



**Association des Parents de l'école (APE)  
École du Bois-Joli**  
785 49 Street Delta BC V4M 2P3  
Tel: 604-948-7007  
ecoleduboisjoliape@gmail.com

<b>RÉUNION DE L'APE</b>	<b>PAC MEETING</b>
Procès-verbal	Minutes
lundi le 25 novembre, 2019 - 18h30	Monday, November 25th, 2019 - 6:30 pm
<b>Ouverture de la réunion, présences</b>	<b>Call to order, attendance</b>
18h33 <u>Membres de l'exécutif et membres votants</u> : Tanja E., Corinne C., Julie F., Katherine M., Josephine M. <u>Membres sans droit de vote</u> : Mélanie V. (directrice)  Tanja accueille tous les participants.	6:33pm <u>Executive &amp; voting members</u> : Tanja E., Corinne C., Julie F., Katherine M., Josephine M. <u>Non-Voting members</u> : Mélanie V. (Principal)  Tanja welcomes all in attendance.
<b>Adoption de l'Ordre du Jour</b>	<b>Adoption of the Agenda</b>
Katherine propose l'adoption de l'ordre du jour, appuyée par Corinne. L'ordre du jour est adopté.	Katherine proposes the adoption of the agenda, seconded by Corinne. The agenda is adopted.
<b>Adoption du procès-verbal de la réunion du 28 octobre</b>	<b>Adoption of the Minutes of October 28<sup>th</sup> Meeting</b>
Josephine propose l'adoption du procès-verbal de la dernière réunion, appuyée par Katherine. Le procès-verbal est adopté.	Josephine motions to adopt the minutes of last meeting, seconded by Katherine. The minutes are adopted.
<b>Rapport de la directrice</b>	<b>Principal's Report</b>
<u>Nouveau membre du personnel</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mélanie annonce que l'école a un nouveau membre du personnel, M. Dimitri Prica qui a été engagé comme aide pédagogique et surveillant quelque heures semaine. Il offre aussi l'aide aux devoirs 2 jours par semaine.</li> </ul> <u>Rencontres dirigées par les élèves</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Les rencontres dirigées par les élèves auront lieu entre 13h et 18h le 6 décembre. Il n'y aura pas d'école cette journée-là.</li> <li>Les parents doivent prendre rendez-vous dans "School Appointment".</li> <li>Les parents doivent également consulter le portfolio virtuel de leur(s) enfant(s) (Fresh Grade) avant les rencontres.</li> <li>Le résumé des apprentissages sera envoyé à la maison le 13 décembre</li> </ul> <u>Préparation aux situations d'urgence</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mélanie remercie l'APE pour l'inventaire du conteneur.</li> <li>L'exercice d'incendie du 21 novembre s'est très bien déroulé. La direction de l'école a introduit la nouvelle aire de rassemblement puisque que la dernière était trop proche de l'édifice.</li> <li>La prochaine pratique : exercice d'incendie aura lieu le 17 décembre.</li> </ul> <u>Fontaine d'eau de l'école</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Est-ce que l'APE a le mode d'emploi et la garantie? L'école aimerait obtenir une copie de ces documents pour savoir quand et comment changer le filtre.</li> </ul>	<u>Newest Staff Memeber</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mélanie announces that the school has new staff member, Mr. Dimitri Prica who was hired on as a teacher's assistant and schoolyard supervisor a few hours a week. Mr. Dimitri is also offering homework club twice a week.</li> </ul> <u>Student led conferences</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Student-led conferences will take place between 1pm and 6pm on December 6<sup>th</sup>. There will be no school that day.</li> <li>Parents must make an appointment via School Appointment.</li> <li>Parents must also consult their child's virtual portfolio Fresh Grade before their scheduled meeting.</li> <li>An informal report card will be sent home December 13<sup>th</sup>.</li> </ul> <u>Emergency Preparedness</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mélanie thanks the PAC for the emergency container inventory.</li> <li>The Fire Drill on November 21<sup>st</sup> went very well. The school management introduced a new meeting point as the old one was too close to the building.</li> <li>The next first fire drill is scheduled for Thursday December 17th.</li> </ul> <u>Water fountain</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Does the PAC have the instruction manual and warranty? The school would like a copy of these documents to know when and how to change the filter.</li> </ul>



## Association des Parents de l'école (APE) École du Bois-Joli

785 49 Street Delta BC V4M 2P3

Tel: 604-948-7007

ecoleduboisjoliape@gmail.com

<p><u>Sorties d'école</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 29 novembre : les classes de M/1 et 6/7<sup>e</sup> à l'anneau olympique de Richmond.</li> <li>• 19 décembre : Toutes les classes de l'école iront faire de la raquette à Grouse Mountain</li> </ul>	<p><u>School Field Trips</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• November 29<sup>th</sup>: the K/1 and the 6/7 classes will be heading to the Richmond Olympic Oval</li> <li>• December 19<sup>th</sup>: the whole school is going snowshoeing at Grouse Mountain.</li> </ul>
<p><b>Rapport financier de la Trésorière</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En l'absence de la trésorière, Tanja présente les bilans budgétaires à compter du 25 novembre 2019.</li> <li>• L'apport et l'écoulement des fonds sont discutées.</li> <li>• L'attribution des fonds et les collectes de fonds organisées par l'APE afin de subventionner les projets spéciaux sont discutés.</li> <li>• L'APE est toujours à la recherche de parents bénévoles pour rédiger des demandes de subvention.</li> <li>• L'APE a reçu la majorité des fonds pour couvrir les coûts de réapprovisionnement des denrées pour le conteneur d'urgence. Un rappel sera envoyé aux familles qui n'ont pas encore payé.</li> </ul>	<p><b>Treasurer's Report</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In absence of the treasurer, Tanja presents the budget balance sheets as of November 25th, 2019.</li> <li>• The cash flow projections are discussed.</li> <li>• The allotment of funds and the different fundraisers the PAC organises to fund special projects are discussed.</li> <li>• The PAC is still looking for parent volunteers to write grant applications for funding.</li> <li>• The PAC has received most of the funds needed to cover costs of replenishing supplies for the Emergency Kit. A reminder will be sent to the families that have not yet paid.</li> </ul>
<p><b>Rapport des Comités :</b></p>	<p><b>Committee Reports:</b></p>
<p><u>Amélioration du terrain de jeu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanja a fait quelques recherches en ligne – il y a des subventions disponibles pour l'amélioration des terrains de jeux. L'APE doit rédiger et soumettre une proposition</li> <li>• Ryan prépare une proposition de conception et s'engage à obtenir des soumissions.</li> <li>• Après avoir suivi la formation des Premières Nations et se basant sur les principes d'apprentissage des Premières Nations, Mélanie suggère de créer une salle de classe en plein air. L'idée est bien accueillie. Corinne fera des recherches.</li> <li>• Joséphine présente l'idée d'un mur de graffitis comme forme d'expression créative et pour résoudre le problème de graffitis indécentes sur les murs extérieurs de l'école.</li> </ul> <p><b>À noter :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corinne exprime ses inquiétudes en ce qui concerne les activités des adolescents dans la cour après les heures d'école. Comment pouvons-nous dissuader cela ? La police de Delta peut-elle patrouiller l'école ? Mélanie s'informerait auprès du CSF quelles mesures le conseil prend dans cas semblable aux autres écoles.</li> <li>• Le problème de déjections de chien trouvés dans la cour d'école est également discuté. Pouvons-nous installer un distributeur de sacs ? Mélanie mentionne que l'école a commandé une poubelle industrielle à cette fin. Corinne suggère que l'APE crée des dépliants pour rappeler gentiment aux voisins de ramasser les</li> </ul>	<p><u>Playground Improvement</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanja did some research online – grants are available for playground improvement. The PAC needs to write up and submit a proposal.</li> <li>• Ryan is working on a proposal and getting quotes.</li> <li>• After attending a First Nation's training and based on First Nation's principals of learning, Mélanie suggests creating an outdoor classroom. The idea is well received. Corinne will do some research.</li> <li>• Josephine presents the idea of a graffiti wall as a form of creative expression and as a way to possibly resolve the issue of obscene graffiti on the exterior walls of the school.</li> </ul> <p><b>Side Notes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corinne expresses concerns regarding the teenager activities in the schoolyard after school hours. How do we deter this? Can we have Delta Police patrol the school? Mélanie will ask what the CSF does for other schools in these situations.</li> <li>• The issue of dog waste found in the schoolyard is also discussed. Can we install a bag dispenser? Mélanie mentions the school has ordered an industrial garbage for this purpose. Corinne suggests the PAC do up flyers kindly reminding neighbors to please pick up after their dog and these flyers can be distributed in the neighborhood. Josephine adds that perhaps the PAC could make a care package with poop bags and a message from the students of Bois-Joli.</li> </ul>



## Association des Parents de l'école (APE)

### École du Bois-Joli

785 49 Street Delta BC V4M 2P3

Tel: 604-948-7007

ecoleduboisjoliape@gmail.com

excréments de leur chien et que ces dépliants soient distribués dans le quartier. Joséphine ajoute que l'APE pourrait peut-être préparer des colis contenant des sacs et un dépliant avec un message des étudiants de Bois-Joli.

#### Comité de préparation d'urgence

- L'inventaire est fait
- Dallas fera le réapprovisionnement des denrées au mois de décembre.
- L'APE a reçu don d'un poêle Coleman. Les petites bonbonnes de propane peuvent être rangées à l'extérieur avec les autres bonbonnes dans une cage verrouillée.
- Un rappel sera envoyé aux familles qui n'ont pas encore envoyé les fonds pour le réapprovisionnement des fournitures d'urgence.

#### Soirée de dégustation de vins

- La soirée aura lieu vendredi le 28 février.
- Carrie se charge d'organiser l'événement. Corinne rencontrera Carrie pour aider avec la planification.
- Corinne a toujours sa certification « Serve It Right » et s'informerait auprès du CSF pour savoir si la soirée peut avoir lieu à l'école à nouveau cette année.

#### Concert de Noël / levée de fonds

- Corinne dirigera le comité de décoration - et achètera plus de nappes et lumières de Noël.
- Tanja enverra un courriel aux parents de l'école pour solliciter de l'aide pour les prix pour la levée de fonds.
- Julie enverra un courriel pour demander aux parents de se porter bénévoles pour décorer le gymnase ou de le remettre en ordre à la fin de la soirée.
- Dans le cadre des cours d'art de Mme Julie, les élèves créent des peintures de Noël pour décorer le gymnase.
- Katherine et Leah organisent avoir une station photo par don.
- Mélanie informe l'APE que le gymnase sera disponible à partir du lundi 16 décembre.

#### **Autre Sujets**

##### Album photos pour l'année scolaire 2019-2020

- L'APE a reçu l'autorisation de presque toutes les familles pour l'album photos - Katherine peut procéder.
- Katherine mentionne que si les parents souhaitent envoyer leurs photos pour qu'elles soient incluses dans l'album, ils le peuvent, mais il n'y a aucune garantie qu'elle puisse les ajouter.

##### Photos d'école

- Tanja enverra un sondage demandant aux parents ce qu'ils préfèrent pour les photos d'école: une compagnie de photographie ou un parent de l'école comme Katherine.

#### Emergency Preparedness Committee

- The inventory is done
- Dallas will replenish the supplies in December.
- A Coleman stove was donated to the kit. The small propane tanks can be stored with the other propane tanks outside in locked cage.
- A reminder will be sent to the families who have yet to send the funds for the replenishment of emergency supplies.

#### Social Wine Night

- The date is set for Friday Feb.28<sup>th</sup>.
- Carrie will organize the event. Corinne will get together with Carrie to go over the planning.
- Corinne still has "Serve It Right" certification and will email the CSF to ask if the event can be held at the school again this year.

#### Christmas Celebration / Fundraiser

- Corinne will head decorating committee – and will purchase more tablecloths and Christmas lights.
- Tanja will send out an email to the school community to solicit help for donations for the fundraiser
- Julie will send out an email to ask for volunteers to for set up and clean up of the gym.
- Artwork to decorate the gym is being created by the kids as part of Mrs Julie's art classes.
- Katherine and Leah are organizing a photo station by donation.
- Mélanie informs the PAC that the gym is available as of Monday December 16<sup>th</sup>.

#### **Other Topics**

##### Yearbook 2019-2020

- The PAC has received approvals from almost all families for the yearbook – Katherine can proceed
- Katherine mentions if parents wish to email her photos to be included in yearbook, they can but there is no guarantee she can add them in.

##### School Photos

- Tanja will send out a survey asking parents who they would prefer to take school photos: a photography company or a school parent such as Katherine.



## Association des Parents de l'école (APE)

### École du Bois-Joli

785 49 Street Delta BC V4M 2P3

Tel: 604-948-7007

ecoleduboisjoliape@gmail.com

<p><u>Recruitment</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ryan a suggéré une idée après la dernière réunion: l'APE devrait contacter les prématernelles dans la région pour faire la publicité de l'école du Bois-Joli.</li> <li>• Certains membres de l'APE proposent l'idée de distribuer aux prématernelles un colis contenant des cartes de semences avec des informations au sujet de l'école et tous ses avantages.</li> <li>• Mélanie communiquera avec les relations publiques du CSF pour demander quelles informations devraient être incluses.</li> <li>• L'APE doit obtenir une liste de toutes les prématernelles et garderies de la région.</li> <li>• L'APE pourrait-elle organiser une séance d'information à l'intention des parents, en particulier pour parler aux familles exogames qui souhaitent inscrire leur enfant dans une école francophone, mais qui ont certaines inquiétudes.</li> </ul> <p><u>Programme de robotique</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les fonds amassés pour le programme de robotique : Mélanie demande si l'APE préférerait explorer les camps de codage au lieu de simplement dépenser l'argent pour des trousseaux robotiques. Il se pourrait que sa classe serait la seule classe à les utiliser.</li> </ul>	<p><u>Recruitment</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ryan suggested an idea after the last meeting: the PAC should reach out to preschools in the areato advertise EBJ.</li> <li>• The PAC comes up with the idea of creating a package for preschools with seed cards and info about the school and all its perks</li> <li>• Mélanie will contact the CSF Public Relations to ask what info should be included.</li> <li>• The PAC needs to get a list of all Preschools and Daycares in the area.</li> <li>• Could the PAC provide parents with an information session -- particularly to speak to exogamous families wish to register their child in a French school but are worried.</li> </ul> <p><u>Robotics Program</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funds raised for robotics program: Mélanie asks if the PAC would prefer she explore coding camps in lieu of just spending the money on robotic kits. It might be that her class would be the only class using them.</li> </ul>
<p><b>Date de la prochaine réunion</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lundi, le 13 janvier 2020, à 18h45</li> </ul>	<p><b>Next Meeting Date</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monday, January 13th at 6:45pm</li> </ul>
<p><b>Clôture de la réunion</b> 19h51</p>	<p><b>Meeting Adjournment</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 7:51pm</li> </ul>