



Association des Parents de l'école (APE)

École du Bois-Joli

785 49 Street Delta BC V4M 2P3

Tel: 604-948-7007

ape_boisjoli@csf.bc.ca

RÉUNION DE L'APE	PAC MEETING
Procès-verbal	Minutes
Mercredi 23 janvier, 2019 - 18h00	Wednesday, January 23, 2019 - 6:00 pm
Ouverture de la réunion, présences	Call to order, attendance
<p>18h06 – Tanja E., Corinne C., Nancy H., Julie F., Mélanie V., Katherine M., Karin B., Josephine M.</p> <p>Tanja a accueilli tous les participant(e)s et a demandé si la réunion pouvait être menée en français et en anglais pour inclure tous ceux présents. Tout le monde a accepté à l'unanimité.</p>	<p>6:06pm – Tanja E., Corinne C., Nancy H., Julie F., Mélanie V., Katherine M., Karin B., Josephine M.</p> <p>Tanja welcomed all in attendance and asked everyone if the meeting can be run in both French and English to accommodate all present. Everyone unanimously agreed.</p>
Adoption de l'Ordre du Jour	Adoption of the Agenda
<p>Corinne propose l'adoption de l'ordre du jour, appuyée par Katherine. L'ordre du jour est adopté.</p>	<p>Corinne motioned to adopt the Agenda, seconded by Katherine. The Agenda is adopted.</p>
Adoption du procès-verbal de la réunion du 14 novembre	Adoption of the Minutes of Nov.14 Meeting
<p>Karin propose l'adoption de procès-verbal de la dernière réunion, appuyée par Katherine. Le procès-verbal est adopté.</p>	<p>Karin motioned to adopt the minutes of last meeting, seconded by Katherine. The minutes are adopted</p>
Rapport de la Directrice	Principal's Report
<p><u>Activités scolaires</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Mélanie a remercié tout le monde pour tout leur dévouement et leur travail acharné pour organiser la soirée Nuit du Vin et le concert de Noël. Tous ont convenu que ces événements furent bien amusants, un grand succès et devraient être répétés. L'atelier d'arts martiaux est un succès : les étudiants apprécient vraiment les séances. Autres ateliers à venir : l'atelier de lacrosse va bientôt commencer avec Andrew Walters, ainsi qu'un atelier d'art dramatique avec "Théâtre de la Seizième" Le 20^E Anniversaire de l'École du Bois-Joli : Mélanie a mentionné à l'APE que ce serait bien d'organiser une fête spéciale pour marquer cette occasion importante. Des anciens de l'école et leurs parents lui ont demandé récemment si l'école organisait un événement spécial pour célébrer et si c'était le cas, pourraient-ils y assister. <p><u>Les Finissantes</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Les finissantes de 7e année ont reçu leurs gilets à capuchons et elles disent un gros merci. Elles les adorent. Certains parents se sont portés volontaires pour former un Comité de graduation. Ils ont plusieurs idées et se chargent d'organiser des activités de fin d'année pour les finissantes. 	<p><u>School Activities</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Mélanie thanked everyone for their hard work and efforts in organizing the Wine Social night and the Christmas concert. All agreed that these events were fun, very successful and should be repeated. Martial arts workshop is a success: the students are really enjoying the sessions. Other workshops to come: a Lacrosse workshop will be starting up soon with Andrew Walters, as well as drama sessions with "Théâtre de la Seizième" EBJ 20th Anniversary: Mélanie mentioned to the PAC that we should hold a special celebration to mark this momentous occasion. She has had Alumni and Parents of Alumni inquiring if the school was organizing a special event to celebrate and if so, they have asked if they could attend. <p><u>Graduating Class</u></p> <ul style="list-style-type: none"> The grade 7 graduating class received their hoodies and they say thank you. They absolutely love them. Some parents volunteered to form a Graduation Committee. They are coming up with ideas for organizing end of year activities for the grad students.



Association des Parents de l'école (APE) École du Bois-Joli

785 49 Street Delta BC V4M 2P3

Tel: 604-948-7007

ape_boisjoli@csf.bc.ca

Préparation aux situations d'urgence

- Mélanie a demandé si nous avons des rations d'eau potable ou quelque chose pour faire bouillir l'eau dans le conteneur de préparation d'urgence. Justement Tanja cherchait à acheter un poêle Coleman pour cette raison. Tous ont convenu que ce serait une bonne idée d'en acheter un.
- Il y a eu une pratique de tremblement de terre le 17 janvier et le prochain exercice d'incendie est prévu le 15 février.
- Mélanie a informé l'APE que l'école avait eu une visite de l'agent de liaison et qu'il a partagé de nouvelles procédures et terminologie uniformisées à utiliser en cas d'urgence, comme l'expression «Lockdown».

Portes ouvertes

- Il y a eu une journée portes ouvertes le 17 janvier pour les nouveaux étudiants.
- Virginie se charge de mettre une annonce sur le tableau électronique pour la prochaine journée portes ouvertes qui aura lieu au mois de mai.

Tutorat

- Mélanie a annoncé qu'une ancienne élève de Bois-Joli offre ses services de tutorat et d'aide aux devoirs aux étudiants.

Journée pédagogique

- La prochaine journée pédagogique est le vendredi 25 janvier. Il n'y a pas d'école pour les enfants ce jour-là.

Semaine de La Francophonie

- Mélanie a demandé si l'APE planifiait d'organiser un petit-déjeuner crêpes pour la semaine de la Francophonie. Quelle journée prévoyons-nous le faire? Traditionnellement, le petit déjeuner a lieu la matinée du vendredi avant les vacances du printemps, puis en après-midi les élèves vont patiner.
- L'APE a voté de faire le petit déjeuner crêpe **le vendredi 15 mars** et enverra un courriel à la communauté scolaire à ce sujet et pour demander aux parents de s'inscrire à une contribution au déjeuner.

Emergency Preparedness

- Mélanie asked if we have rations of drinking water or something to boil water in the emergency preparedness container. Tanja has been looking at purchasing Coleman stove for that very purpose. All agreed it would be a good idea to purchase one.
- There was an Earthquake practice on Jan.17 and the next Fire Drill is scheduled on Feb. 15.
- Mélanie informed the PAC that the school had a visit from the Liaison Officer and he spoke of new procedures and standard terminology to be used in case of emergencies such as language like "Lockdown".

Open House

- An open house was held Jan.17 for new students.
- Virginie will put an ad on the electronic board for the next open house that will be held in May.

Tutoring

- Mélanie put out an announcement that an EBJ Alumni is offering tutoring and homework services to the students.

Pro-D Day

- The next professional development day is Friday Jan.25. There is no school for the kids that day.

Semaine de La Francophonie

- Mélanie asked if the PAC would be organizing a "Crêpe" Breakfast for the "Francophonie" week. Which day should we have it? Traditionally we do the breakfast then go skating in the afternoon on the Friday before Spring Break.
- The PAC voted to have the breakfast on **Friday March 15th** and will send out an email to the school community about it and to ask parents to sign up for a food assignment.



Association des Parents de l'école (APE)

École du Bois-Joli

785 49 Street Delta BC V4M 2P3

Tel: 604-948-7007

ape_boisjoli@csf.bc.ca

Rapport financier de la Trésorière	Treasurer's Report
<ul style="list-style-type: none"> Nancy a présenté les bilans budgétaires à compter du mardi 22 janvier L'apport et l'écoulement des fonds sont discutées. Le montant de \$330 dépensé pour les gilets à capuchons des finissantes doit être ajouté <p><u>Levées de fonds</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Purdy's: Nancy a suggéré une collecte de fonds Purdy's encore cette année et cette idée a reçu l'appui de Tanja et Corinne. Repas chauds: rapportent encore plus d'argent cette année. <p>À Noter : La classe de Mélanie offre de cuisinier 6 repas chauds à nouveau cette année dans le cadre d'une collecte de fonds pour leur voyage scolaire à Strathcona vers la fin de l'année. Ceci a été accueilli avec grand enthousiasme. Elle enverra un formulaire d'inscription.</p> <p><u>Trousse d'urgence</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Nancy a mentionné que nous devons collecter les fonds auprès des familles – de nouveaux élèves et des élèves réinscrits – pour le réapprovisionnement du conteneur d'urgence. Tanja se charge d'envoyer une lettre pour demander les fonds - \$25 pour chaque nouvel élève et \$5 pour chaque élève réinscrit. <p><u>Sorties scolaires</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Nancy a présenté les fonds alloués aux sorties scolaires. <p><u>Appréciation des enseignants</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Les enseignantes ont été très reconnaissantes l'année dernière. Devrions-nous utiliser des fonds pour organiser un déjeuner d'appréciation des enseignant(e)s encore cette année? Tout le monde a voté oui à l'unanimité. 	<ul style="list-style-type: none"> Nancy presented the budget balance sheets as of Tuesday Jan.22nd The cash flow projections are discussed. The amount of \$330 spent for the grad class hoodies needs to be added <p><u>Fundraisers</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Purdy's: Nancy suggested a Purdy's fundraiser again this year and Tanja and Corinne both supported it. Hot Lunches: it is bringing in more money this year. <p>Side Note: Mélanie's class is offering to cook 6 hot lunches again this year as part of a fundraising for their Strathcona school field trip at the end of the year. This was met with great enthusiasm. She will send out a sign-up form.</p> <p><u>Emergency Kit</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Nancy mentioned we need to collect funds from families – both new and returning students – for replenishment of emergency kit Tanja h send out a letter to request the funds - \$25 for each new student and \$5 for each returning student. <p><u>School Field Trips</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Nancy presented the funds allotted for school field trips. <p><u>Teacher appreciation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> The teachers were very grateful last year. Should we use funds to organize another teacher appreciation lunch this year? Everyone unanimously voted yes.



Association des Parents de l'école (APE) École du Bois-Joli

785 49 Street Delta BC V4M 2P3

Tel: 604-948-7007

ape_boisjoli@csf.bc.ca

Rapport des Comités :	Committee Reports:
<p><u>École du Bois-Joli 20th Anniversary</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Des suggestions sont faites quant à la façon dont nous marquerons l'occasion. Un carnaval, un BBQ, une murale sur le mur avant de l'école, présentation d'une plaque? Corinne a fait quelques recherches préliminaires et a présenté des idées pour des murales et/ou des plaques. • Une date doit être fixée qui ne sera pas en conflit avec d'autres événements prévus pour l'année, tels que la soirée pub collecte de fonds et un événement « cabane à sucre » suggéré. • L'idée d'un BBQ ayant lieu le vendredi 14 juin de 14h30 à 17h est proposée. Cette suggestion est mise aux voix et acceptée à l'unanimité. • Comme l'a mentionné Mélanie, les anciens et leurs parents sont intéressés à se joindre à la fête. Des invitations seront envoyées. <p><u>Comité de levée de fonds</u> Soirée Pub</p> <ul style="list-style-type: none"> • La soirée Pub au Landing l'année dernière a été extrêmement réussie comme levée de fonds • Tous ont convenu que c'est un bon endroit pour cet événement et que nous devrions tenir la soirée Pub là encore cette année. • Tanja communiquera avec le Landing pour réserver une date disponible de préférence au mois de mai. <p><u>Comité de recrutement et rétention</u> Cabane à Sucre</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'idée d'un événement cabane à sucre a été proposée par certains membres de l'APE afin d'attirer l'attention à notre école et à la culture canadienne-française. Cette idée suscite de l'enthousiasme. • La date est fixée au samedi le 6 avril à 15h • Il est convenu que les billets peuvent être vendus au prix de \$20. • Une équipe devra se réunir et organiser cet événement avant les vacances du printemps. • Nous aurons besoin de parents bénévoles pour aider à cuisiner <p>À Noter: Quelqu'un a proposé un carnaval de fin d'année pour l'année prochaine. L'APE va essayer de créer un comité de carnaval. Mélanie a recommandé que l'APE incite les parents à s'inscrire à un comité au début de chaque année scolaire en ayant des feuilles d'inscription à la soirée rencontre des parents/enseignants.</p> <p><u>Fontaine d'eau</u></p>	<p><u>École du Bois-Joli 20th Anniversary</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Suggestions are made as to how we mark the occasion. A carnival, a BBQ, a mural painted on front wall of the school, present a plaque? Corinne did some preliminary research and presented ideas for murals and/or plaques. • A date needs to be set that does not conflict with other events planned for the year, such as the Fundraising Pub Night and a suggested Cabane à Sucre event. • The idea of a BBQ on Friday, June 14th from 2:30pm to 5pm is put forward. This suggestion is voted on and unanimously accepted. • As mentioned by Mélanie, the Alumni and their parents are interested in attending the celebration. Invitations will be sent out. <p><u>Fundraising Committee</u> Pub Night</p> <ul style="list-style-type: none"> • The Pub Night at the Landing last year was extremely successful as a fundraiser • All agreed the Landing is a good venue for this event and we should hold the Pub Night there again this year. • Tanja will contact the Landing to book an available date preferably in May. <p><u>Recruitment and Retention Committee</u> Cabane à Sucre (Sugar Shack)</p> <ul style="list-style-type: none"> • The idea of putting on a Cabane à Sucre event was brought forth by some of the PAC members in order to bring attention to our school and the French-Canadian culture. This idea is met with enthusiasm. • A date is set for Saturday April 6th at 3pm • It is agreed tickets can be sold for \$20. • A team will need to meet and organize this event prior to Spring Break. • We will need to have parent volunteers to help cook. <p>Side Notes: Someone proposed an end of year carnival be planned for next year. The PAC will look at creating a carnival committee. Mélanie recommended the PAC encourage parents to sign-up to join a committee at the beginning of each school year by providing sign-up sheets at parent/teacher night.</p> <p><u>Water Fountain</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tanja and Nancy both reached out to plumbers for quotes and timeline on installation of the water fountain. Some agreed to look at scope of work. • Brad L. volunteered to meet the plumbers at the school to do so.



Association des Parents de l'école (APE) École du Bois-Joli

785 49 Street Delta BC V4M 2P3

Tel: 604-948-7007

ape_boisjoli@csf.bc.ca

- Tanja et Nancy ont appelé des plombiers pour obtenir des devis et pour avoir une idée du calendrier d'installation de la fontaine d'eau. Certains ont accepté d'examiner l'étendue du travail.
- Brad L. s'est porté volontaire pour rencontrer les plombiers à l'école.
- Mélanie a mentionné qu'elle communiquerait avec le CSF pour voir si nous pouvions embaucher un plombier qui n'est pas un employé syndiqué du CSF avant d'aller de l'avant.
- Il y a des questions en ce qui concerne le remplacement du filtre à eau pour la fontaine.
- Tanja va essayer d'obtenir des détails auprès du fabricant au sujet du filtre et de son entretien.

Comité de préparation d'urgence

- Tanja a parlé avec Dallas au sujet du réapprovisionnement des rations alimentaires d'urgence F.A.S.T. et il a accepté de le faire quand il sera de retour en avril.
- Est-ce que quelqu'un peut s'occuper de le faire plus tôt? Nancy a offert d'acheter les rations avant le mois d'avril.

Album d'année scolaire 2018-19

- Karin et Katherine ont apporté des exemples d'annuaires de Picaboo et de livres photo de Mixbook.
- Karin a indiqué que les frais pour les annuaires Picaboo serait d'environ \$15 chaque. L'école pourrait charger \$20 pour chaque et en faire une petite levée de fonds.
- Aurons-nous assez de photos et de contenu pour remplir l'album? La majorité a convenu qu'il y a amplement de temps pour obtenir des photos et créer assez de contenu.

Actions à prendre :

- Karin s'informerait auprès de Picaboo des coûts et du contrat pour les albums d'année scolaire.
- Karin et Katherine se chargeront d'écrire une lettre pour demander l'autorisation d'utiliser les photos des élèves et les photos prises à l'école. Elles demanderont aussi aux parents de partager des photos qu'ils ont pu prendre des élèves à l'école au cours de l'année scolaire. L'APE fera parvenir cette lettre aux parents.
- Mélanie communiquera avec Mountain West pour procurer le CD des photos de l'école une fois que l'école aura l'autorisation des parents.

À Noter : Mélanie a mentionné que l'école est toujours à la recherche de photos prises pendant les événements ou les assemblées scolaires afin que Virginie puisse en inclure quelques-unes dans le bulletin mensuel de l'école. Katherine a offert d'en prendre et demandera à Leah si elle le ferait aussi.

- Mélanie mentionné qu'elle contacterait le CSF pour voir si nous pourrions louer un plombier qui n'est pas un employé syndiqué du CSF avant d'aller de l'avant.
- Questions sont soulevées concernant le remplacement du filtre à eau pour la fontaine.
- Tanja va essayer d'obtenir des détails auprès du fabricant au sujet du filtre à eau de la fontaine et de son calendrier d'entretien.

Emergency Preparedness Committee

- Tanja a parlé avec Dallas au sujet de réapprovisionner les F.A.S.T. emergency food rations et il a accepté de le faire quand il sera de retour en avril.
- Can this be done before then? Nancy offered to buy the rations before April.

Yearbook 2018-19

- Karin and Katherine brought examples of yearbooks from Picaboo and photo books from Mixbook
- Karin shared that costs for Picaboo yearbooks would likely be around \$15 each. The school could charge \$20 and make it a mini fundraiser
- Will we have enough photos and content to fill the yearbook? The majority agreed there is plenty of time still to obtain a sufficient amount of photos and content.

Action Items:

- Karin will investigate actual costs and contract for Picaboo yearbooks.
- Karin and Katherine will draft a letter to ask for permission to use student photos and any school photos taken. Also, to ask any parents to share photos they may have taken of the students at the school this year. The APE will email this out to parents.
- Mélanie will contact Mountain West to purchase the CD of school photos once permissions are obtained from parents.

Side Note: Mélanie mentionné que l'école est toujours à la recherche de photos prises pendant les événements ou les assemblées scolaires afin que Virginie puisse en inclure quelques-unes dans le bulletin mensuel de l'école. Katherine a offert d'en prendre et demandera à Leah si elle le ferait aussi.



Association des Parents de l'école (APE)

École du Bois-Joli

785 49 Street Delta BC V4M 2P3

Tel: 604-948-7007

ape_boisjoli@csf.bc.ca

Autre Sujets	Other Topics
<ul style="list-style-type: none"> • Tanja a demandé si l'école pouvait partager les adresses e-mail des enseignant(e)s afin des ajouter à la liste de contacts de l'APE. • Il y a certaines inquiétudes mentionnées concernant l'accès à la cour arrière et la sécurité. La majorité a décidé de reporter ce sujet de discussion à la prochaine réunion. • Joséphine voulait savoir les dates des portes-ouvertes des écoles secondaires du CSF cette année. Mélanie a répondu que les portes ouvertes avaient déjà eu lieu et qu'il est préférable que les familles/parents communiquent directement avec les écoles secondaires pour planifier une visite individuelle. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tanja requested the new teachers email addresses to add to the APE contacts. • Concerns about the access to the schoolyard and its security were discussed. It was decided by the majority to table the topic for the next meeting • Josephine asked about dates for the French high schools open houses taking place this year. Mélanie indicated that the open houses had already taken place and that it is best for families/parents to contact the high schools directly and set up an individual visit.
Date de la prochaine réunion <ul style="list-style-type: none"> • Mercredi le 13 mars 2019 à 18h 	Next Meeting Date <ul style="list-style-type: none"> • Wednesday, March 13, 2019, at 6pm
Clôture de la réunion <ul style="list-style-type: none"> • 20h00 	Meeting Adjournment <ul style="list-style-type: none"> • 8:00pm