



Association des Parents de l'école (APE)

École du Bois-Joli

785 49 Street Delta BC V4M 2P3

Tel: 604-948-7007

ape_boisjoli@csf.bc.ca

RÉUNION DE L'APE	PAC MEETING
Procès-verbal	Minutes
Mercredi 14 novembre, 2018 - 18h00	Wednesday, November 14, 2018 - 6:00 pm
Ouverture de la réunion, présences	Call to order, attendance
<p>18h00 - Tanja E, Corinne C, Nancy H, Julie F, Mélanie V, Katherine M, Leah G, Karin B</p> <p>Tanja a accueilli tous les participant(e)s et a demandé si la réunion pouvait être menée en français et en anglais pour inclure tous ceux présents. Tout le monde a accepté à l'unanimité.</p>	<p>6:00pm - Tanja E, Corinne C, Nancy H, Julie F, Mélanie V, Katherine M, Leah G, Karin B</p> <p>Tanja welcomed all in attendance and asked everyone if the meeting can be run in both French and English to accommodate all present. Everyone unanimously agreed.</p>
Adoption de l'Ordre du Jour	Adoption of the Agenda
<p>Nancy propose l'adoption de l'ordre du jour, appuyée par Katherine. L'ordre du jour est adopté.</p>	<p>Nancy motioned to adopt the Agenda, seconded by Katherine. The Agenda is adopted.</p>
Adoption du procès-verbal de la réunion du 17 octobre	Adoption of the Minutes of Oct.17 Meeting
<p>Mélanie propose l'adoption de procès-verbal de la dernière réunion, appuyée par Corinne. Le procès-verbal est adopté.</p>	<p>Mélanie motioned to adopt the minutes of last meeting, seconded by Corinne. The minutes are adopted</p>
Rapport de la Directrice	Principal's Report
<ul style="list-style-type: none"> • Mélanie a annoncé que les nouvelles photos d'école ont été prises le 9 novembre par la compagnie Mountain West. • Une assemblée spéciale du Jour du Souvenir a eu lieu à l'école le vendredi 9 novembre et elle s'est très bien déroulée. Lloyd, un vétérinaire de la guerre, âgé de 95 ans, nous a honoré de sa présence et les enfants se sont très bien comportés. • Melanie a mentionné qu'elle a assisté à une cérémonie du Jour du Souvenir à Ladner le 11 novembre et a réalisé que presque toutes les écoles de South Delta étaient représentées par une couronne à l'exception de l'EBJ. Elle a suggéré que notre école soit représentée l'année prochaine. Tous sont d'accord, et l'APE va s'engager à procurer une couronne au nom de l'école l'an prochain. • L'Assemblée mensuelle de l'école s'est déroulée le 3 novembre. « Les valeurs du mois » ont été réinstituées et des certificats de reconnaissance ont été remis. Cela s'est très bien passé avec les élèves. Les parents sont toujours les bienvenus. • Préparation aux situations d'urgence : un exercice d'incendie est prévu le 26 novembre à 11 h 45. • Sorties scolaires : les élèves de 5-6-7 iront au VSO et feront une visite guidée historique de Vancouver le 16 novembre; les élèves de 2-3-4 se rendront à l'Anneau Olympique de Richmond le 30 novembre ; les élèves de 4e à 7e année iront au centre Cheakamus de 	<ul style="list-style-type: none"> • Mélanie announced new school photos were taken on November 9th by the company Mountain West. • A special Remembrance Day assembly was held at the school on Friday, Nov 9th and it went very well. Lloyd, a 95yr old war veteran graced us with his presence and the kids were on their best behaviour. • Mélanie mentioned she attended a Remembrance Day ceremony in Ladner on the 11th and realized almost all the South Delta schools were represented by a wreath except for EBJ. She suggested our school be represented next year. All agreed, and the PAC will look into getting a wreath on behalf of the school next year. • There was a monthly school assembly on Oct.29th and "les valeurs du mois" were reinstated and certificates of recognition were handed out. This went over well with the students. The next assembly is on Dec.3 and parents are always welcome. • Emergency preparedness: next Fire Drill is scheduled on Nov 26 at 11:45am • School Outings: the grade 5-6-7 class will be going to the VSO and a guided historical tour of Vancouver on Nov 16th ; the grade 2-3-4 class will be visiting the Richmond Olympic Oval on Nov 30th ; the grade 4 to 7 students will be going to camp Cheakamus in Brackendale on Dec. 10th to learn about the aboriginal culture. • Upcoming pro D-Day is Friday Nov.23



Association des Parents de l'école (APE) École du Bois-Joli

785 49 Street Delta BC V4M 2P3

Tel: 604-948-7007

ape_boisjoli@csf.bc.ca

Brackendale le 10 décembre pour en apprendre davantage sur la culture autochtone.

- La prochaine journée pédagogique est le 23 novembre
- Finissantes de 7e année : Mélanie a rappelé à tous que nous avons 10 finissantes cette année. L'année dernière, nous n'avions que deux finissants et nous leur avons remis un certificat-cadeau chaque. Cette année, est-ce possible d'avoir un comité de parents pour organiser quelque chose pour les finissantes et est-ce que l'APE pourrait contribuer financièrement ? L'idée suggérée : un « hoodie » avec le logo de l'école pour chaque fille et peut-être un déjeuner ou un dîner. L'APE s'engage à organiser quelque chose.
- Vêtements Bois-Joli: devrions-nous en commander plus? Nos nouveaux enseignants les aiment beaucoup et les enfants en veulent plus, surtout les tuques et les t-shirts. Et Prostock nous offre un bon prix. Dans le passé, nous avons commandé des t-shirts bleus, blancs et violets, mais le violet est le plus populaire et se démarque vraiment lors des rencontres de sports intramuros. En plus des tuques et des t-shirts, pourrions-nous enquêter commander d'autres articles tels que des épingles, des « hoodies », des bouteilles d'eau ? Karin, Katherine et Leah vont se mettre à la tâche.
- Arts martiaux avec Tactix : Mélanie a été contacté par Tactix qui sont prêts à nous offrir des séances de démonstration à l'école pendant 4 semaines avec l'occasion d'organiser par la suite une levée de fonds.
- Projet communautaire « Remplissons un bas de Noël » : Les trois divisions participent à ce projet, y compris le Franc Départ. Chaque classe est chargée de remplir un bas avec des jouets/livres appropriés pour soit une fille ou un garçon de leur âge. Les élèves aiment bien ce projet et il y a déjà des articles dans les bas.
- L'importance de la lecture du bulletin d'information de l'école a été fortement soulignée à nouveau.
- Avec la mention du bulletin d'information, le sujet des rencontres portfolios animées par l'élève, ayant lieu le 13 décembre, a été abordé. Les parents sont curieux de savoir comment cette journée se déroulera. Mélanie a expliqué que cette journée est presque une journée de congé pour les enfants mais ils sont attendus/encouragés à venir à l'école avec leurs parents pour présenter leurs portfolios et leurs travaux scolaires en cours. Il n'y aura pas de réunions parents/enseignants cette journée là ou à tout autre moment, sauf par demande expresse. Les enseignants sont toujours disposés à rencontrer les parents si nécessaire.

- The Grade 7 graduating class: Mélanie brought up that we have 10 girls graduating this year. Last year we had two grads and gave them each gift certificates. She asked if there can be a parent led committee to organize something for the grads and if there can be a possible contribution from the PAC. The idea of a hoodie with the school logo for each girl is brought up, and possibly a lunch or dinner. The PAC will look into organizing something.
- School Schwag: Should we order more? Our new teachers really like it and the kids want more, especially the hats and t-shirts. And we get a good deal from Prostock. In the past we have ordered in the blue, white and purple, but the purple is very popular and really stands out when at meets with other schools. In addition to hats and t-shirts, could we investigate ordering other items such as pins, hoodies, water bottles? Karin, Katherine and Leah will look into it
- Tactix Martial Arts: Mélanie was contacted by Tactix who are willing to do 4 weeks of demo sessions at the school and then possibly organize a fundraising opportunity.
- « Empty Stocking » Community based project: All three divisions are participating in this project including "Franc Départ". Each class is tasked with filling a stocking with age appropriate toys/books for either a girl or boy of their grade level. The kids are very excited and there are already items in the stockings.
- The importance of reading the school monthly newsletter was strongly emphasized again.
- Upon discussing newsletter, the topic of student led conferences on Dec 13th was brought up. Parents are curious how this day will unfold. Mélanie explained that this day is almost like a day off for the kids however the students are expected/encouraged to bring their parents to school to show their portfolios and school work in progress. There will not be any parent/teacher meetings at this time or any other time unless specifically requested. Teachers are willing to meet with the parents whenever necessary.



Association des Parents de l'école (APE)

École du Bois-Joli

785 49 Street Delta BC V4M 2P3

Tel: 604-948-7007

ape_boisjoli@csf.bc.ca

Rapport financier de la Trésorière	Treasurer's Report
<ul style="list-style-type: none"> • Nancy a présenté les bilans budgétaires à compter du mardi 13 novembre • Mélanie a mentionné que les enseignants sont très reconnaissants des fonds donnés par l'APÉ pour les excursions scolaires. • L'apport d'argent est discuté • Les levées de fonds telles que la soirée Pub ont été un énorme succès l'an dernier alors que d'autres comme la carte « Smile Card » de Thrifty Foods n'ont pas eu autant de succès que les années précédentes. Peut-être que les parents ont besoin d'un rappel des divers levées de fonds. Tanja a suggéré que l'APÉ envoie par courriel un rappel aux parents et Nancy demande si une liste imprimée de toutes les collectes de fonds pourrait également être envoyée à la maison avec les enfants. • Nancy a discuté d'autres options de financement disponibles. L'APÉ devrait examiner la possibilité de présenter une demande de financement auprès des fondations telles que la Fondation Tides ou la Fondation RBC et/ou d'autres. Cela peut être lucratif si un parent est disposé à assumer la tâche d'écrire une demande de subvention. Peut-être que cette idée peut être présentée aux parents lors du concert de Noël. • L'écoulement de fonds est discuté. • L'APÉ a mis de côté des fonds pour une fontaine d'eau filtrée Elkay. Le coût de la fontaine/station de remplissage est d'environ \$1200-\$1500. Quel est le coût de l'installation ? L'ancienne directrice a obtenu une estimation de \$2000 d'un plombier (Claudio). Pouvons-nous obtenir 3 devis de plombiers locaux pour l'installation d'une seule fontaine d'eau/station de remplissage ? Tanja et Corinne se chargent de contacter Neighborhood Plumbing, Absolute Plumbing et un autre afin d'obtenir ces devis. Tanja va demander à Carrie les spécifications de la fontaine. • Nancy a présenté un bilan pour les fonds alloués aux sorties scolaires. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nancy Hudson presented the budget balance sheets as of Tuesday Nov 13th • Mélanie mentioned the teachers are very appreciative of the funds donated by the PAC for school field trips. • Cash inflow is discussed • Fundraisers such as the Pub night were a huge success last year whereas other fundraisers such as the Smile Card were not as successful as in previous years. Perhaps parents need a reminder of the various fundraisers. Tanja suggested the PAC send out an email and Nancy is wondering if something could also be sent home with the kids with the list of all fundraisers. • Nancy discussed other funding options. The PAC should explore applying for funding from foundations such as the Tides Foundation or RBC Foundation and/or others. This can be lucrative if a parent is willing to take on the task of writing a grant application. Perhaps this idea can be presented to the parents at the Christmas concert. • Cash outflow is discussed • The PAC has money set aside for the Elkay filtered water fountain. The fountain/filling station cost is around \$1200-\$1500. What is cost of installation? The previous principal was quoted \$2000 from a plumber (Claudio). Can we get 3 quotes from local plumbers for installation of a single water fountain/filling station? Tanja and Corinne to contact Neighbourhood Plumbing, Absolute Plumbing and one other for quotes. Tanja will get water fountain specifications from Carrie. • Nancy presented a balance sheet for funds allotted for school field trips.



Association des Parents de l'école (APE)

École du Bois-Joli

785 49 Street Delta BC V4M 2P3

Tel: 604-948-7007

ape_boisjoli@csf.bc.ca

Rapport des Comités :	Committee Reports:
<p><u>Comité de levée de fonds</u></p> <p>Soirée Dégustation de Vin pour les parents</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corinne discute des plans pour la soirée. • Les billets sont \$25 par personne et ils peuvent être achetés à la porte en espèces ou par chèque ou à l'avance par virement électronique. • Il y aura 4 vins différents offerts, 2 rouges et 2 blancs, ainsi que des options non alcoolisées et de l'eau. Les marchands de vin Liberty ont été très serviables en suggérant des vins. Il y aura aussi un assortiment de fromage et de pain. • Nous avons besoin d'accès à la salle de musique pour tenir l'événement et à la cuisine pour la préparation de nourriture et pour nettoyer à la fin de la soirée. Mélanie fera en sorte que nous ayons accès. • Corinne enverra une autre invitation par e-mail afin d'encourager tout le monde à inviter des amis et de la famille et toute personne qui ne fait pas partie de l'école. À NOTER: Mélanie demande si l'APÉ pourrait ajouter les adresses e-mail des enseignants à la liste de courriel de l'APÉ. • Corinne servira le vin, mais aura besoin de quelqu'un pour l'aider et quelqu'un à la porte. Leah a accepté d'aider à servir. • D'autres membres de l'APÉ aideront pour la mise en place et la décoration. <p>Concert et Célébration de Noël : 19 déc. à 18h</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les étudiants préparent un récital • Comme collecte de fonds, chaque année l'APÉ organise un tirage au sort avec des prix et des paniers-cadeaux donnés ainsi qu'une loterie de billet "50/50" lors de la célébration de Noël. • L'APÉ se charge de mettre en place un Comité de décoration, de faire la collecte des dons et des paniers-cadeaux pour les prix de tirage au sort ainsi que d'organiser un repas partage pour la soirée. • Tanja enverra un courriel aux parents et à la communauté scolaire pour solliciter de l'aide afin de collecter des dons, de mettre en place et nettoyer le gymnase et d'apporter un plat pour le repas-partage. • Le Père Noël sera présent pour une partie de la soirée. • Nancy se charge de contacter la photographe Jessica Ward pour voir si elle pourrait revenir cette année. Nous l'avons payé \$200 l'année dernière et les familles ont payé par dons. Sinon, nous pouvons faire l'installation d'une station "selfie". • L'APE se rencontrera une autre fois officiellement pour discuter d'avantage des tâches à compléter pour la célébration de Noël. 	<p><u>Fundraising Committee</u></p> <p>Parent Night Wine Social</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corinne discusses plans for the evening. • Tickets are \$25 per person and they can be purchased at the door by cash or cheque or ahead of time by e-transfer. • There will be 4 different wines served, 2 reds and 2 whites, as well as non-alcoholic options and water. Liberty Wine Merchants were very helpful in suggesting wines. There will also be an assortment of cheese and bread. • We will need access to the music room to hold the event and the kitchen for food prep and clean up. Mélanie will make sure we have. • Corinne will send out another email invite and encourages everyone to invite friends and family and anyone that is not part of the school. SIDE NOTE: Mélanie asks if the PAC could add the teacher's email addresses to the PAC email list. • Corinne will be serving but will need someone to help and someone at the door. Leah has agreed to help. Others will help with set up and decorate. <p>Christmas Concert & Celebration : Dec. 19th at 6pm</p> <ul style="list-style-type: none"> • The students are preparing a concert • For fundraising, every year the PAC organizes a raffle with donated prizes and gift baskets and a 50/50 ticket raffle during the Christmas celebration. • The PAC is in charge of setting up a decorating committee and collecting donations and gift baskets for raffle prizes as well as organizing a potluck. • Tanja will send out an email to the school community and to the parents to solicit help for donations, set up and clean up of the gym and to give out food assignments for the potluck. • We will have Santa Claus make an appearance. • Nancy will contact the photographer Jessica Ward to see if she could come again this year. We paid \$200 last year for her to come and families paid by donation. If not, we could set up a selfie station. • The PAC to set a time and date for an unofficial meeting to further discuss the Christmas Celebration.



Association des Parents de l'école (APE) École du Bois-Joli

785 49 Street Delta BC V4M 2P3

Tel: 604-948-7007

ape_boisjoli@csf.bc.ca

Repas chauds

- Nancy a annoncé qu'elle se retire de l'organisation des repas chauds. Elle a envoyé un courriel à l'APÉ avec tous les détails nécessaires afin de coordonner ceux-ci.
- Tia gèrera les repas chauds et les journées sushi. Elle sera en charge d'envoyer les courriels de rappel aux familles concernées et de s'assurer que les familles offrent un menu avec des options végétariennes.
- Julie gèrera les repas chauds pizza.
- Nancy fait remarquer qu'il y a encore quelques familles qui n'ont pas encore choisi une date pour préparer un repas chaud mais il n'y a plus de journées disponibles. Avons-nous besoin d'ajouter plus de dates ou demandons-nous à ces familles de fournir autre chose tel qu'un dessert lors des journées sushi ? Elle a essayé de contacter ces familles mais n'a pas encore reçu de réponses.
- Nancy souligne que nous avons besoin de devancer le repas chaud prévu pour le jeudi 13 au mercredi le 12 puisque les enfants ne seront pas à l'école le 13. L'APÉ va envoyer un courriel aux familles chargées de préparer le repas chaud cette journée-là.

Comité de Préparation d'Urgence

- Dallas a fait un inventaire du conteneur d'urgence et a fait le point sur l'approvisionnement en eau et de ce qui a expiré telles que les denrées alimentaires. Il va réapprovisionner l'eau et remplacer certaines rations alimentaires ainsi que recycler les produits passé leur date d'expiration.
- Voulons-nous réapprovisionner les denrées alimentaires d'urgence F.A.S.T ? Le coût pour les remplacer, il y a quelques années, était environ \$600 à \$700. Un certain montant pour l'entretien du conteneur d'urgence parviendra des parents, à un coût de \$25 pour tous les nouveaux élèves et \$5 pour ceux qui sont de retour. L'APÉ devrait pouvoir subventionner le reste avec possiblement l'aide des dons des pompiers de Delta.
- L'APÉ a accepté que Dallas obtienne un devis pour les rations alimentaires d'urgence F.A.S.T. Y a-t-il une possibilité de faire une commande avec une autre école comme Ladner Elementary afin d'obtenir un rabais ?

Hot Lunches

- Nancy announced she is stepping away from organizing the hot lunches. She has provided the details for coordinating the hot lunches to the PAC via email
- Tia will manage the hot lunches and sushi lunches. She will send out reminder emails to the families and to help coordinate the menu so there are options for vegetarians.
- Julie will oversee organizing the pizza lunches.
- Nancy mentioned there are still a couple of families who have yet to sign up to cook but all the dates have been taken. Do we need to add more dates or have those families provide extra food such as dessert say on sushi days? She has tried to contact the families but has not gotten responses yet.
- Nancy points out that we need to switch the hot lunch scheduled for Thursday Dec.13th to Wednesday Dec.12th due to the kids being out of school on that Thursday. The PAC will email the families signed up for that date.

Emergency Preparedness Committee

- Dallas did an inventory of the emergency container and took stock of the water supply and of what has expired such as the food rations. He will replenish the water and replace some food rations as well as recycle any past date items.
- Do we want to replenish the F.A.S.T emergency food rations that have expired? Past cost was about \$600/\$700 to replace. Some money for the emergency kit upkeep is to come from parents, at a cost of \$25 for any new students and \$5 for all returning students. The PAC should cover the rest possibly with the help of the Delta Firefighter donations.
- The PAC agreed to have Dallas get a quote for the F.A.S.T. emergency food rations. Is there a possibility of ordering in conjunction with another school such as Ladner Elementary in order to get a volume discount?



Association des Parents de l'école (APE)

École du Bois-Joli

785 49 Street Delta BC V4M 2P3

Tel: 604-948-7007

ape_boisjoli@csf.bc.ca

Autres Sujets	Other Topics
<ul style="list-style-type: none"> • Karyn propose de créer un annuaire – ceci serait un bon souvenir pour la classe de finissantes. Tout le monde aime bien l'idée. Peut-être que nous pourrions avoir un concours pour les enfants pour concevoir la page couverture. • Katherine est prête à prendre charge de ce projet. • Karyn demande si l'APÉ pourrait créer une liste ou un site web pour partager les adresses e-mail des parents avec la communauté scolaire. Est-ce une possibilité ? • Tanja mentionne qu'elle pourrait envoyer un courriel aux parents pour voir s'ils consentent à ce que leurs adresses e-mail soient partagées avec la communauté scolaire. 	<ul style="list-style-type: none"> • Karyn puts forward the idea of creating a yearbook – which would be a great memento for the graduating class. Everyone is excited about the idea. Perhaps we could have a contest for the kids to design a front cover. • Katherine is willing to take this on as a project. • Karyn asks about creating a list or a site to share the parents email information with the school community. Is this a possibility? • Tanja mentions she could email parents to see if they consent to having their email addresses shared with the school community.
<p>Date de la prochaine réunion</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mercredi le 23 janvier 2019 à 18h 	<p>Next Meeting Date</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wednesday, January 23 2019, at 6pm
<p>Clôture de la réunion</p> <ul style="list-style-type: none"> • 19h43 	<p>Meeting Adjournment</p> <ul style="list-style-type: none"> • 7:43pm