



Association des Parents de l'école (APE)

École du Bois-Joli

785 49 Street Delta BC V4M 2P3

Tel: 604-948-7007

ape_boisjoli@csf.bc.ca

RÉUNION DE L'APE - AGA	PAC MEETING - AGM
Procès-verbal	Minutes
Mercredi le 18 septembre, 2019 - 18h45	Wednesday, September 18th, 2019 - 6:45 pm
Ouverture de la réunion, présences	Call to order, attendance
<p>18h49</p> <p><u>Membre de l'exécutif et membres votants</u> : Tanja E., Corinne C., Nancy H., Julie F., Katherine M., Rebecca C., Sylvie S., Patrick M., Lisa J., Ryan J., Elizabeth L.</p> <p><u>Membres sans droit de vote</u> : Mélanie V. (directrice)</p> <p>Tanja accueille tous les participants.</p>	<p>6:49pm</p> <p><u>Executive & voting members</u>: Tanja E., Corinne C., Nancy H., Julie F., Katherine M., Rebecca C., Sylvie S., Patrick M., Lisa J., Ryan J., Elizabeth L.</p> <p><u>Non-Voting members</u>: Mélanie V. (Principal)</p> <p>Tanja welcomes all in attendance.</p>
Adoption de l'Ordre du Jour	Adoption of the Agenda
<p>Katherine propose l'adoption de l'ordre du jour, appuyée par Rebecca. L'ordre du jour est adopté.</p>	<p>Katherine proposes the adoption of the agenda, seconded by Rebecca. The agenda is adopted.</p>
Adoption du procès-verbal de la réunion du 1 mai	Adoption of the Minutes of May 1
<p>Sylvie propose l'adoption du procès-verbal de la dernière AGA ayant eu lieu le 17 octobre 2018, appuyée par Katherine. Le procès-verbal est adopté.</p>	<p>Sylvie motions to adopt the minutes of last AGM held Oct.17th 2018, seconded by Katherine. The minutes are adopted.</p>
Rapport de la directrice	Principal's Report
<p><u>Poste de direction</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Mélanie tient à remercier tous les parents pour leur soutien. <p><u>La répartition des élèves pour l'année scolaire 2019-20</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Il y a 51 élèves inscrits. L'école a quatre divisions cette année : Maternelle – 1^{re} année, Mme Valérie – 12 élèves 2^e – 3^e année, Mme Kathryn et Mme Félicia – 16 élèves 4^e – 5^e année, M. Bertrand – 11 élèves 6^e – 7^e année, Mme Mélanie et Mme Anne-Marie – 12 élèves Il reste des postes à combler. <p><u>Préparation aux situations d'urgence</u></p> <ul style="list-style-type: none"> La première pratique d'alerte au feu aura lieu mardi le 24 septembre. La pratique de tremblement de terre «Great BC Shake-out » aura lieu le 17 octobre à 10h15. <p><u>Course Terry Fox</u></p> <ul style="list-style-type: none"> La course aura lieu le jeudi 26 septembre au parc Diefenbaker cette année dû au fait qu'il y a des travaux sur la digue de Centennial présentement. 	<p><u>Principal Position</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Melanie would like to thank all the parents for their support. <p><u>Student distribution for the 2019-20 school year</u></p> <ul style="list-style-type: none"> There are 51 students enrolled. The school has four divisions this year: Kindergarten – 1st grade, Mme Valérie - 12 students 2nd – 3rd grade, Mme Kathryn and Mme Félicia - 16 students 4th – 5th grade, M. Bertrand - 11 students 6th – 7th grade, Mme Mélanie and Mme Anne-Marie - 12 students There are still vacant positions to be filled. <p><u>Emergency Preparedness</u></p> <ul style="list-style-type: none"> The first fire drill is scheduled for Tuesday September 26th The "Great BC Shake-out" earthquake drill is scheduled for October 17th at 10:15am <p><u>The Terry Fox Run</u></p> <ul style="list-style-type: none"> This year the run will take place at Diefenbaker Park on Thursday September 26th due to maintenance work currently being done on the Dyke at Centennial Beach.



Association des Parents de l'école (APE)

École du Bois-Joli

785 49 Street Delta BC V4M 2P3

Tel: 604-948-7007

ape_boisjoli@csf.bc.ca

<p><u>Comités</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • L'école a besoin de parents bénévoles pour le comité des partenaires et le comité CÉCRÉA. • Sylvie et Patrick se portent bénévoles pour le comité des partenaires et Elizabeth et Brad, pour le comité CÉCRÉA. 	<p><u>Committees</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • The school needs volunteer parents for the Partners Committee and the CECREA committee. • Sylvie and Patrick volunteer to be part of the Partners Committee and Elizabeth and Brad volunteer for the CECREA committee.
<p>Rapport financier de la Trésorière</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nancy présente les bilans budgétaires à compter du 17 septembre 2019. • L'apport et l'écoulement des fonds sont discutées. • Nancy discute à propos de l'attribution des fonds et les collectes de fonds organisées par l'APE afin de subventionner les projets spéciaux. • L'argent provenant de la subvention des jeux doit absolument être dépensé cette année. • L'APE est à la recherche de parents bénévoles pour rédiger des demandes de subvention. • Rebecca s'est portée volontaire pour rédiger une demande de subvention pour la collecte de fonds SmileCard de Thrifty. • L'APE devra recueillir des fonds auprès de toutes les familles pour la trousse d'urgence pour couvrir les coûts de renouvellement des denrées et l'achat de nouveau matériel : \$25 pour chaque nouvel élève et \$5 pour chaque élève réinscrit. • Nancy indique que l'allocation de fonds pour les sorties prévues au cours de l'année scolaire est fixée à 100 \$ par élève. Si nécessaire, il est possible de recueillir des fonds pour tout événement spécial supplémentaire. <p>À noter : Patrick aimerait en savoir plus en ce qui concerne le programme robotique indiqué dans le budget. Mélanie explique à propos des trousse robotiques. Patrick suggère des camps de codage enseignés en français. Il se charge de faire des recherches à ce sujet.</p>	<p>Treasurer's Report</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nancy presents the budget balance sheets as of September 17th 2019. • The cash flow projections are discussed. • Nancy explains the allotment of funds and goes over the different fundraisers the PAC organises for special projects. • The gaming grant money must absolutely be spent this year. • The PAC is looking for parent volunteers to write grant applications for funding. • Rebecca has volunteered to write a grant application for Thrifty's SmileCard fundraiser. • The PAC will need to collect funds from all the families to cover costs of replenishing supplies for the Emergency Kit: \$25 for each new student, \$5 for each returning student. • Nancy reports the allocation of funds for school field trips this upcoming school year is set at \$100 per student. There is the option to fundraise for any extra special events if needed. <p>Side Note: Patrick is curious about the Robotics Program indicated in the budget. Mélanie explains about the robotic kits. Patrick suggests coding camps taught in French. He will research this further.</p>
<p>Rapport des Comités :</p>	<p>Committee Reports:</p>
<p><u>Comité des repas chauds</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Le programme de repas chauds est en cours. Le premier repas était une journée pizza, jeudi 12 septembre. Il y aura un total de 52 repas chauds préparés par les parents (26 jours), 9 journées pizza et 3 journées sushi au cours de l'année. • Julie rapporte que presque toutes les familles se sont inscrites et ont payé. Elle enverra un courriel aux familles qui ne se sont pas encore inscrites. • L'école demande aux parents de respecter le code de vie de l'école en n'offrant pas de friandises comme desserts. Les fruits sont une option acceptable. Julie notera cela dans ses courriels de rappel aux parents. 	<p><u>Hot Lunch Committee</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • The hot lunch program is underway. The first hot lunch was pizza on Thursday Sept. 12th. There will be a total of 52 parent sponsored hot lunches (26 days), 9 pizza days and 3 sushi days during the course of the year. • Julie reports that almost all families have signed up and paid. She will reach out to the families that have yet to sign up. • The school is asking that the parents respect the school code of conduct by not offering treats for desserts. Fruit is an acceptable option. Julie will make note of this when sending out reminder emails to the parents.



Association des Parents de l'école (APE) École du Bois-Joli

785 49 Street Delta BC V4M 2P3

Tel: 604-948-7007

ape_boisjoli@csf.bc.ca

<p><u>Amélioration du terrain de jeu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • L'APE avait décidé d'attendre jusqu'à l'automne pour demander aux parents de se porter volontaires pour faire un nettoyage et une amélioration en ajoutant plus de paillis aux zones de structure de jeu et de balançoires. • Les enfants semblent vraiment aimer jouer sur la structure et les balançoires. Pourrions-nous ajouter une autre structure ? • L'APE avait discuté l'année dernière d'ajouter une structure de jeu créées plutôt d'éléments naturels, quelque chose semblable à l'école English Bluff. Après des recherches plus approfondies, l'APE s'est rendu compte que c'était au-delà du budget et qu'il faudrait organiser des collectes de fonds pendant plusieurs années. • Nous devons trouver une solution qui est raisonnable selon notre budget. • Tanja verra si Darren se porterait volontaire de faire une demande de subvention pour obtenir du financement pour ce projet. • Ryan accepte de prendre ce projet en main. Il enquêtera les possibilités et les coûts. <p><u>Comité de préparation d'urgence</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rebecca nomme Dallas comme bénévole. • Il fera un inventaire du conteneur d'urgence et informera l'APE. • L'APE enverra un courriel aux familles pour demander des fonds pour le réapprovisionnement des denrées et pour l'achat d'articles tels que poêle portatif et réservoir de propane de rechange. <p><u>Parents bénévoles</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tanja mettra en place une feuille d'inscription à la prochaine journée portes ouvertes. Les membres actuels de l'APE se chargeront d'encourager les parents à s'inscrire comme bénévoles pour les différents comités de l'APE. 	<p><u>Playground Improvement</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • The PAC had decided to wait till fall to ask parents to volunteer to do a basic cleanup and improvement by adding more engineered wood fibre to the swing set and play structure areas. • The kids seem to really enjoy playing on the structure and the swings. Could we add anything else? • The PAC had discussed last year looking into creating a play structure using natural elements, something like what English Bluff did. Upon further investigation, the PAC realized this was beyond the budget and would require multiyear fundraising efforts. • We must come up with something that is reasonably within the budget. • Tanja will see if Darren would write a grant application to get funding for this project. • Ryan agrees to take this project on. He will look into the possibilities and costs. <p><u>Emergency Preparedness Committee</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rebecca volunteers Dallas • He will do an inventory of the emergency container and give the PAC an update. • The PAC will send out an email to the families to request funds for the replenishment of emergency supplies and for the possible purchase of items such as portable stove and spare propane tank. <p><u>Parent Volunteers</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tanja will put up a sign-up sheet at the upcoming open house. Current PAC members will encourage parents to sign up to volunteer for different PAC committees.
<p>Autre Sujets</p>	<p>Other Topics</p>
<p><u>Directeur général du CSF</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mélanie a rencontré le nouveau directeur général, Michel St.Amant. Il a mentionné qu'il aimerait visiter toutes les écoles du CSF et souhaite rencontrer les APE de chaque école. 	<p><u>CSF Superintendent</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mélanie met with the new Superintendent, Michel St-Amant. He mentioned he would like to visit all the CSF schools and is interested in meeting the PAC of each school.
<p>Élection des officiers de l'APE 2019-20 de l'École du Bois-Joli</p>	<p>Elections of the 2019-20 PAC Officers for École du Bois-Joli</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Présidente: Tanja Epnors • Vice-présidente: Corinne Clark • Secrétaire: Julie Fontaine • Trésorière: Nancy Hudson 	<ul style="list-style-type: none"> • President: Tanja Epnors • Vice President: Corrine Clark • Secretary: Julie Fontaine • Treasurer: Nancy Hudson



Association des Parents de l'école (APE)

École du Bois-Joli

785 49 Street Delta BC V4M 2P3

Tel: 604-948-7007

ape_boisjoli@csf.bc.ca

Date de la prochaine réunion <ul style="list-style-type: none">• À déterminer. Un courriel sera envoyé.	Next Meeting Date <ul style="list-style-type: none">• To be determined. An email will be sent out.
Clôture de la réunion <ul style="list-style-type: none">• 19h41	Meeting Adjournment <ul style="list-style-type: none">• 7:41pm