



Association des Parents de l'école (APE)

École du Bois-Joli

785 49 Street Delta BC V4M 2P3

Tel: 604-948-7007

écoleduboisjoliAPE@gmail.com

RÉUNION DE L'APE – AGA VIRTUAL	VIRTUAL PAC MEETING - AGM
Procès-verbal	Minutes
lundi le 26 octobre, 2020 - 19h30	Monday, October 26th, 2029 - 7:30 pm
Ouverture de la réunion, présences	Call to order, attendance
19h35 <u>Membre de l'exécutif et membres votants</u> : Tanja E., Corinne C., Nancy H., Julie F., Katherine M., Dallas C., Joséphine M., Thetena B. <u>Membres sans droit de vote</u> : Mélanie V. (directrice) Tanja accueille tous les participants.	7:35pm <u>Executive & voting members</u> : Tanja E., Corinne C., Nancy H., Julie F., Katherine M., Dallas C., Joséphine M., Thetena B. <u>Non-Voting members</u> : Mélanie V. (Principal) Tanja welcomes all in attendance.
Adoption de l'Ordre du Jour	Adoption of the Agenda
Dallas propose l'adoption de l'ordre du jour, appuyée par Corinne. L'ordre du jour est adopté.	Dallas proposes the adoption of the agenda, seconded by Corinne. The agenda is adopted.
Adoption du procès-verbal de la dernière AGA	Adoption of the Minutes of last AGM
Julie propose l'adoption du procès-verbal de la dernière AGA ayant eu lieu le 18 septembre 2019, appuyée par Nancy. Le procès-verbal est adopté.	Julie motions to adopt the minutes of last AGM held Sept.18 th 2019, seconded by Nancy. The minutes are adopted.
Rapport de la directrice	Principal's Report
<ul style="list-style-type: none"> Mélanie souhaite la bienvenue à tous les parents présents à l'AGA sous forme virtuelle. <u>Poste de direction</u> <ul style="list-style-type: none"> C'est sa troisième année en tant que directrice de l'école et Mélanie tient à remercier tous les parents pour leur soutien continu, en particulier au cours de cette période difficile. <u>La répartition des élèves pour l'année scolaire 2020-21</u> <ul style="list-style-type: none"> Il y a 55 élèves inscrits. Deux de ces élèves font l'apprentissage à distance. Il y aura un nouvel élève qui va s'ajouter à la classe de 2^e/3^e dans les prochaines semaines. L'école a quatre divisions encore cette année : Maternelle – 1^{re} année, M. Sébastien – 9 élèves 2^e – 3^e année, Mme Félicia – 17 élèves (bientôt 18) 4^e – 5^e année, Mme Danyka – 11 élèves 6^e – 7^e année, M. Milot – 16 élèves Mélanie est heureuse d'annoncer que tous les postes du personnel enseignant et de soutien ont été comblés cette année. L'école a une excellente équipe. <u>Préparation aux situations d'urgence</u> <ul style="list-style-type: none"> La pratique de tremblement de terre «Great BC Shake-out » a eu lieu le 15 octobre à 10h15 et s'est très bien déroulée. La première pratique d'alerte au feu aura lieu la semaine du 26 octobre. 	<ul style="list-style-type: none"> Melanie welcomes all the parents attending the virtual AGM. <u>Principal Position</u> <ul style="list-style-type: none"> She has now been three years in her role as Principal and Mélanie wishes to thank all the parents for their continued support, especially during these trying times. <u>Student distribution for the 2020-21 school year</u> <ul style="list-style-type: none"> There are 55 students enrolled. Two of the students are enrolled in distance learning. The 2/3 grade class will be welcoming a new student in the next couple of weeks The school has four divisions again this year: Kindergarten – 1st grade, M. Sébastien - 9 students 2nd – 3rd grade, Mme Félicia – 17 students (soon to be 18) 4th – 5th grade, M. Danyka - 11 students 6th – 7th grade, M. Milot - 16 students Mélanie is happy to report that all teaching and support staff positions have been filled this year. The school has a great team. <u>Emergency Preparedness</u> <ul style="list-style-type: none"> The "Great BC Shake-out" earthquake drill was held on October 15th at 10:15am and went extremely well. The first fire drill is scheduled for the week of Oct. 26th.



Association des Parents de l'école (APE)

École du Bois-Joli

785 49 Street Delta BC V4M 2P3

Tel: 604-948-7007

écoleduboisjoliAPE@gmail.com

<p><u>Notre objectif principal</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Nous cherchons à ramener un certain sens de normalité à l'école en organisant des assemblées et des activités pour marquer des occasions telles que l'Halloween • La première assemblée virtuelle a eu lieu cette semaine et nous avons distribué des certificats de mérite – ceci s'est bien déroulé. <p><u>Course Terry Fox</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Au lieu de faire une course pour commémorer Terry Fox cette année, l'école a organisé et participé à des activités dans la cour d'école. Les enfants ont vraiment apprécié. <p><u>Communiqué du mois</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mélanie tient à souligner l'importance de lire le communiqué du mois 	<p><u>Our Main Goal</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • We are looking to bring back a sense of normalcy to the school by having school assemblies and organizing activities to mark occasions such as Halloween • The first virtual assembly was held this week and we handed out certificates – it was quite successful <p><u>The Terry Fox Run</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • In lieu of doing a run to commemorate Terry Fox this year, the school organized and participated in activities in the schoolyard. The kids really enjoyed it. <p><u>The Monthly School Newsletter</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mélanie highlights the importance of reading the monthly school newsletter.
<p>Rapport financier de la Trésorière</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nancy présente les bilans budgétaires à compter du 25 octobre 2020. • Nous avons un solde de report plus élevé que prévu cette année parce que quelques sorties éducatives ont été annulées ce printemps passé en raison de la pandémie. • L'apport et l'écoulement des fonds sont discutées. • Les projections de flux de trésorerie sont discutées. • Nancy explique l'allocation des fonds: <ul style="list-style-type: none"> • sorties éducatives, sports, arts • chandails pour les finissants • trousse et conteneur d'urgence • dîner d'appréciation du personnel • Mélanie dit que l'école paiera pour le coût des chandails pour les finissants • Mélanie explique également que le CSF ne sanctionnera que les sorties scolaires en plein air avec des plans de sécurité spécifiques en place. Il n'y aura probablement pas d'excursions de plusieurs jours cette année. • L'APÉ est toujours à la recherche de parents bénévoles pour rédiger des demandes de subvention afin d'obtenir du financement. <p><u>Adoption du budget:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Katherine propose l'adoption du budget, avec l'appui de Corinne. Le budget est adopté 	<p>Treasurer's Report</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nancy presents the budget and balance sheets as of October 25, 2020. • We have a bigger carry over balance than expected this year because a few field trips were canceled last spring due to the pandemic. • The cash flow projections are discussed. • Nancy explains the allotment of funds: <ul style="list-style-type: none"> • Field trips, sports, arts • Hoodies for graduating students • Emergency kit/container • Teacher appreciation • Mélanie says the school will pay for the cost of the grad hoodies • Mélanie also explains that the CSF will sanction only outdoor school field trips with specific safety plans in place. There will be no overnight field trips this year. • The PAC is always looking for parent volunteers to write grant applications for funding. <p><u>Adoption of budget:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Katherine motions to adopt budget, seconded by Corinne. The budget is adopted.
<p>Rapport des Comités :</p>	<p>Committee Reports:</p>
<p><u>Collectes de fonds:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cette année, en raison des restrictions mises en place à cause de la pandémie, nous ne pouvons malheureusement pas nous fier à nos levées de fonds habituelles comme le programme de repas chauds, le 	<p><u>Fundraisers:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Our usual PAC fundraisers such as the Hot Lunch program, the Holiday Concert/Event and the Pub Night, which traditionally brought in a lot of funds, will unfortunately not be held this year because of the restrictions put in place due to the pandemic.



Association des Parents de l'école (APE) École du Bois-Joli

785 49 Street Delta BC V4M 2P3

Tel: 604-948-7007

écoleduboisjoliAPE@gmail.com

concert/soirée de Noël et la soirée pub, qui rapportaient traditionnellement beaucoup de fonds.

- Nous aurons à trouver d'autres levées de fonds.
- Tanja a contacté Meridian Meats et Neufeld Farms pour des collectes de fonds, par exemple l'achat d'un certificat-cadeau de 100 \$ pour Meridian Meats versera 30 % à l'APÉ de l'école
- Purdy's Chocolates est une autre bonne façon de recueillir des fonds – nous avons besoin d'un parent bénévole pour organiser cette levée de fonds
- D'autres idées de levées de fonds sont discutées : Thrifty SmileCard, collectes de fonds de Noël telles que Art Cards, poinsettias et couronnes de Noël, sirop d'érable, chef Enrique, entre autres.
- Quelqu'un suggère l'idée d'une collecte de fonds / vente de billets 50/50. Nous pourrions impliquer la communauté près de l'école. Les frais pourraient être de 5 \$. Une autre école du CSF a fait cela comme levée de fonds.
- Corinne offre d'investiguer l'obtention d'un permis à cet égard.
- Tanja enverra un courriel aux parents pour leur demander de se porter volontaires responsables de levées de fonds.

L'album scolaire:

- Katherine fait une mise à jour de l'album scolaire.
- L'an dernier, nous n'avons vendu que 33 albums, mais Katherine croit que c'est en raison de la date de commande et la date de livraison possiblement retardée.
- Elle mentionne que ce serait bien de recevoir des photos tout au long de l'année scolaire, que celles-ci proviennent soit des enseignants ou des parents.
- Pourrions-nous impliquer/inclure davantage les enfants, c'est-à-dire avec des œuvres d'art ou des travaux d'étudiants?
- En outre, pourrions-nous attribuer un peu de temps dans les deux derniers jours d'école pour permettre aux enfants de signer les albums des autres?

Comité de préparation d'urgence

- Dallas a fait un inventaire du conteneur d'urgence et fait une mise à jour.
- Il y a de l'eau périmée, mais nous pouvons toujours utiliser cette eau pour nous laver les mains en temps d'urgence.
- L'APÉ a acheté des rations alimentaires l'année passée qui devraient durer encore 4 à 5 ans.
- L'APÉ a aussi acheté 4 cartons de bouteilles d'eau et quelques cruches de 15 gallons l'an dernier. Dallas suggère d'en acheter plus cette année.
- Il suggère également que l'APÉ achète des cannes de soupe, des cannes de chili, du chocolat chaud, des provisions du genre.

- We will have to look at other fundraisers
- Tanja has contacted Meridian Meats and Neufeld Farms for fundraising, i.e., \$100 gift certificate purchase for Meridian Meats gives 30% to the school PAC
- Purdy's Chocolates is another good way to fundraise – we need a volunteer parent to organize this
- Other fundraising ideas are discussed: Thrifty SmileCard, Christmas fundraisers such as Art Cards, poinsettias and wreaths, maple syrup, Chef Enrique, among others.
- Someone suggests the idea of a 50/50 tickets fundraiser. We could involve the community close to the school. The entry fee could be \$5. Another CSF school has done this as a fundraiser.
- Corinne offers to research getting a gaming permit for this.
- Tanja will send out an email to parents asking them to volunteer to take on fundraisers.

Yearbook:

- Katherine updates everyone on the yearbook.
- Last year we only sold 33 yearbooks but Katherine feels this is due to the timing of the order and possible delayed delivery date.
- She mentions it would be nice to receive more photos throughout the school year, whether it be from teachers or parents.
- Could we involve/include the kids more, i.e., with student artwork or reports?
- Also, could we allot time in the last couple of days of school for kids to sign each other's yearbooks?

Emergency Preparedness Committee

- Dallas did an inventory of the emergency container and updates the PAC.
- There is some expired water, but we can use this water for washing hands in case of an emergency.
- The PAC bought food rations last year that should last another 4 to 5 years.
- The PAC also bought 4 flats of water bottles and some 15 gallon jugs last year. Dallas suggest we buy more this year.
- He also suggests the PAC could buy some soups, chili, hot chocolate, things of the sort.
- The emergency container has some camping style tents, a portable stove and spare propane tanks but should the PAC invest in purchasing some pop-up tents? Most agree this is not a bad idea.
- The PAC unanimously approves that Dallas spends approximately \$100 to replenish supplies.
- The PAC will send out an email to the families to request funds for the replenishment of emergency supplies and for the possible purchase of items such as pop-up tents.



Association des Parents de l'école (APE)

École du Bois-Joli

785 49 Street Delta BC V4M 2P3

Tel: 604-948-7007

écoleduboisjoliAPE@gmail.com

<ul style="list-style-type: none"> Le conteneur d'urgence comprend des tentes de style pour le camping, un poêle portatif et des réservoirs de propane de rechange, mais est-ce que l'APÉ devrait acheter des abris temporaires? La majorité croit que c'est une bonne idée. L'APÉ approuve à l'unanimité que Dallas dépense environ 100 \$ pour réapprovisionner les rations. L'APE enverra un courriel aux familles pour demander des fonds pour le réapprovisionnement des denrées et pour l'achat d'articles que des tentes intempérées. Les montants de 25 \$ pour chaque nouvel étudiant, 5 \$ pour chaque étudiant de retour. <p><u>Besoins de l'école</u></p> <ul style="list-style-type: none"> L'APÉ demande/discute des besoins importants de l'école Des idées sont suggérées, telles que des troussees robotiques, mur d'escalade pour le gymnase, un bon système de sonorisation pour les assemblées, une scène. Qu'est-ce que le personnel enseignant/les salles de classe ont besoin? 	<p>The amounts: \$25 for each new student, \$5 for each returning student.</p> <p><u>School Needs</u></p> <ul style="list-style-type: none"> The PAC asks/discusses what are important needs for the school Ideas are suggested: robotic kits, climbing wall for the gym, a good P.A. system, a stage. What are some teacher/classroom needs?
<p>Autre Sujets</p>	<p>Other Topics</p>
<p><u>Équipement de terrain de jeux</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Joséphine suggère que l'APÉ fournisse à l'école plus de matériel pour le terrain de jeux tels que des balles et des cerceaux. Nancy mentionne mettre en place des buts de soccer permanents (poteaux) sur le terrain de jeu. Tous s'entendent que c'est une bonne idée peut-être pour l'année prochaine. 	<p><u>Playground Equipment</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Josephine suggests the PAC could provide the school with more playground materials such as balls and hoops Nancy mentions getting permanent soccer goal posts for the schoolyard. All agree this is a good idea perhaps for the following year.
<p>Élection des officiers de l'APE 2020-21 de l'École du Bois-Joli</p>	<p>Elections of the 2020-21 PAC Officers for École du Bois-Joli</p>
<ul style="list-style-type: none"> Présidente: Tanja Epnors – se présente et est votée à l'unanimité. Vice-présidente: Corinne Clark – nommée par Tanja, est votée à l'unanimité Trésorière: Nancy Hudson – nommée par Tanja, est votée à l'unanimité Secrétaire: poste à combler – si quelqu'un désire combler ce poste, veuillez s'il-vous-plaît envoyer un courriel à l'Apé dans les plus brefs délais. 	<ul style="list-style-type: none"> President: Tanja Epnors – nominates herself and is voted in unanimously Vice President: Corrine Clark – nominated by Tanja, voted in unanimously Treasurer: Nancy Hudson – nominated by Tanja, voted in unanimously. Secretary: position to be filled -- if anyone is interested in filling in as secretary, please email the PAC as soon as possible.
<p>Date de la prochaine réunion</p> <ul style="list-style-type: none"> À déterminer. Un courriel sera envoyé. 	<p>Next Meeting Date</p> <ul style="list-style-type: none"> To be determined. An email will be sent out.
<p>Clôture de la réunion</p> <ul style="list-style-type: none"> 20h39 	<p>Meeting Adjournment</p> <ul style="list-style-type: none"> 8:39pm