) The 6th graders are leaving. There won't be a grade 7 for the 2013-2014 school year.
 - b) The Ape will offer \$30 per student. Mme Brigitte will ask what they want to do for their graduation.
 - c) An end of the year show with JP Makosso? Would it be possible and how much will it cost?
 - d) End of the year picnic will be on June 26th.
- 8) **Date of the next meeting:** The meeting will be on September 16th, 2013
- 9) **Adjourning of the meeting:** The meeting was adjourned at 7:15pm.