Association des Parents de l'école (APE)
École du Bois-Joli
785 49 Street Delta BC V4M 2P3
Tel: 604-948-7007
ecoleduboisjoliAPE@gmail.com

REUNION DE L'APE

PAC Meeting

Réunion de l'APE – AGA VIRTUEL Procès-verbal Lundi 17 octobre 2022 – 19h00	VIRTUAL PAC Meeting - AGM MINUTES Monday, October 17th, 2022 – 7:00PM

Ouverture de la réunion, présences
19h05
Membre de l'exécutif et membres votants : Tanja E, Corinne C., Nancy H, Rebecca C, Lisa G, Rey S

Membres sans droit de vote : Baghdad B. (directeur)

Tanja accueille tous les participants

Adoption de l'Ordre du Jour
Rebecca propose l'adoption de l'ordre du jour, appuyée par Lisa. L'ordre du jour est adopté.

Adoption du procès-verbal de la dernière AGA du mercredi, 13 octobre 2021
Corinne propose l'adoption du procès-verbal de la dernière AGA ayant eu lieu le 13 octobre 2021, appuyée par Nancy. Le procès-verbal est adopté.

Rapport du Directeur
La dotation : pertes d'élevés résultent a la perte dans la dotation, mais dans la bibliothèque and l'APS. Parce que nous avons des classes triples, nous avons obtenu un financement supplémentaire pour le soutien éducatif.

- Personnel de soutien, Mme Julie (surveillante & AP), 10.5 heures support pour ambassadeur a la culture francophone
- Personnelle d'enseignant : aucun candidat pour enseigner l'anglais, M.Joel aidera combler ce poste en plus de faire la francisation. Nous manquons un enseignant en librairie.
- Bulletins, trois par années, chaque trimestre.
- Participation dans le tournoi de soccer du CSF
- FSA : tests standard pour les élèves de 4iéme and 7iéme année.
- Mis en place les clubs du midi organiser par les élèves (4 jours par semaine)
- L'école aura des élections pour le conseil étudiant
- Pour Halloween, les étudiants sont autorisés à porter des costumes, pas de masques, pas d'armes.
- Tiens moi la main j'embarque commencera, la date exact sera annoncé dans le futur.

Rapport de la Présidente
Je n'ai pas joué un rôle très actif dans l'APE en 2021/2022, mais j'ai assuré la liaison avec le CSF lorsque nous avons eu des

Call to order, attendance
7:05PM
Executive & voting members: Tanja E, Corinne C., Nancy H, Dallas C, Rebecca C, Lisa G, Rey S

Non voting member: Baghdad B. (directeur)

Tanja welcomes all in attendance

Adoption of the Agenda
Corinne proposes the adoption of the agenda, seconded by Lisa. The agenda is adopted.

Adoption of minutes of last AGM held Wednesday, October 13th 2021
Corinne motions to adopt the minutes of last AGM held October 13th, 2021, seconded by Nancy. The minutes are adopted.

Principal's Report
The allocation of headcount went down given the lower number of students in the school. The two areas we lost headcount was librarian and specialized educator. Because we have triple split classes, we did get additional funding for educational support.

- Support staff, Ms Julie (recess monitor and EA), 10.5hrs/week for ambassador for francophone culture
- Teachers: No candidate for English, M.Joel will help close the gap until we get someone take the position, as well as "francisation". We are still missing a teacher for the library, we do not have funding for a library coordinator.
- Report cards, three per year, each trimester.
- Students participated in the CSF soccer tournament.
- FSA: standard testing for grade 4 & 7 has started.
- Lunchtime clubs are organized by the students (4 days a week)
- The school will have elections for the student council.
- For halloween students are allowed to wear costumes, no masks, no weapons.
- "Tiens moi la main j'embarque" is starting for the future kindergarteners. Actual start date is TBD.

President's Reports
I didn't take a very active role in the APE in 2021/2022 but did liaise with the CSF when we had issues with getting our grade 7

Association des Parents de l'école (APE)
École du Bois-Joli
785 49 Street Delta BC V4M 2P3
Tel: 604-948-7007
ecoleduboisjoliAPE@gmail.com

problèmes pour faire entrer nos élèves de 7e année dans l'école secondaire de leur choix. J'ai hâte d'avoir de nouvelles personnes au sein de l'exécutif.

Nancy était la principale personne qui dirigeait toutes les activités de l'APE.

L'objectif de cette année est de raviver le sens de la communauté, de s'amuser et d'apprendre à connaître nos collègues parents.

Rapport financier de la Trésorière

- La bourse de gouvernement est maintenant de 2 000 $ au lieu de 20 $/étudiant.
- 3 jeudi/mois nous aurons un déjeuner chaud. Julie Fontaine gérera le programme de repas chauds. 2 déjeuners par mois seront commandés et un sera préparé par un parent.
- Autres collectes de fonds : Purdy's, subventions
- Conteneur d'urgence : 25 $/nouveaux élèves + 5 $/anciens élèves. Demander à un nouveau parent de prendre en charge sa gestion, revoir le contenu, s'assurer qu'il n'est pas périmé, refaire le plein.
- 150 $/élève alloués aux enseignants pour les sorties éducatives. Les enseignants peuvent décider comment le dépenser.
- Autres dépenses : conteneur d'urgence, dépenses des finissants, fête des fêtes.

Lisa G. propose l'adoption du budget pour l'année 2022/2023, appuyée par Ray. Le budget est adopté.

Sujets de discussion Topics for discussion

- Repas chaud – discuter dans le rapport de la trésorière.
- Préparation d'urgences - discuter dans le rapport de la trésorière.
- Album scolaire : Katherine Miller le fera à nouveau pour cette année à venir.
- L'amélioration du terrain de jeux doit être travaillé par les parents, pour sensibiliser la communauté et le financer. Ensuite, on pourrait demander au CSF de fournir des fonds supplémentaires.

students into the high school of their choice. I look forward to having new people on the executive.

Nancy was the main person who drove all the activities in the APE.

The goal of this year is to reignite the sense of community, have some fun and get to know our fellow parents.

Treasurer's Report

- Gaming grant minimum is now $2000 up from $20/student.
- 3 Thursday/month we will have hot lunch. Julie Fontaine will manage the hot lunch program. 2 lunches per month will be ordered in and one will made by a parent.
- Other fundraisers: Purdy's, grants
- Emergency container: $25/new students + $5/returning students. Asking for a new parent to take on managing it, review the contents, make sure they aren't expired, replenish.
- $150/student allocated to teachers for field trip. Teachers can decide how to spend it.
- Other expenses: emergency container, graduating class expenses, holiday party.

Lisa G. proposes the adoption of the 2022/2023 budget, seconded by Ray. The budgeted is adopted.

Topics for discussion

- Hot lunch – covered in treasurer report
- Emergency preparedness – covered in treasurer report
- School yearbook: Katherine Miller will do it again for this upcoming year.
- Playground improvement needs to be driven by parents, raise awareness and funding. Then we could ask the CSF to provide additional funding.

Association des Parents de l'école (APE)
École du Bois-Joli
785 49 Street Delta BC V4M 2P3
Tel: 604-948-7007
ecoleduboisjoliAPE@gmail.com

Élections des officiers de l'APE pour l'année scolaire 2022-2023 :

✓ Secrétaire: Mary R. est nominée par Nancy H. Mary accepte la nomination. La Presidente demande si il y a d'autres nominations. Aucune est levé, Mary est élu.

Personne n'a levé la main pour l'année à venir. Nancy, Tanja et Corinne restent membres officiels de l'exécutif de l'APE.

✓ Président(e)
✓ Vice-président(e)
✓ Trésorier (ière)

Date de la prochaine réunion : À déterminer

Clôture de la réunion
20h15

Elections of the 2022-2023 PAC executive board members:

✓ Secretary: Mary R. is nominated by Nancy H. Mary accepts the nomination. President asks if there are other nominations. No nominations are raised. Mary is elected.

No individual raised their hand for the upcoming year. Nancy, Tanja and Corinne remain official members of the APE executive.

✓ President
✓ Vice-president
✓ Treasurer

Next Meeting Date: To be determined

Meeting Adjournment
8:15PM