



## Association des Parents de l'école (APE)

### École du Bois-Joli

785 49 Street Delta BC V4M 2P3

Tel: 604-948-7007

ape\_boisjoli@csf.bc.ca

<b>RÉUNION DE L'APE</b>	<b>PAC MEETING</b>
Procès-verbal	Minutes
Mercredi 13 mars, 2019 - 18h00	Wednesday, March 13, 2019 - 6:00 pm
<b>Ouverture de la réunion, présences</b>	<b>Call to order, attendance</b>
<p>18h06 – Tanja E., Corinne C., Nancy H., Julie F., Mélanie V., Katherine M., Josephine M., Jan D., Sylvie</p> <p>Tanja accueille tous les participant(e)s et demande si la réunion pouvait être menée en français et en anglais pour inclure tous ceux présents. Tout le monde accepte à l'unanimité.</p>	<p>6:06pm – Tanja E., Corinne C., Nancy H., Julie F., Mélanie V., Katherine M., Josephine M., Jan D., Sylvie</p> <p>Tanja welcomes all in attendance and asks everyone if the meeting can be run in both French and English to accommodate all present. Everyone unanimously agrees.</p>
<b>Adoption de l'Ordre du Jour</b>	<b>Adoption of the Agenda</b>
<p>Julie propose l'adoption de l'ordre du jour, appuyée par Nancy. L'ordre du jour est adopté.</p>	<p>Julie motioned to adopt the Agenda, seconded by Nancy. The Agenda is adopted.</p>
<b>Adoption du procès-verbal de la réunion du 23 janvier</b>	<b>Adoption of the Minutes of Jan. 23 Meeting</b>
<p>Josephine propose l'adoption de procès-verbal de la dernière réunion, appuyée par Tanja. Le procès-verbal est adopté.</p>	<p>Josephine motioned to adopt the minutes of last meeting, seconded by Tanja. The minutes are adopted</p>
<b>Rapport de la directrice</b>	<b>Principal's Report</b>
<p><u>Activités scolaires</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assemblées: l'assemblée pour marquer la journée du chandail rose (contre l'intimidation) a eu lieu mercredi le 27 février et s'est très bien déroulée. Une assemblée du mois est planifiée pendant la semaine de la francophonie, du 11 au 15 mars. Mélanie tient à souligner que les parents sont toujours les bienvenus et invités à venir en grand nombre. Les élèves ont toujours quelques choses à présenter.</li> <li>• Sorties scolaires : les 5-6-7 ont fait une sortie à Grouse le 5 mars et les M à 3 ont fait une sortie au VSO et à la bibliothèque publique de Vancouver le 7 mars. Tous les élèves ont bien apprécié. Mélanie remercie l'APE pour sa générosité avec les fonds pour les sorties.</li> <li>• Les Ateliers d'art dramatique avec M. Zack du Théâtre de la Seizième sont maintenant terminés. Ces ateliers faisaient partie du volet dramatique du programme éducatif de l'école et sont très populaires parmi les élèves.</li> <li>• Autres ateliers à venir : les ateliers de tambour (programme éducatif/volet musique) ainsi que les pratiques d'athlétisme (4<sup>e</sup> à 7<sup>e</sup> année) vont commencer après les vacances du printemps. La compétition d'athlétisme de district aura lieu le 8 mai.</li> <li>• Mélanie mentionne que les sorties scolaires avant les vacances sont à reconsidérer – il y a trop d'absents et l'école doit couvrir les frais pour ces élèves. C'est peut-être une bonne idée de planifier ces sorties pour les débuts de semaine avant les vacances ?</li> </ul>	<p><u>School Activities</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• School Assemblies: a special Pink Shirt Day (Anti-Bullying) assembly was held Feb. 27<sup>th</sup> and went very well. The monthly assembly is scheduled during "Francophonie" week, March 11<sup>th</sup> to the 15<sup>th</sup>. Mélanie wishes to emphasize that parents are always welcome and encouraged to come in large numbers. The students always have presentations prepared.</li> <li>• School Outings: the grades 5-6-7 class went to Grouse Mountain on March 5<sup>th</sup> and the Kindergarten to grade 3 classes attended the VSO and visited the Vancouver Public Library on March 7<sup>th</sup>. All the students enjoyed the outings and Melanie wants to thank the PAC for its generosity with funds for these outings.</li> <li>• The Drama Workshops led by Mr. Zack from the "Théâtre de la Seizième" are now completed. These workshops satisfy the drama arts component of the school's educational program and are very popular with the students.</li> <li>• Other upcoming workshops: the drumming workshops (educational program/music component) as well as the track and field practices (for grade 4 to 7 classes) will begin after spring break. The district track and field competition will take place May 8<sup>th</sup>.</li> <li>• Mélanie suggests that we should reconsider school outings before holidays – there are often too many absentees and the school has to cover the costs of these students. Maybe it would be best to plan these outings for the beginning of the week before the break?</li> </ul>



## Association des Parents de l'école (APE)

### École du Bois-Joli

785 49 Street Delta BC V4M 2P3

Tel: 604-948-7007

ape\_boisjoli@csf.bc.ca

<p><u>Préparation aux situations d'urgence</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mélanie nous annonce que nous avons reçu les rations grâce à Nancy et Mark. Toutefois, nous n'avons pas reçu tous les formulaires et chèques des familles. Tanja se charge de faire un suivi par courriel.</li> <li>Le prochain exercice d'incendie est prévu le 8 mars.</li> <li>La prochaine pratique « Lockdown » (intrus dans l'école) est prévu le 15 avril avec l'agent de liaison.</li> </ul> <p><u>Rencontres dirigées par les élèves</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Les rencontres portfolios dirigées par les élèves auront lieu <b>jeudi le 11 avril</b>. Il n'y aura pas d'instruction cette journée-là. Les rencontres se dérouleront entre 13h et 18h sous le format de rendez-vous de 15 minutes afin d'éviter que tous les élèves dirigent leur présentation en même temps.</li> </ul> <p><b>À noter:</b> il faudra changer la journée du repas chaud planifié cette semaine-là. Julie se charge d'envoyer un courriel aux parents.</p> <p><u>Fontaine d'eau</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mélanie annonce que la fontaine d'eau est arrivée et que la requête pour l'installation a été faite auprès du CSF. Cette nouvelle est accueillie avec beaucoup d'enthousiasme. Merci à tous!</li> </ul>	<p><u>Emergency Preparedness</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mélanie informs that we have received the food rations thanks to Nancy and Mark. However, we did not get all the form and cheques from the families. Tanja will send out a follow-up email.</li> <li>The next fire drill is scheduled for March 8<sup>th</sup>.</li> <li>The next "Lockdown" practice (intruders in the school) is scheduled for April 15<sup>th</sup> with the liaison officer. The PAC is wondering if the children find this stressful. Mélanie reassures everyone that no. The students don't tend to panic as they are well prepared.</li> </ul> <p><u>Student- Led Conferences</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>The student-led portfolio presentations will take place Thursday April 11<sup>th</sup>. There will be no classes that day. Meetings will be held between 1 and 6pm in the form of 15-minute appointments to prevent all the students from presenting at the same time.</li> </ul> <p><b>Note:</b> We need to change the date of the hot lunch planned for that week. Julie will send an email out to the parents.</p> <p><u>Water Fountain</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mélanie announces that the water fountain has arrived and that the requisition for installation has been sent to the CSF. This news is met with great enthusiasm. Thank you to all!</li> </ul>
<p><b>Rapport financier de la Trésorière</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nancy présente les bilans budgétaires à compter du dimanche le 10 mars.</li> <li>L'apport et l'écoulement des fonds sont discutées.</li> <li>Nous prévoyons un surplus de fonds. Il est recommandé de reporter un solde de \$1 500 minimum à la prochaine année scolaire.</li> </ul> <p><u>Levées de fonds</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nancy présente les différentes levées de fonds</li> <li>Pub Night, Purdy's (nous avons besoin des commandes d'ici le 14 mars), Smile Card (ne rapporte pas beaucoup), Repas Chauds (rapporte plus de fonds cette année).</li> </ul> <p><u>Fontaine d'eau</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>L'APE économise de l'argent au niveau de l'installation puisque le CSF s'en charge.</li> </ul> <p><u>Trousse d'urgence</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Les rations alimentaires F.A.S.T. étaient plus spendieuses.</li> <li>Comme mentionné déjà, l'APE doit toujours recueillir les fonds auprès de certaines familles.</li> </ul> <p><u>Subvention de Jeu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>L'APE doit dépenser l'argent</li> <li>Des idées sont proposées comment utiliser l'argent :</li> <li>Cage à grimper/barres acrobatiques ? Corinne demande si nous pouvons considérer créer une structure de jeu naturelle en utilisant notre</li> </ul>	<p><b>Treasurer's Report</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nancy presents the budget balance sheets as of Sunday, Mar.10<sup>th</sup>.</li> <li>The cash flow projections are discussed.</li> <li>We are forecasting a surplus of funds. A balance of \$1,500 at a minimum would be recommended to carry over to the next school year.</li> </ul> <p><u>Fundraisers</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nancy discusses the various fundraisers.</li> <li>Pub Night, Purdy's (we need to place order by March 14), Smile Card (not a big fundraiser), Hot Lunch (brings in more funds this year).</li> </ul> <p><u>Water Fountain</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>The PAC is saving money on the installation as the CSF is covering that.</li> </ul> <p><u>Emergency Kit</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>The F.A.S.T. food rations were more expensive.</li> <li>As previously mentioned, the PAC still needs to collect funds from some families.</li> </ul> <p><u>Gaming Grant</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>The PAC needs to spend the money</li> <li>Suggestions are made for how to use the money:</li> <li>Monkey bars? Corinne asks if we could look at creating a natural play structure using our natural environment instead of opting for the usual metal structures.</li> </ul>



## Association des Parents de l'école (APE) École du Bois-Joli

785 49 Street Delta BC V4M 2P3

Tel: 604-948-7007

ape\_boisjoli@csf.bc.ca

<p>environnement naturel au lieu d'opter pour une structure métallique traditionnelle.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jan et Corinne mentionnent l'achat d'un nouveau système sonore et un système d'éclairage pour le gymnase. Ils proposent d'enquêter si l'école est intéressée. Mélanie convient que c'est une bonne idée.</li> <li>Mélanie suggère que peut-être nous envisageons acheter des robots pour l'école car la robotique fait partie du programme éducatif. Il y a des écoles qui en ont acheté. Pouvons-nous utiliser la subvention de jeu pour ceci ou devons-nous utiliser les fonds de l'APE?</li> </ul> <p><u>Événements et célébrations à venir</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nous devons allouer des fonds pour les festivités du 20<sup>ième</sup> Anniversaire de l'école et l'événement Cabane à Sucre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jan and Corinne mention getting new lighting and a sound system for the gym. They have offered to investigate this if the school is interested. Mélanie agrees this is a good idea.</li> <li>Mélanie suggests maybe we look at purchasing robots for the school as robotics is part of the educational program. Other schools have bought. Could we use the gaming grant money, or would this need to come out of PAC funds?</li> </ul> <p><u>Upcoming events and celebrations</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>We need to allocate funds to the 20<sup>th</sup> Anniversary Celebration and to the "Cabane à Sucre" event.</li> </ul>
<p><b>Rapport des Comités :</b></p>	<p><b>Committee Reports:</b></p>
<p><u>20<sup>ième</sup> Anniversaire de l'École du Bois-Joli</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Un BBQ avec des Anciens est prévu pour <b>le 14 juin 2019</b></li> <li>L'APE vote que l'événement se déroule de <b>16h à 19h</b> au lieu de 14:30 à 17h comme prévu pour faciliter la participation de tous.</li> <li>Nancy demande que devrait être le budget de l'APE pour cet événement. On propose environ \$2000.</li> <li>On suggère faire venir des « Food Trucks ». Tanja se charge d'enquêter le coût et la disponibilité. S'il y a un minimum, nous ferons un BBQ / repas partage.</li> <li>Est-ce qu'on devrait louer un château gonflable et/ou labyrinthe de maïs et des jeux de carnaval. Tous sont d'accord que c'est une bonne idée pour divertir les enfants. Joséphine recherchera le coût et la disponibilité de ces locations.</li> <li>Mélanie mentionne inviter les fondateurs de l'école</li> <li>Des idées pour marquer l'occasion sont offertes.</li> <li>Une plaque commémorative qui serait dévoilée par les Anciens lors de la célébration. La plaque pourrait être accrochée à l'intérieur, à l'entrée de l'école. Mélanie va réfléchir sur ce que devrait être inscrit sur la plaque. Elle demandera aux relations publiques du CSF et à d'autres écoles ce qu'elles ont fait. L'APE doit examiner le coût. Nancy se renseignera sur la mise en place du logo de l'école sur la plaque.</li> <li>Les premières nations pourraient faire une cérémonie ou une bénédiction. Mélanie demandera à Kim Baird.</li> <li>Corinne mentionne que ce serait peut-être amusant d'avoir des tatouages temporaires EBJ</li> <li>L'APE enverra une annonce.</li> </ul>	<p><u>École du Bois-Joli 20th Anniversary</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A BBQ with Alumni present is set for <b>June 14<sup>th</sup>, 2019</b></li> <li>The PAC votes to have the event run from <b>4 to 7pm</b> instead of earlier set time of 2:30 to 5pm to make it easier for everyone to attend.</li> <li>Nancy asks how much the PAC should budget for this event. Approx. \$2000 is proposed.</li> <li>A suggestion is made to have food trucks. Tanja will investigate cost and availability. If there is a minimum, the fall back would be a potluck BBQ.</li> <li>Should we get an inflatable bouncy castle, and/or corn maze and carnival games. All agree this is a good idea for the children. Josephine will investigate the cost and availability of renting these.</li> <li>Mélanie mentions inviting the Founders of the school</li> <li>Ideas to mark the occasion are discussed</li> <li>A commemorative plaque that could be unveiled by Alumni at the celebration. The plaque could hang inside, at the entrance. Mélanie will research what the inscription on the plaque should say. She will ask CSF public relations and other schools what they have done. PAC needs to look at cost. Nancy will inquire about getting the school logo put on the plaque.</li> <li>The First Nations could do a ceremony or blessing. Mélanie will ask Kim Baird.</li> <li>Corinne mentions it might be fun to do EBJ press on tattoos.</li> <li>PAC will send an announcement.</li> </ul>



## Association des Parents de l'école (APE)

### École du Bois-Joli

785 49 Street Delta BC V4M 2P3

Tel: 604-948-7007

ape\_boisjoli@csf.bc.ca

#### Comité de recrutement et rétention

##### **Cabane à sucre / Défilé « May Days »**

- L'APE est d'accord que l'idée d'une cabane à sucre est bonne, mais que nous avons besoin de plus de temps pour planifier cet événement. **Une décision est prise de reporter cet événement jusqu'au printemps 2020.**
- Il est suggéré que l'école participe au **Défilé « Ladner May Days » le 26 mai**
- À quoi ressemblait la participation aux défilés passés ? Une grande bannière avec le nom et le logo de l'école, une remorque avec des arbres, des enfants en costumes d'oiseaux distribuant des bonbons, des parents distribuant des cartes de semences. Les participants portaient des t-shirts EBJ.
- **Idées pour ce défilé :** Les enfants pourraient être sur des patins à roulettes, des scooters ou des vélos et porter des masques d'animaux. Peut-être certains marchent avec des parapluies décorés comme des arbres ambulants.
- Une équipe/ un comité aura besoin de se rencontrer et d'organiser cet événement et peut-être avoir une fête pour créer des décorations.
- Corinne inscrira l'école à participer au défilé.

#### Comité de levée de fonds

##### **Soirée Pub**

- Tanja confirme que le Landing a été réservé pour le 4 mai.
- Elle enverra une annonce à la communauté scolaire après les vacances du printemps
- Il y aura une levée de fonds hamburger et bière, un tirage 50/50 et une vente aux enchères silencieuse.
- Il y a un partage d'idées en ce qui concerne les dons pour la vente aux enchères : gâteaux (Renée), peintures, chèques-cadeaux pour des services, un vol (Katherine), un don de Tsawwassen Town Centre, sacs (Sylvie).
- Nous devrions faire appel aux parents d'aider avec les prix

#### Petit déjeuner crêpe pour la semaine "Francophonie"

- Julie confirme que tout a été organisé et que nous avons beaucoup de parents bénévoles pour faire des crêpes et servir.

#### Fontaine d'eau

- Comme mentionné dans le rapport de la directrice, la fontaine est arrivée, et la requête a été faite auprès du CSF pour l'installation.

#### Comité de préparation d'urgence

- Les rations alimentaires d'urgence F.A.S.T. ont été réapprovisionnés

#### Cage à grimper « Monkey Bars »

- En attente pour le moment. Corinne & Jan se chargent d'enquêter les options

#### Album de l'année scolaire 2018-19

- Katherine prend charge de l'album.

#### Recruitment and Retention Committee

##### **Cabane à Sucre (Sugar Shack) / May Day Parade**

- The PAC agrees the Cabane à Sucre concept is great but perhaps we need more time to plan this event. **A decision is made to postpone this event till spring 2020.**
- It is suggested the school participate in the **Ladner May Day Parade on May 26th**
- What did participation in past parades look like? A large banner with school name and logo, a trailer with trees, kids in bird costumes handing out candy, parents handing out seed cards. Participants wore EBJ t-shirts.
- **Ideas for this parade:** Kids could be on rollerblades, scooters or bikes and could be wearing animal face masks. Perhaps some are walking with decorated umbrellas as though they are walking trees.
- A team/committee will need to meet and organize this event and perhaps have a decorating party.
- Corinne will register the school to participate.

#### Fundraising Committee

##### **Pub Night**

- Tanja confirms that the Landing has been booked for May 4th.
- She will send out an announcement to the school community after Spring Break
- There will be a burger and beer fundraiser, a 50/50 draw and a silent auction.
- Ideas for Silent Auction items are discussed: cakes (Renée), paintings, gift certificates for services, a flight (Katherine), Tsawwassen Town Centre donation, bags (Sylvie).
- We should call on parents to help with prizes

#### Crêpe Breakfast for "Francophonie" Week

- Julie confirms that everything has been organized and we have plenty of volunteer parents to make crêpes and serve.

#### Water Fountain

- As mentioned in Principal's Report, the fountain has arrived, and the requisition has been put in to the CSF for installation.

#### Emergency Preparedness Committee

- The F.A.S.T. emergency food rations have been replenished.

#### Monkey Bars

- On hold for now. Corinne & Jan to investigate options

#### Yearbook 2018-19

- Katherine is taking the lead with the yearbook.
- Virginie has sent out forms to all the parents on behalf of the PAC to ask about level of interest and to obtain written permissions for use of student photos.
- Almost all forms have been returned and the level of interest is high



## Association des Parents de l'école (APE) École du Bois-Joli

785 49 Street Delta BC V4M 2P3

Tel: 604-948-7007

ape\_boisjoli@csf.bc.ca

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Virginie a envoyé des formulaires à tous les parents au nom de l'APE afin de déterminer le niveau d'intérêt et d'obtenir l'autorisation écrite des parents à publier des photos de leur(s) enfant(s).</li> <li>• Presque tous les formulaires ont été retournés et le niveau d'intérêt est élevé.</li> <li>• La plupart des parents ont consenti à l'utilisation des photos de leur(s) enfant(s).</li> <li>• <b>Il est important de noter que chaque famille doit signer et retourner le formulaire afin que la photo de son ou ses enfants soit publiée. Pas de formulaire, pas de photos.</b></li> <li>• Katherine demande à l'APE quelle compagnie devrions-nous engager. Picaboo ou Mixbook. Elle dit que les deux sont comparables, ce n'est qu'une question de coût.</li> <li>• Un débat s'ensuit sur les coûts, les frais de port et le prix que les familles seront prêtes à payer.</li> <li>• Tanja se charge de regarder les coûts et de prendre une décision.</li> </ul> <p><u>Levée de fonds Cobbs Bread</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'école recevrait un pourcentage pour chaque commande des brioches de carême. L'APE décide de pousser cette collecte de fonds à l'année prochaine.</li> </ul> <p><u>Jour du chandail orange</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corinne aborde le sujet du programme chandail orange 2019 en reconnaissance des enfants autochtones.</li> <li>• La journée du chandail orange aura lieu le 30 septembre cette année.</li> <li>• L'APE examinera faire une commande de t-shirts oranges auprès de Leading Edge Promo à l'appui de Orange Shirt Society.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Most parents have consented to the use of their kids photos.</li> <li>• <b>It is important to note each family must sign and return the form for their child's photo to be published. No form, no photos.</b></li> <li>• Katherine asks the PAC which company we should go with. Picaboo or Mixbook. She says both are comparable, it is just a question of cost.</li> <li>• A debate ensues on costs, shipping costs and what price the families will be willing to pay.</li> <li>• Tanja agrees to go over the numbers and make the call.</li> </ul> <p><u>Cobbs Bread Fundraiser</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The school would receive a percentage of the proceeds for every hot cross bun order. PAC decided to look into it for next year.</li> </ul> <p><u>Orange Shirt Day</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corinne brings up the launch of the 2019 Orange Shirt Program in recognition of aboriginal kids.</li> <li>• Orange Shirt Day takes place on Sept. 30th this year.</li> <li>• The PAC will investigate ordering orange shirts from Leading Edge Promo in support of the Orange Shirt Society.</li> </ul>
<p><b>Autre Sujets</b></p>	<p><b>Other Topics</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corinne suggère que l'APE crée un calendrier d'événements au début de chaque année scolaire, semblable à un calendrier Google. Cela pourrait aider à tenir compte des dates des événements, des échéanciers et des tâches à effectuer, accompagné d'une fiche d'inscription aux comités pour les parents. Tous conviennent que c'est une excellente idée.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corinne suggests the PAC create a calendar of events at the beginning of each school year, such as a Google calendar. This would help keep track of event dates, timelines and tasks to be done. Alongside the calendar have a sign-up sheet for parents to join committees. All agree this is an excellent idea.</li> </ul>
<p><b>Date de la prochaine réunion</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• À déterminer selon les horaires des membres</li> </ul>	<p><b>Next Meeting Date</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• To be determined according to members schedules</li> </ul>
<p><b>Clôture de la réunion</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 19h59</li> </ul>	<p><b>Meeting Adjournment</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 7:59pm</li> </ul>