



**Association des Parents de l'école (APE)
École du Bois-Joli**
785 49 Street Delta BC V4M 2P3
Tel: 604-948-7007
ecoleduboisjoliape@gmail.com

RÉUNION DE L'APE	PAC MEETING
Procès-verbal	Minutes
lundi le 28 octobre, 2019 - 18h30	Monday, October 28th, 2019 - 6:30 pm
Ouverture de la réunion, présences	Call to order, attendance
18h41 <u>Membres de l'exécutif et membres votants</u> : Tanja E., Nancy H., Julie F., Katherine M., Sylvie S., Jan D., Ryan J., Sarah B. <u>Membres sans droit de vote</u> : Mélanie V. (directrice) Tanja accueille tous les participants.	6:41pm <u>Executive & voting members</u> : Tanja E., Nancy H., Julie F., Katherine M., Sylvie S., Jan D., Ryan J., Sarah B. <u>Non-Voting members</u> : Mélanie V. (Principal) Tanja welcomes all in attendance.
Adoption de l'Ordre du Jour	Adoption of the Agenda
Sylvie propose l'adoption de l'ordre du jour, appuyée par Nancy. L'ordre du jour est adopté.	Sylvie proposes the adoption of the agenda, seconded by Nancy. The agenda is adopted.
Adoption du procès-verbal de la réunion du 18 septembre	Adoption of the Minutes of September 18th Meeting
Ryan propose l'adoption du procès-verbal de la dernière réunion, appuyée par Katherine. Le procès-verbal est adopté.	Ryan motions to adopt the minutes of last meeting, seconded by Sylvie. The minutes are adopted.
Rapport de la directrice	Principal's Report
<p><u>Nouveau poste</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Mélanie annonce que Julie Fontaine a obtenu un nouveau poste à l'école ; elle donne des temps de préparation aux enseignants en enseignant les arts visuels dans certaines classes. <p><u>Rencontres</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Porte ouverte : beaucoup de parents étaient absents. Un événement social de l'APÉ semble attirer davantage les familles. Parents/enseignants : les enseignants ont rencontré la majorité des parents; ces rencontres ont permis de faire le point sur chaque élève individuellement. Les rencontres dirigées par les élèves auront lieu le 6 décembre. Il n'y aura pas d'école cette journée-là. <p><u>Préparation aux situations d'urgence</u></p> <ul style="list-style-type: none"> La pratique de tremblement de terre « Great BC Shake-out » du 17 octobre s'est très bien déroulée. Les élèves étaient calme et silencieux. La prochaine pratique : exercice d'incendie aura lieu jeudi le 21 novembre. <p><u>Photos d'école</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Mélanie demande aux parents quel est le niveau de satisfaction. La majorité des parents semblent mécontents avec la qualité des photos. Y a-t-il une autre compagnie à considérer pour l'année prochaine? Ou pourrions-nous embaucher un parent? Katherine et Léah ont pris de très belles photos pour l'album scolaire l'année passée, envisageraient-elles prendre les photos? C'est une possibilité. 	<p><u>New Position</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Mélanie announces that Julie Fontaine has obtained a new position at the school. She will be giving teachers prep time by teaching visual arts in certain classes. <p><u>Meetings</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Open House: many parents were absent. It seems a social event organized by the PAC would attract more parents. Parents / Teacher: the teachers met with the majority of parents; these meetings gave the teachers an opportunity to provide an update on each student individually. Student-led conferences will take place on December 6th. There will be no school that day. <p><u>Emergency Preparedness</u></p> <ul style="list-style-type: none"> The "Great BC Shake-out" earthquake drill on October 17th went extremely well. The kids were very quiet and calm. The next first fire drill is scheduled for Thursday November 21st. <p><u>School Photos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Mélanie asks the parents what their level of satisfaction is. The consensus seems to be most of the parents are unhappy with the quality of the photos. Is there another company to consider for next year? Or could we hire a parent? Katherine and Leah did such a wonderful job of the photos for the school yearbook last year, would they consider taking the photos? It's a possibility.



Association des Parents de l'école (APE) École du Bois-Joli

785 49 Street Delta BC V4M 2P3

Tel: 604-948-7007

ecoleduboisjoliape@gmail.com

<ul style="list-style-type: none"> Tanja s'engage de sonder les parents pour voir quel est l'intérêt d'avoir Katherine prendre les photos à l'avenir. <p><u>Programme « Tiens-moi la main j'embarque »</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 30 octobre : une rencontre prévue pour les parents des enfants de quatre ans s'appêtant à rentrer en maternelle à EBJ en septembre 2020. Il y a seulement trois enfants inscrits présentement. Cela dit, une discussion sur les efforts de recrutement s'ensuit. Tanja supplie les parents de trouver des idées comment faire de la publicité afin d'attirer de nouvelles familles à l'école. <p><u>Sorties d'école</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 29 octobre : la class de M/1 au sanctuaire des oiseaux et au champ de citrouilles. 15 novembre : la classe de 4/5^e au VSO et à la galerie d'arts de Vancouver. 29 novembre : les classes de M/1 et 6/7^e à l'anneau olympique de Richmond. 19 décembre : Toutes les classes de l'école iront faire de la raquette à Grouse Mountain Le personnel enseignant tient toujours à remercier l'APÉ de leur grande générosité. <p><u>Assemblée du jour du souvenir</u></p> <ul style="list-style-type: none"> L'assemblée aura lieu le vendredi 8 novembre. L'heure à communiquer. <p><u>Quelques rappels</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Mélanie avise les parents de bien consulter le communiqué du mois qui contient de l'information importante. Les parents sont également encouragés à consulter régulièrement le portfolio Freshgrade de leur enfant et de leur donner de la rétroaction constructive. 	<ul style="list-style-type: none"> Tanja will poll the parents to see if there is a real interest to have Katherine take the photos in the future. <p><u>« Tiens-moi la main j'embarque » program</u></p> <ul style="list-style-type: none"> October 30th: A first meeting is scheduled for the parents of the 4-year-old kids expected to start kindergarten at EBJ in September 2020. There are only three kids currently registered. With that said, a discussion regarding recruitment efforts ensues. Tanja implores parents to come up with ideas on how to advertise to draw new families to the school. <p><u>School Field Trips</u></p> <ul style="list-style-type: none"> October 29th: the K/1 class is going to the Riefel Bird Sanctuary and the pumpkin patch November 15th: the 4/5 class will be going to the VSO and the Vancouver Art Gallery. November 29th: the K/1 and the 6/7 classes will be heading to the Richmond Olympic Oval December 19th: the whole school is going snowshoeing at Grouse Mountain. The teaching personnel wishes to thank the PAC once again for their wonderful generosity. <p><u>Remembrance Day Assembly</u></p> <ul style="list-style-type: none"> The assembly will be held on Friday November 8th. The time is to be determined. <p><u>A few reminders</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Melanie advises parents to consult the monthly school newsletter, which contains important information. Parents are also encouraged to regularly consult their child's Freshgrade portfolio and give them constructive feedback.
<p>Rapport financier de la Trésorière</p>	<p>Treasurer's Report</p>
<ul style="list-style-type: none"> Nancy présente les bilans budgétaires à compter du 28 octobre 2019. L'apport et l'écoulement des fonds sont discutées. Nancy tient à souligner que l'APÉ doit absolument dépenser cette année l'argent provenant de la subvention des jeux. L'attribution des fonds et les collectes de fonds organisées par l'APE afin de subventionner les projets spéciaux sont discutés. L'APE est toujours à la recherche de parents bénévoles pour rédiger des demandes de subvention. Sylvie se porte volontaire à examiner la rédaction d'une demande de subvention de RBC. L'APE doit envoyer un formulaire aux familles demandant les fonds pour couvrir les coûts de réapprovisionnement des denrées pour le conteneur d'urgence : \$25 pour chaque nouvel élève et \$5 pour chaque élève réinscrit. 	<ul style="list-style-type: none"> Nancy presents the budget balance sheets as of October 28th, 2019. The cash flow projections are discussed. Nancy emphasizes the fact that the PAC must absolutely spend the gaming grant this year. The allotment of funds and the different fundraisers the PAC organises to fund special projects are discussed. The PAC is still looking for parent volunteers to write grant applications for funding. Sylvie will look at writing an RBC grant application. The PAC needs to send out a form requesting funds from all families to cover costs of replenishing supplies for the Emergency Kit: \$25 for each new student, \$5 for each returning student. Nancy reports the allocation of funds for school field trips this upcoming school year is set at \$100 per student. There is the option to fundraise for any extra special events if needed.



Association des Parents de l'école (APE) École du Bois-Joli

785 49 Street Delta BC V4M 2P3

Tel: 604-948-7007

ecoleduboisjoliape@gmail.com

<ul style="list-style-type: none"> • Nancy indique que l'allocation de fonds pour les sorties prévues au cours de l'année scolaire est fixée à 100 \$ par élève. Si nécessaire, il est possible de recueillir des fonds pour tout événement spécial supplémentaire. • Si un enseignant demande une grande partie de ces 100 \$ pour une seule sortie, l'APÉ l'autorise-t-il ? Doit-il présenter à l'APÉ pour approbation ? • L'APE prend la décision de ne pas gérer la façon dont les enseignants choisissent de dépenser leurs fonds. • Présentement, aucun fonds n'est alloué pour le défilé « May Days ». Souhaitons-nous participer à nouveau cette année ? Bien que la majorité pense qu'il s'agit d'un bon événement, son impact d'attirer de nouvelles familles à l'école est remis en question. • Nancy demande si l'école aimerait toujours obtenir de nouveaux t-shirts pour les rencontres d'athlétisme. Mélanie admet que ce serait bien d'avoir des t-shirts « dry-fit » préférablement violets afin que nos élèves se démarquent. • L'APÉ peut mettre de côté des fonds pour l'achat de ceux-ci. Les cotons ouatés à capuchons procurés l'année passée ont coûtés environ \$30 chaque. • Nancy en parlera à Jim. <p>À noter : Mélanie suggère l'idée d'avoir une mascotte pour représenter l'école.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • If a teacher requests a large amount of that \$100 for one field trip, does the PAC approve it? Do they need to present to PAC for approval? • A decision is taken that the PAC should not manage how teachers choose to spend their funds. • No funds are allocated yet for the May Days Parade. Do we wish to participate again this year? Although the majority thinks this is a good event, the impact it has in drawing new families is questioned. • Nancy asks if the school is still requesting new t-shirts for school track meets. Mélanie admits it would be nice to have dry-fit shirts preferably purple so the kids will stand out. • Some funds can be set aside for these. The hoodies purchased last year cost approximately \$30 each. • Nancy will reach out to Jim regarding this. <p>Side Note: Mélanie suggests it would be nice to have a mascot to represent the school.</p>
<p>Rapport des Comités :</p>	<p>Committee Reports:</p>
<p><u>Amélioration du terrain de jeu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Corinne a envoyé un courriel avec l'estimation de coûts d'un arboriculteur en ce qui concerne l'élévation de la canopée des arbres dans la cour d'école. Environ 200 \$ pour les grands arbres et 100 \$ pour les arbres plus petits. L'arboriculteur a suggéré que 5 à 6 arbres devaient être adressés. Ce serait à la fois pour des raisons esthétiques et sécuritaires et pour créer de l'espace pour une nouvelle structure de jeu. Elle a également envoyé des photos pour donner des idées de structures naturelles de jeu. • Ryan présente ses recherches sur les options de structures naturelles de jeu. Rien n'est très bon marché. Une structure de base peut coûter au moins 8 000 \$. • Il existe des façons d'utiliser les arbres disponibles dans la cour d'école pour construire une structure de jeu naturelle, comme une tyrolienne, mais de plus il est nécessaire de dégager la zone et ajouter des copeaux de bois. Est-ce que ce projet doit être approuvé par le CSF? Il y a des questions de risques et de responsabilités. • Sarah suggère l'idée d'une salle de classe en plein air avec un gazebo (gazebos disponibles chez Costco pour 2500 \$). Cela suscite un certain intérêt. 	<p><u>Playground Improvement</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Corinne sent an email with a quote from an arborist regarding raising the canopy of trees in the schoolyard. Approximately \$200 for large trees and \$100 for the skinnier trees. The arborist suggested 5 to 6 trees needed clean-up. This would be both for aesthetic and safety reasons and to create space for a new play structure. She also emailed photo ideas for natural play structures. • Ryan presents his research of options for natural play structures. Nothing is very inexpensive. One simple structure can cost at least \$8 000. • There are ways to use the existing trees to build a natural play structure, like a zipline, but there is still a need to clear the area and add wood chips. Does this need to be approved by the CSF? There are liability issues. • Sarah suggests the idea of an outdoor classroom design with a gazebo (gazebos available from Costco for \$2500). This sparks some interest. • Can we ask the CSF for funding? This is a possibility. • The gaming grant can be used to help fund this project. • Are there grants of \$35k to \$50k available to fund this kind of project?



Association des Parents de l'école (APE) École du Bois-Joli

785 49 Street Delta BC V4M 2P3

Tel: 604-948-7007

ecoleduboisjoliape@gmail.com

- Pouvons-nous demander pour de l'aide financière du CSF? C'est une possibilité.
- La subvention de jeu peut être utilisée pour aider à financer ce projet.
- Y a-t-il des subventions de 35 000 \$ à 50 000 \$ disponibles pour financer ce genre de projet ?
- Sylvie recommande l'APÉ prépare une proposition d'un projet d'amélioration du terrain de jeu afin de faire une demande de subvention.
- Ryan accepte d'obtenir plus d'informations et formuler un plan.
- Tanja remercie Ryan d'avoir fait les recherches.

Comité de préparation d'urgence

- Tanja fera un suivi avec Dallas
- L'APE enverra un courriel aux familles pour demander des fonds pour le réapprovisionnement des denrées et pour l'achat d'articles tels que poêle portatif et réservoir de propane de rechange.

Soirée de dégustation de vins

- Tanja annonce que Carrie se charge d'organiser cet événement.
- L'APÉ doit fixer une date. Probablement après les vacances de Noël, peut-être un vendredi soir au mois de février.
- Corinne enverra les détails à Carrie.

Concert de Noël / levée de fonds

- Le concert aura lieu le mercredi¹⁸ décembre en soirée.
- Comme collecte de fonds, chaque année l'APE organise un tirage au sort avec des prix donnés ainsi qu'une loterie de billet "50/50" lors de la célébration de Noël.
- L'APÉ enverra un courriel aux parents et à la communauté scolaire pour solliciter de l'aide afin de collecter des dons, de décorer et nettoyer le gymnase et d'apporter un plat pour le repas-partage. Ceci sera fait sous peu.
- Le gymnase sera disponible quelques jours avant le concert afin de le décorer.
- Le Père Noël sera présent pour une partie de la soirée.
- Katherine et Leah seront en place pour prendre des portraits de famille festifs.

Autre Sujets

Nouvelle adresse courriel

- ecoleduboisjoliape@gmail.com

Album photos pour l'année scolaire 2019-2020

- Katherine a rédigé un formulaire à faire signer par les parents autorisant l'utilisation des photos de leur enfant dans l'album photos de l'année scolaire 2019-2020. Ce formulaire d'autorisation sera envoyé à la maison avec chaque élève sous peu.

- Sylvie recommends the PAC put together a proposal for a playground improvement project and apply for a grant.
- Ryan agrees to get more information and to write a proposal.
- Tanja thanks Ryan for looking into this.

Emergency Preparedness Committee

- Tanja will follow up with Dallas
- The PAC will send out an email to the families to request funds for the replenishment of emergency supplies and for the possible purchase of items such as portable stove and spare propane tank.

Social Wine Night

- Tanja announces Carrie will be organising this event
- The PAC will need to set a date. Probably sometime after Christmas break, perhaps on a Friday night in February.
- Corinne to send details to Carrie

Christmas Celebration / Fundraiser

- The concert will be on Wednesday, December 18th in the evening.
- For fundraising, every year the PAC organizes a raffle with donated prizes and a 50/50 ticket raffle during the Christmas celebration.
- The PAC will send out an email to the school community to solicit help for donations, for set up and clean up of the gym and to give out food assignments for the potluck. This should be done soon.
- The gym will be available to decorate a couple of days before the concert.
- Santa Claus will make an appearance.
- Katherine and Leah will set up a photo station to take festive Family Portraits

Other Topics

New PAC email address

- ecoleduboisjoliape@gmail.com

Yearbook 2019-2020

- Katherine wrote up a form for parents to sign giving permission to publish their child's photo in the 2019-2020 yearbook. This will be sent home with each student shortly.
- Katherine and Leah have volunteered to take photos of the kids in costume at the school on Halloween.



Association des Parents de l'école (APE)

École du Bois-Joli

785 49 Street Delta BC V4M 2P3

Tel: 604-948-7007

ecoleduboisjoliape@gmail.com

<ul style="list-style-type: none"> • Katherine et Léah se sont portées volontaires pour prendre des photos des enfants en costume à l'école la journée de l'Halloween. <p><u>Repas chauds comme levée de fonds</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Est-ce possible, comme levée de fonds, d'avoir deux repas chauds par semaine? • Sylvie s'engage à faire des recherches. 	<p><u>Hot Lunch Fundraiser</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Would it be possible, as part of a fundraiser, to have two hot lunches per week? • Sylvie will try to research different options available.
<p>Date de la prochaine réunion À déterminer. Un courriel sera envoyé.</p>	<p>Next Meeting Date</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monday, November 25th at 6:30pm
<p>Clôture de la réunion 20h20</p>	<p>Meeting Adjournment</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8:20pm